

**Norme de acordare a burselor de studii și
a granturilor de studii și călătorie pentru domeniile culturii,
din bugetul Ministerului Culturii și Cultelor**

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – (1) În vederea acordării burselor de studii și a granturilor de studii și călătorie pentru domeniile culturii din bugetul Ministerului Culturii și Cultelor, se constituie un fond de mobilitate.

(2) Cuantumul fondului de mobilitate se stabilește anual prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

(3) Pentru acordarea burselor de studii și a granturilor de studii și călătorie Ministerului Culturii și Cultelor organizează anual patru sesiuni de selecție.

(4) Fondul de mobilitate este repartizat, în mod egal, pentru fiecare din cele 4 sesiuni de selecție organizate de Ministerul Culturii și Cultelor.

Art. 2. – (1) Suma reprezentând fondul de mobilitate va fi defalcată distinct pentru fiecare domeniu prevăzut la art. 5, prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

(2) Gestionarea sumelor alocate fiecărui domeniu se asigură de către secretarul de stat, respectiv secretarul general, care coordonează domeniile prevăzute la art. 5.

Art. 3. – (1) Bursele de studii și granturile de studii și călătorie se acordă cu respectarea principiilor OG 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile prevăzute de prezentele norme și cu încadrarea în cuantumul sumelor alocate cu această destinație.

(2) Bursele de studii și granturile de studii și călătorie se acordă numai în condițiile existenței unor surse de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului, altele decât cele permise potrivit prezentelor norme.

(3) Sumele acordate pentru bursele de studii și granturile de studii și călătorie se utilizează numai pentru scopul și categoriile de cheltuieli pentru care au fost alocate.

Art. 4. – Funcționarii publici și personalul contractual care își desfășoară activitatea în cadrul Ministerului Culturii și Cultelor (Administrația Centrală) nu pot beneficia de burse de studii și granturi de studii și călătorie acordate potrivit dispozițiilor prezentelor norme.

CAPITOLUL II – PROCEDURA DE ACORDARE A BURSELOR DE STUDII ȘI A GRANTURILOR DE STUDII ȘI CĂLĂTORIE

Art. 5. – Bursele de studii și granturile de studii și călătorie vor fi acordate pentru următoarele domenii:

1. Patrimoniul cultural național mobil;
2. Monumente istorice și arheologie;
3. Patrimoniu imaterial;
4. Muzee și colecții;
5. Arte vizuale și arhitectură;
6. Biblioteci;
7. Literatură și dramaturgie;
8. Dans și coregrafie;
9. Teatru și teatrologie;
10. Muzică și muzicologie;
11. Management cultural;
12. Întărirea capacității instituționale;

Art. 6. – Sumele alocate pentru acordarea bursei de studii și a granturilor de studii și călătorie vor fi gestionate astfel:

- a) pentru domeniile prevăzute la art. 5 pct. 1, 2, 3, 4, 5, 11 și 12 – de către **secretarul general** care coordonează domeniile respective;
- b) pentru domeniile prevăzute la art. 5 pct. 6, 7, 8, 9 și 10 – de către **secretarul de stat** care coordonează domeniile respective.

Art. 7. – **(1)** Bursele de studii și granturile de studii și călătorie se acordă pe bază de selecție.

(2) Sesiunile de selecție precum și suma alocată fiecărui domeniu se stabilesc, anual, prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

Art. 8. – Ordinul ministrului culturii și cultelor prin care se stabilesc sesiunile de selecție și suma alocată fiecărui domeniu va fi publicat pe site-ul Ministerului Culturii și Cultelor și afișat la sediul acestuia, cu cel puțin 10 zile înainte de data organizării selecției.

Art. 9. – **(1)** Dosarul de solicitare a bursei de studii/grantului de studii și călătorie trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de acordare a bursei de studii/grantului de studii și călătorie, semnată și datată, în care se precizează cuantumul finanțării solicitate și tipul de cheltuieli pentru care se solicită finanțare;
- b) curriculum vitae (model european);
- c) copie a ultimei diplome de studii;
- d) prezentarea obiectivului pe care solicitantul își propune să-l realizeze în cadrul bursei/grantului;
- e) dovada că participarea solicitantului a fost acceptată în prealabil.

(2) Dosarele de solicitare a bursei de studii/grantului de studii și călătorie se depun și se înregistrează la Cabinetul Secretarului General.

