

Anexa II

Metodologia de solicitare a finanțării

1. Documentația solicitanților va conține următoarele:

- a) formularul de solicitare a subvenției**, prevăzut în anexa nr. II – 1a, II – 1b;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli** al acțiunii/proiectului cultural, prevăzut în anexa nr. II - 3, care se completează obligatoriu computerizat în trei exemplare;
- c) documentația privind fundamentarea devizului general al acțiunii sau proiectului cultural propus:**
- **descrierea proiectului** în formatul transmis de Asociația Sibiu 2007, capitală culturală europeană,
 - după caz, **declarații pe propria răspundere** a solicitantului privind contribuția proprie din rîndul angajaților proprii, om-ora, sau a oricăror alte contribuții în implementarea proiectului sau acțiunii culturale propuse,
 - după caz, **declarații ale voluntarilor** ce vor participa la implementarea proiectului sau acțiunii culturale propuse;
- d) dovada existenței surselor de finanțare proprii** sau oferite de terți:
- scrisori de intenție;
 - contracte de sponsorizare;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
- Se va menționa în mod obligatoriu dacă solicitantul a aplicat pentru a primi finanțare și din partea Asociației Sibiu capitală culturală europeană 2007, a Consiliului local Sibiu, sau a Consiliului județean Sibiu și, după caz, se va atașa răspunsul la solicitare.
- e) declarație a conducătorului** operatorului cultural, al consiliului director al asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop lucrativ solicitante, din care să reiasă că organizația nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite, conform anexei nr. II - 2, excepție făcând instituțiile publice;
- f) actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului** inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz, **certificatul de înscriere** ca persoană juridică, excepție făcând instituțiile publice, **certificatul de înregistrare fiscală**;
- g) situația financiară anual la data de 31 decembrie 2005**, înregistrată la direcția generală a finanțelor publice județeană, respectiv la administrațiile finanțelor publice ale sectoarelor municipiului București;





h) actele din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile publice
(certIFICATE de urbanism, autorizații, contracte de comodat sau închiriere);

2. În funcție de bugetele aprobate Ministerului Culturii și Cultelor, Consiliului Județean Sibiu și Consiliului local Sibiu operatorii culturali ce au solicitat finanțări urmează să primească fonduri bugetare în limita fondurilor disponibile.