

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE ȘI FORMARE CULTURALĂ

RAPORT DE ACTIVITATE

Prezentul Raport de Activitate a fost elaborat pentru evaluarea managerului Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală în acord cu prevederile OUG 189/2008 cu modificările și completările ulterioare și conform HG 1301/2009, pentru perioada 1.07.2014 – 31.12.2014

CUPRINS:

a)Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent:

a.1.colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități - tipul/forma de colaborare, după caz, proiectele desfășurate împreună cu acestea;

a.2.participare în calitate de partener (coorganizator, coințiator, invitat, participant etc.) la programe/proiecte europene/internaționale;

a.3.acțiuni de publicitare a proiectelor proprii ale instituției;

a.4.acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;

a.5.apariții în presa de specialitate - dosar de presă aferent perioadei de raportare;

a.6.profilul beneficiarului actual:

a.7.realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari - măsurători cantitative și calitative efectuate în perioada raportată;

a.8.analiza utilizării spațiilor instituției;

a.9.îmbunătățiri aduse spațiilor în perioada raportată: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

b)Îmbunătățirea activității profesionale a instituției:

b.1.proiectele proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției;

b.2. proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției (în proximitate: județ, județe limitrofe, alte județe, alte țări etc.);

b.3.participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);

b.4.proiecte realizate ca partener/coproducător.

c)Organizarea/Sistemul organizațional al instituției:

c.1.măsuri de reglementare internă în perioada raportată;

c.2.propuneri de reglementare prin acte normative, înaintate autorității în perioada raportată, după caz;

c.3.delegarea responsabilităților: activitatea consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, modificarea limitelor de competențe în cadrul conducerii pe perioada evaluată etc.;

c.4.perfecționarea personalului - cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului:

c.5.măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control, în perioada raportată.

d) Situația economico-financiară a instituției:

d.1. execuția bugetară a perioadei raportate:

d.2. date comparative¹⁵ de cheltuieli (estimări și realizări) în perioada raportată:

d.3. gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):

d.5. ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

e) Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului:

e.1. scurtă analiză a programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea);

e.2. scurtă analiză a proiectelor din cadrul programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea);

e.3. analiza programului minimal realizat, în raport cu cel propus, în corelație cu subvenția/alocația primită:

e.4. managementul de proiect: centralizatorul de programe /proiecte/ beneficiari:

e.5. evidențierea numărului de beneficiari ai proiectelor instituției în afara sediului;

e.6. servicii culturale oferite de instituție în cadrul programelor proprii, rezultate din misiunea acesteia, altele decât cele din programul minimal, după caz;

e.7. alte servicii oferite comunității căreia se adresează instituția, după caz;

e.8. indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate beneficiarilor (la sediu) (%).

f)Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate:

- f.1.tabelul valorilor de referință din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului;**
- f.2.tabelul investițiilor în programe din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului;**
- f.3.tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului;**
- f.4.proiecția obiectivelor pentru următoarea perioadă de raportare a managementului, în raport cu lista obiectivelor prevăzute în contractul de management;**
- f.5.analiza swot a următoarei perioade de raportare a managementului, după caz;**
- f.6.propuneri pentru următoarea perioadă de raportare a managementului privind indicele de ocupare a spațiilor destinate beneficiarilor.**

„În societatea democratică datoria statului este să *organizeze competența*, adică să pună pe fiecare om la locul lui și să-l însărcineze să facă numai ceea ce se pricepe și pentru ce este pregătit”

Dimitrie Gusti – 1926.

În lucrările sale, profesorul Gusti sublinia că un sistem cultural poate fi considerat ca făcând parte dintr-un sistem social și este similar unui sistem economic, politic sau legal.

Acest mediu trebuie nu numai cercetat, ci și impulsionat să se structureze:

„Cultura trebuie clădită pe specificul național, care trebuie cercetat prin metoda monografică sociologică, iar instituțiile de stat care-și asumă răspunderea organizării culturii naționale vor trebui să aibă o autonomie cât mai mare. Astfel de instituții nu pot avea ca scop crearea culturii, ci numai crearea condițiilor prielnice de dezvoltare a ei, descoperind, stimulând și organizând colaborarea tuturor elementelor culturale ale țării.”