(3) Gestionarea dosarele de solicitare este asigurată de către un coordonator al fondului de mobilitate, desemnat prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

(4) Coordonatorul Fondului de mobilitate are următoarele atribuții:

- a) asigură publicarea anunțului de organizare a sesiunii de evaluare și selecție;
- b) verifică dosarele la primire și le înregistrează în registrul separat de Fond de mobilitate;
- c) întocmește câte un centralizator pentru fiecare domeniu în parte, pe care îl prezintă secretarului de stat și secretarului general pentru ca aceștia să desemneze persoanele care vor asigura secretariatul Comisiilor de evaluare și selecție și, respectiv, membrii Comisiilor de evaluare și selecție;
- d) se îngrijește de publicarea pe site-ul Ministerului Culturii și Cultelor a listelor cu solicitări din sesiunea respectivă, înainte de evaluarea dosarelor (cât și după aceasta, cu rezultatele Comisiilor de evaluare și selecție);
- e) predă fiecărui secretar al Comisiei de evaluare și selecție dosarele și centralizatoarele cu solicitările pe domenii;
- f) predă formulare pentru Contractele de prestări servicii pentru membrii Comisiei de evaluare și selecție;
- g) preia de la secretarii Comisiilor de evaluare și selecție dosarele și procesele-verbale ale ședințelor, în vederea întocmirii listelor cu rezultatele solicitărilor;
- h) asigură publicarea, pe site-ul Ministerului Culturii și Cultelor a hotărârilor Comisiilor de evaluare și selecție;
- i) aplică corespunzător procedurile prevăzute la literele b) – h) din prezentul articol în cadrul situației în care vor exista contestații;
- j) întocmește Nota de fundamentare, proiectul de ordin și Contractul de finanțare pentru acordarea burselor și a granturilor de studii și călătorie;

Art. 10. – Granturile de călătorie pentru participarea la manifestări precum conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii sau alte asemenea manifestări, se acordă numai în cazul în care solicitantul va avea o participare activă.

Art. 11. – **(1)** Acordarea burselor de studii și a granturilor de studii și călătorie se face în baza hotărârii comisiilor de evaluare și selecție, constituite pentru fiecare domeniu pentru care se organizează selecția.

(2) Comisiile de evaluare și selecție sunt constituite din 3 – 5 membri desemnați prin ordin al ministrului culturii și cultelor, la propunerea secretarului de stat, respectiv a secretarului general, care coordonează domeniile pentru care se organizează selecția, pentru fiecare sesiune de selecție.

(3) Comisiile de evaluare și selecție se întrunesc de 4 ori pe an, în termen de 10 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor.

Art. 12. – (1) Fiecare Comisie de evaluare și selecție are un secretar desemnat prin ordin al ministrului culturii și cultelor, la propunerea secretarului de stat, respectiv a secretarului general, care coordonează domeniile pentru care se organizează selecția.

(2) Secretarul comisiei de evaluare și selecție are următoarele atribuții:

- a) preia dosarele de solicitare a bursei de studii/grantului de studii și călătorie, pe domeniu, depuse și înregistrate la Cabinetul Secretarului General, de la coordonatorul Fondului de mobilitate;
- b) convoacă membrii Comisiei de evaluare și selecție;
- c) asigură condițiile necesare organizării și desfășurării ședințelor Comisie de evaluare și selecție;
- d) participă la ședințele Comisiei de evaluare și selecție și întocmește procesele-verbale de ședință, asigurând semnarea acestora de către toți membrii Comisiei de evaluare și selecție;
- e) asigură confidențialitatea și securitatea documentelor, precum și confidențialitatea privind procesul de analiză și evaluare din cadrul ședințelor;
- f) predă dosarele la coordonatorul Fondului de mobilitate împreună cu procesele-verbale, în vederea publicării pe site-ul Ministerului Culturii și Cultelor.

Art. 13. – (1) Fiecare solicitare este analizată de membrii Comisiei de evaluare și selecție și evaluată cu luarea în considerare a criteriilor prevăzute la art. 19.

(2) Au prioritate la acordare bursele de studii și granturile de studii și călătorie solicitările care sunt în concordanță cu strategia și politicile din domeniile Ministerului Culturii și Cultelor.

(3) Prin hotărârea Comisiei de evaluare și selecție se stabilesc următoarele:

- a) rezultatele evaluării;
- b) solicitanții selectați;
- c) suma totală acordată, cu precizarea categoriilor de cheltuieli.