PREAMBUL:

Raportul de management are la bază pe lângă modelul cadru prevăzut de lege (modelul cadru al Raportului de management conf. HG 1301/2009) precum și Planul de management inițial depus.

Parte din planificarea inițială nu s-a putut respecta din motive independente de voința managerului sau a autorității care nu a putut lua măsurile legislative necesare unei funcționări optime.

Cei doi foști interimari care au deținut conducerea INCFC din dec. 2013 până în iunie 2014, nu au predat prin proces verbal și sub nicio altă formă următoarele situații:

- inventarele activelor și pasivelor,*
- un status al litigiilor,*
- arhivele¹,*
- procedurile elaborate,*
- reglementările interne specifice generate de activitatea de formare profesională, sau*
- detalii privind statutul personalului angajat.*

La această situație se adaugă invocarea verbală a existenței unor "baze de date" care s-au dovedit simple liste de instituții/nume fără specificații și fără caracteristicile obișnuite ale unor baze de date.

*Managerul care a câștigat concursul a fost încadrat ca manager de așezăminte culturale, deși conform HG 1069/2013, este "ordonator secundar de credite" și "director al unui **Institut Național** pentru Cercetare și Formare Culturală". Negocierea pentru încadrare nu a mai avut loc întrucât forma contractului de management a fost elaborată și avizată în ultima săptămână din cadrul termenului stipulat de lege.*

În prima săptămână după preluarea mandatului de management, conturile INCFC au fost blocate pentru datorii istorice nerezolvate (impozite restante din 2011) către autoritățile locale din Sinaia.

La data preluării mandatului instituția se afla fizic în două spații diferite (fostul CCCDC în Barbu Delavrancea nr. 57) iar secțiunea de formare se afla în spațiile MC din Bd. Unirii nr. 22.

¹ Situația arhivelor este deosebit de gravă întrucât nu s-a procedat la arhivarea corectă conform legii a documentelor. Această situație a necesitat angajarea unor colaborări externe specializate pentru ordonarea și arhivarea documentelor găsite în cutii fără opis.

În a doua săptămână de la preluarea mandatului de management tavanul dintre mansardă și birourile de la etaj II, s-a prăbușit datorită infiltrațiilor.

INCFC deținea fizic două autoturisme și avea încadrat un șofer, dar HG 1069/2013 nu menționa nimic despre aceste autoturisme, ceea ce nu permitea nici utilizarea, nici evaluare/casarea, dar mai ales nu justifica existența acestui post.

*La data preluării mandatului, personalul de la Formare era încadrat pe salarii negociate plătite din venituri proprii, iar personalul de la Cercetare era încadrat pe funcții de consilier. Nu exista niciun post de cercetător, reușindu-se performanța unui Institut Național de Cercetare **fără niciun cercetător**. Numărul de posturi suferise o reducere dramatică de la 86 după comasare la 36 (o reducere riscantă față de numărul și cantitatea de sarcini și activități menționate în Og 72/2013 și HG 1069/2013!). Parte din personal părăsise instituția din lipsă de perspective.*

Activitatea profesională desfășurată în 2014 era redusă la 2 proiecte de cercetare (ambele finanțate de AFCN), o sesiune de evaluare traducători, un curs de management și unul de impresar, niciun curs pe patrimoniu.

Bugetul instituției era acoperitor doar până în luna iulie inclusiv. Toate operațiunile de stingerea datoriilor s-au făcut ulterior (lunile septembrie-noiembrie) din veniturile proprii.

Toate sarcinile specifice trasate prin Caietul de obiective, au fost îndeplinite, cu excepția celor care se află în curs de elaborare (criteriile de evaluare profesională care depind de completarea statului de funcții și implementarea standardelor de control intern/managerial prevăzute de O.M.F.P. nr. 946/2005 care se află de asemenea în curs de elaborare sau parțial implementate).

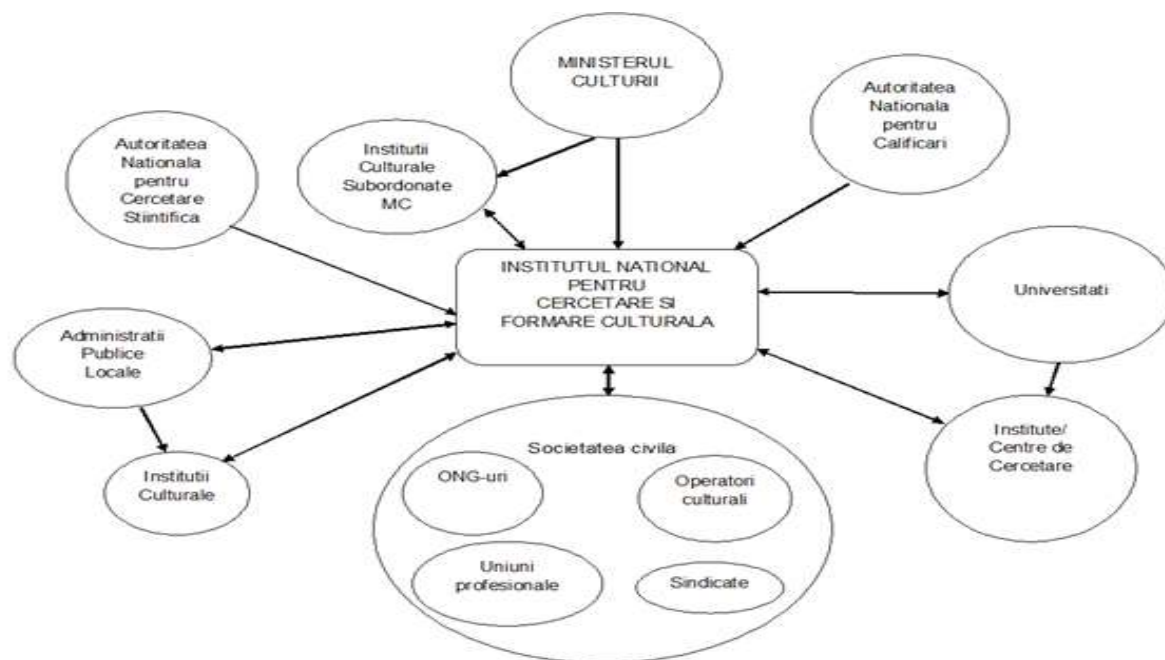
De asemenea a fost finalizată în avans etapa I a reorganizării în limita celor 36 de posturi (detalii în secțiunea referitoare sistemul organizațional al instituției).

a)Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent:

a.1. colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități - tipul/forma de colaborare, după caz, proiectele desfășurate împreună cu acestea;

INCFC este singurul institut național care are ca obiectiv cercetarea specializată pe sectorul ocupațional *Cultură*. Conform analizei Stakeholders prezentată în Planul de Management în 2014, se pot structura mai multe categorii de entități care se adresează aceleiași comunități.

Cum, din statut, adresabilitatea INCFC este națională, toate aceste categorii sunt accesibile și abordabile funcție de programele/ proiectele identificate.



Aflat la intersecția dintre autoritate și instituții, cu posibilități de ieșire în ”piață” pe segmente extrem de variate dar ”de nișă”, datorită specificității activității de cercetare și formare, INCFC nu va putea aborda o strategie pe termen scurt sau mediu, ci una pe termen lung, întrucât **este o construcție unică cu profil de serviciu public pronunțat.**

Strategia pe termen lung este de a ajunge la toate instituțiile de cultură prin cercetare și/sau formare și de a oferi informații relevante la nivel național și internațional.