Art. 14. – (1) Hotărârile Comisiilor de evaluare și selecție, cuprinzând elementele prevăzute la art. 13 alin. (3), se publică pe site-ul Ministerului Culturii și Cultelor și se afișează la sediul acestuia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data întrunirii Comisiei de evaluare și selecție.

(2) Candidații declarați respinși pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării hotărârii comisiei de evaluare și selecție pe site-ul Ministerului Culturii și Cultelor.

Art. 15. – Contestațiile cu privire bursele de studii și granturile de studii și călătorie, indiferent de domeniul pentru care au fost acordate, se depun la Cabinetul Secretarului General și vor fi gestionate de coordonatorul Fondului de mobilitate.

Art. 16. – (1) Pentru soluționarea contestațiilor cu privire bursele de studii și granturile de studii și călătorie se constituie o Comisie alcătuită din 3 – 5 membri desemnați prin ordin al ministrului culturii și cultelor, la propunerea secretarului de stat și/sau secretar general, în funcție de domeniul pentru care s-a depus contestație.

(2) În componența Comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membri care au făcut parte din comisiile de evaluare și selecție.

(3) Contestațiile se soluționează în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(4) Rezultatele finale după soluționarea contestațiilor depuse se aprobă de către secretarul de stat și secretarul general și sunt făcute publice, potrivit dispozițiilor art. 14 alin. (1).

Art. 17. – (1) Bursele și granturile de studii se acordă, parțial sau integral, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

- a) transport până la locul de destinație și retur;
- b) costul bursei;
- c) diurnă, pe perioada deplasării, în limita sumei aprobată de Comisia de evaluare și selecție.

(2) Granturile de călătorie se acordă, parțial sau integral, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

- a) transport până la locul de destinație și retur;
- b) taxe de participare la manifestări;
- c) cazare, pe perioada desfășurării manifestării;
- d) diurnă, pe perioada deplasării, în limita sumei aprobată de Comisia de evaluare și selecție.

(3) În cazul în care perioada manifestării se modifică din inițiativa organizatorilor, iar cheltuielile participanților se încadrează în suma aprobată de comisie, Ordinul de acordare a burselor de studii și a granturilor de studii și călătorie se modifică în baza unor documente justificative, în mod corespunzător

Art. 18. - (1) Acordarea burselor de studii și granturilor de studii și călătorie se face în baza unui contract încheiat între Ministerul Culturii și Cultelor și beneficiar, în condițiile legii.

(2) Contractul prevăzut la alin. (1) va cuprinde, în mod obligatoriu, clauze privind utilizarea sumelor numai pentru categoriile de cheltuieli pentru care au fost acordate, clauze privind restituirea sumelor acordate și neutilizate sau utilizate în alte scopuri decât cele pentru care au fost acordate, clauze privind rezilierea contractului, precum și obligația beneficiarului de a prezenta acte justificative, în termen de 3 zile lucrătoare, privind utilizarea sumelor numai în scopul pentru care au fost acordate și un raport final privind participarea solicitantului.

Art. 19. – (1) Criterii de evaluare a solicitărilor pentru acordarea burselor și granturilor de studii:

	CRITERIU	PUNCTAJ
1	Existența altor surse de finanțare	0- 10
2	Necesitatea și importanța cursurilor pentru specializarea/perfecționarea solicitantului	0-25
3	Corelarea temei cursurilor cu specialitatea solicitantului	0-10
4	Reprezentativitatea solicitantului	0-25
5	Valorificarea cursurilor de specializare de către solicitant	0-20
6	Notorietatea organizatorului cursurilor	0-10
	TOTAL maxim	100

(2) Criterii de evaluare a solicitărilor pentru acordarea granturilor de călătorie:

	CRITERIU	PUNCTAJ
1	Existența altor surse de finanțare	0 - 10
2	Importanța manifestării pentru specialitate a solicitantului	0 - 15
3	Amploarea manifestării (locale, regionale, naționale, internaționale)	0 - 15
4	Importanța și reprezentativitatea manifestării pentru imaginea României	0 - 15
5	Corelarea temei acțiunii cu specificul domeniului culturii	0 - 15
6	Reprezentativitatea solicitantului	0 - 15
7	Posibilități și capacitate de diseminare a informațiilor	0 -10
8	Continuitate în participare	0 - 5
	TOTAL maxim	100