Pentru o mai bună ilustrare a modului în care estimăm targetarea, listăm mai jos în ordinea importanței, autoritățile/instituțiile - factori de interes:

- **Ministerul Culturii (autoritatea direct implicată în scopul, programele și obiectivele INCFC), la care se adaugă,**
 - o Instituții publice de cultură subordonate de nivel național
- **Ministerul Educației Naționale (autoritate cu competențe în cercetare și formare și cu interes în programele și datele pe care INCFC le poate pune la dispoziție)**
 - **Comisiile de acreditare pentru Formare Profesională și Certificarea activităților de cercetare**
 - **Autorități publice locale – Consilii Județene și Primării de municipii și orașe care au în subordine**
 - o Instituții publice de cultură (cu interes și pe cercetare și pe formare profesională)
 - **Universități (interesate în programele de cercetare și parteneri) care dețin,**
 - o Centre de cercetare (cu sau fără personalitate juridică din cadrul universităților)
 - **Societatea civilă**
 - o Organizații neguvernamentale
 - o Operatori independenți
 - o Uniuni profesionale de creatori
 - o Sindicate profesionale

În perioada 1.07.2014 – 31.12.2014 INCFC a inițiat și demarat parteneriate strategice cu muzee din capitală:

- Muzeul Național de Artă al României
 - Muzeul Țăranului Român
 - Muzeul Satului
 - Muzeul Național de Istorie al României
- precum și

- Rețeaua Națională a Muzeelor din România
- Cu instituțiile reprezentative pentru segmentul bibliotecilor:
- Biblioteca Națională a României
 - Asociației Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR)
 - Biblioteca Centrală Universitară
- Cu un institut de cercetare:
- Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică – București
- Cu universități:
- Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică – București
 - Academia de Științe Economice – București (secția Marketing)
 - SNSPA – proiect pilot – aplicație programe europene
- Cu așezăminte culturale:
- ArCuB – Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București
 - Creart – Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București
- Cu Institutul Cultural Român
- Cu organizații neguvernamentale:
- Asociația Letea
- Cu ORDA (Oficiul Român pentru Dreptul de Autor)

Proiectele desfășurate în cadrul acestor parteneriate sunt descrise pe larg în secțiunea e) a programelor și proiectelor INCFC pe anul 2014.

a.2. participare în calitate de partener (coorganizator, coinițiator, invitat, participant etc.) la programe/proiecte europene/internaționale;

În perioada noiembrie- decembrie 2014 s-au deschis o serie de apeluri de cereri de proiecte disponibile în programele Erasmus Plus, EEA & Norway Grants și Horizon 2020. INCFC a întreprins activități pregătitoare depunerii aplicațiilor în conformitate cu cerințele fiecărui program, după cum urmează:

Programul ERASMUS + www.erasmusplus.ro

INCFC este partener în cadrul Programului Erasmus Plus, Acțiunea cheie 2, Skills Alliance, INCFC participă în proiectul ***Digital Engagement of European Museums (SMEM)***, inițiat și coordonat de **MFG Innovation Agency Media and Creative Industries Germania**.

Proiectul cuprinde 11 parteneri din agenții, muzee și universități europene (Germania, Italia, Olanda, România). Alături de Rețeaua Națională a Muzeelor, INCFC se va implica în activitatea de formare culturală pentru 10 muzee, atât online prin organizarea de seminarii online cât și prin ateliere de lucru. Bugetul alocat INCFC este de 21.289 Euro.

În 2015, INCFC își propune să participe în cadrul Erasmus Plus la apelurile deschise pe linia Tineret (termen limită 1 octombrie 2015) cu 2 proiecte în parteneriat cu Institut National Metiers d'Art din Franța :

- Proiect de mobilitate a tinerilor artiști și artizani
- E-learning în meseriile artistice

Programul EEA & NORWAY GRANTS

(European Economic Area - Norvegia, Islanda, Lichtenstein) www.eeagrants.ro

INCFC participă în cadrul Programului EEA & Norway Grants, RO01 Asistență tehnică și Fondul Bilateral la nivel național, *Măsura I și II*, cu **2 proiecte de cercetare:**

- Cartografierea Percepției asupra Patrimoniului Cultural la Nivel Național (continuarea și dezvoltarea unui proiect pilot desfășurat în parteneriat cu AFCN)
- Barometrul de consum cultural (dezvoltarea principalului proiect editorial al INCFC)

INCFC a elaborat o *Lista de parteneri potențiali din Norvegia și Islanda* pentru identificarea de parteneriate în 3 domenii (cercetare, formare culturală și patrimoniu cultural) care fac parte din prioritățile de finanțare ale programului “Cooperare culturală, diversitate, patrimoniu cultural, schimb cultural”.

INCFC a contactat parteneri reprezentativi din domeniile menționate și a transmis 15 scrisori de propunere și deschidere a unor relații de cooperare bilaterale. Corespondența și acțiunea de identificare a unui potențial partener este în desfășurare. Urmare obținerii scrisorii de invitație, INCFC va depune cererea de finanțare pe *Măsura I* pentru finanțarea unor deplasări în vederea dezvoltării de parteneriate și, ulterior, în condițiile în care *Măsura I* se va concretiza într-un acord de parteneriat, se va continua proiectul în cadrul *Măsurii II* având un caracter bilateral acordat între parteneri și obiective comune de implementare.

Programul HORIZON 2020

În cadrul programului Horizon 2020, INCFC își propune să identifice parteneri externi pe tipul de acțiune Cercetare și Acțiuni de Inovare și să participe cu 3 proiecte în parteneriat cu alte entități locale, respectiv:

- *Cultura Digitală în instituțiile publice deținătoare de patrimoniu*; proiect în colaborare cu ICI (în cadrul temei Reflective 6- 2015 Innovation ecosystems of digital cultural assets)
- *Cartografierea și digitizarea obiectivelor de patrimoniu de categoria A și B* ; proiect în colaborare cu INP (în cadrul temei Reflective 6-2015 Innovation ecosystems of digital cultural assets)
- *Tinerii și comunitățile sociale și virtuale*; proiect în colaborare cu SNSPA (în cadrul temei YOUNG 4-2015 The Young Generation in an innovative, inclusive and sustainable Europe - The Young as a driver of social change)

Aceste proiecte se regăsesc ca tematică și obiective în seria de apeluri deschise în cadrul *Pilonului principal III: Provocări societale, Reflective societies; Patrimoniu Cultural și Identități europene și Tânăra generație într-o Europă inovativă, inclusivă și durabilă*.

Pentru atingerea acestor obiective, **INCFC a declanșat acțiunile de înregistrare și constituire cont și număr de identificare pe portalul participantilor în H2020.**

INCFC s-a înscris în mai multe baze de date și rețele de cercetare în scopul identificării de parteneri pentru proiectele H2020, în conformitate cu cerințele de eligibilitate ale programului, respectiv participarea a 3 entități diferite din 3 țări participante.

Astfel, INCFC figurează înregistrată în rețelele de căutare parteneri și proiecte: Community Research & Development Information Service –CORDIS și Net4Society pentru științe sociale/umaniste.

a.3. acțiuni de publicitate a proiectelor proprii ale instituției;

- Crearea unei strategii coerente de marketing care să înglobeze toate activitățile instituției - întrucât mandatul de management a fost preluat în luna iulie a anului 2014, iar comunicarea a fost realizată până la acel moment extrem de dispersată.
- Identificarea potențialilor parteneri pentru realizarea unei imagini identitare care să reflecte obiectivele și misiunea instituției și să permită comunicarea pe termen lung a acțiunilor întreprinse de aceasta.
- Realizarea conceptului și design-ului pentru website-ul instituției (www.culturadata.ro) prin organizarea sa în conformitate cu noul plan de management INCFC. Website-ul cuprinde acum informații actualizate cu privire la activitatea, organizarea și managementul Institutului, precum și informațiile relevante despre proiectele trecute ale CCCDC și CPPC. Pentru finalizarea site-ului a fost necesară sintetizarea informației cuprinsă în cele cinci website-uri deja existente.
- În urma realizării agendei instituției (beneficiarii direcți ai proiectelor întreprinse) care cuprinde: muzee, biblioteci, direcții județene pentru cultură, instituții de spectacole sau concerte, așezăminte culturale, au fost transmise permanent informații cu privire la activitatea INCFC către toți factorii interesați sub formă de newsletter prin intermediul unui sistem online de diseminare rapidă și personalizată a informației.
- Implementarea unei interfețe de newsletter pe website-ul www.culturadata.ro care urmează a fi utilizată în vederea transmiterii de informații.

- Realizarea broșurii instituției în limba română și în limba engleză.
- Realizarea materialelor promoționale pentru proiectele întreprinse:
 - o Conferința Națională a Managerilor Culturali – dezvoltarea unui concept grafic propriu și declinarea acestuia pe materialele aferente: mape, broșuri, programe, carnete, invitații; realizarea unei pagini dedicate Conferinței pe website-ul instituției cu o interfață prietenoasă și ușor de accesat.
 - o Cartografierea patrimoniului cultural național – dezvoltarea conceptului grafic ca obligație în cadrul proiectului; realizarea unei platforme online a proiectului în concordanță cu website-ul instituției și implementarea în cadrul acestuia; realizarea materialelor promoționale: broșuri, flyere, stickere pentru evenimentul de lansare; diseminarea informației referitoare la proiect prin scrisori transmise la nivel național către beneficiari.
- Distribuirea media kiturilor către reprezentanții mass-media prezenți la evenimente, precum și altor persoane interesate.
- Demararea activității în vederea realizării unor parteneriate media cu: Dilema Veche, Observatorul Cultural, Radio România Cultural, Societatea Română de Televiziune, România Liberă.
 - Identificarea potențialilor parteneri media din mediul online.
 - Distribuirea unei machete publicitare în revista Dilema Veche, în varianta print, pentru proiectul Cartografierea patrimoniului cultural la nivel național.
- Deschiderea unor noi canale de comunicare prin intermediul rețelelor sociale (www.youtube.com, www.facebook.com, www.linkedin.com).
- Realizarea unor filme de prezentare a evenimentelor Institutului în vederea promovării online.
- Invitarea oficialităților, personalităților culturale, precum și a reprezentanților autorităților centrale și locale, la evenimentele organizate.

a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;

- Pregătirea strategiei de marketing și testarea anumitor acțiuni în vederea lansării oficiale a institutului în anul 2015.
- Conturarea profilului instituției și definirea exactă a informațiilor care vor fi comunicate, precum și identificarea canalelor potrivite.
- Realizarea site-ului prin intermediul platformei WordPress și crearea unui design și a unei structuri special pentru profilul instituției în fișiere PHP și CSS. Acestea permit actualizarea în timp real a informațiilor de pe site.
- Demararea procedurii pentru dezvoltarea site-ului cu servicii adăugate precum descărcarea media kit-ului.
- Începerea dezvoltării unui sistem selectiv de newsletter, bazat pe instrumente moderne de marketing direct.
- Actualizarea permanentă a canalelor de comunicare de pe rețelele sociale și utilizarea acestora pentru redirecționarea către site.
- Diversificarea și actualizarea agendei cu contacte pentru toate categoriile de stakeholders.
- Prezența la evenimente pentru identificarea și dezvoltarea unor viitoare parteneriate.
- Crearea și menținerea relației cu mass media prin: transmiterea comunicatelor însoțite de fotografii și alte informații utile, creșterea numărului de parteneri media pentru asigurarea unei vizibilități cât mai largi a evenimentelor.

a.5.apariții în presa de specialitate - dosar de presă aferent perioadei de raportare;

- În general, presa preia și redă informațiile din comunicatul de presă transmis. Cu ocazia fiecărui eveniment sunt transmise: un comunicat de presă cu trei sau patru zile înainte de eveniment și unul a doua zi după eveniment. Comunicatul post-eveniment conține poze și declarații pentru cei care doresc să ilustreze materialele publicate pe tema respectivă.
- Aparițiile în presa de specialitate vor putea fi consemnate în momentul comunicării coerente a instituției, adică ulterior lansării noi imagini și implementării noii strategii, după data de 16 martie 2015.

a.6.profilul beneficiarului actual:

Target principal: Așa cum se stabilește prin prevederile legale constitutive din OG72/2013 și HG 1069/2013, adresabilitatea INCFC se dezvoltă pe tot planul instituțiilor și autorităților la nivel național cu diferențieri, funcție de profilul proiectului – autorități, instituții publice și ne-guvernamentale cu profil cultural, profesioniști din sectorul ocupațional, factori direct angajați în industriile culturale - Cultură

Target secundar: Este reprezentat de asociații ne-guvernamentale și factori din societatea civilă ne-implicați direct în producția culturală dar cu activitate sau cu proiecte în domeniul culturii

Target accidental: Publicul obișnuit, consumator și amator de activități culturale

a.7.realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari - măsurători cantitative și calitative efectuate în perioada raportată;

INCFC este instituția care face serviciul de măsurare cantitativă și/sau calitativă a întregului segment de consum. Această secțiune nu se aplică acestei instituții.

a.8.analiza utilizării spațiilor instituției;

Așa cum aminteam în Preambulul acestui Raport, una dintre problemele cele mai complicate moștenite în urma comasărilor succesive a celor două instituții care au constituit INCFC, au fost spațiile, clădirile și terenurile aflate în administrare.

Toate aceste sarcini de administrare care se află la Sinaia, Eforie Nord și București ar fi necesitate și o structură de personal corespunzătoare întrucât paza contra incendiilor, administrarea propriu-zisă, și întreținerea lor, precum și plata utilităților presupuneau un buget și un număr de

angajați pe care INCFC i-a pierdut de fapt după comasare. Astfel, personalul care asigură aceste servicii este de fapt un personal contractual temporar fără responsabilitate directă și fără pregătire.

Deși o parte a acestor clădiri și terenuri sunt închiriate pe termene extrem de lungi (asupra cărora nu putem interveni fără a genera litigii), ele au generat probleme întrucât nu au fost corect monitorizate și/sau verificate sistematic. Mai mult, unele au generat datorii față de autoritățile locale din neglijență sau din lipsă de interes.

La momentul preluării nu se efectuase reevaluarea obligatorie a acestor imobile.

Prezentăm în continuare două tabele sintetice cu detalii privind situația acestor clădiri și terenuri.

Situația imobilelor aflate în patrimoniul Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală, preluate de la fostul Centru de Pregătire Profesională în Cultură

Nr. crt.	Datele de identificare ale imobilului	Scurtă prezentare/regimul juridic actual	Existența sau inexistența vreunui litigiu în privința imobilului	Situația litigiului	Observații/proponeri
1	<p>Imobil-teren, în suprafață de 4.359,11 mp, aferent și împrejmuitor imobilelor: Hotel "Pescăruș" și Vila "1 Mai", situate în Stațiunea Eforie Nord, județul Constanța</p> <p>Nr. cadastral nr. 1775/13.10.2006 Teren Valoare Contabila =1.108.264 lei Potrivit HG nr. 2063/2004, valoarea de inventar a terenului este inclusă în valoarea de inventar a</p>	<p>Terenul în referință, aflat în proprietatea publică a statului, a fost transmis din administrarea Ministerului Culturii în administrarea Centrului European de Cultură Sinaia, conform H.G. nr. 951/2000. Ulterior, în baza prevederilor H.G. nr. 2063/2004, imobilul-teren, a fost trecut din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, fiind preluat prin comasări succesive de către actualul INCFC</p>	<p>Obiectul litigiului – Dosar nr. 8098/212/2008*: Anularea Dispoziției nr. 343/30.06.2003 a Primarului Orașului Eforie – Legea nr. 10/2001, prin care i-a fost restituită în natură intimatei Rutter un teren (lot 62a), în suprafață de 262 mp, situat în Eforie Nord, str. Brizei nr. 1, întrucât există o suprapunere de 100%</p>	<p>Pe rolul Tribunalului Constanța, Secția I Civilă, în rejudecare, se află în curs de soluționare APELUL declarat de fostul CPPC, în contradictoriu cu intimații-pârâți: Consiliul Local Eforie, Rutter Rodica Maria Eugenia ș.a., cu următorul termen de judecată la 02.09.2014</p>	<p>Șansele de admitere a căii de atac sunt de 50%</p> <p>Imobilul nu fusese reevaluat, conform prevederilor O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.</p>

	Hotelului "Pescăruș", respectiv 266.984.853 ROL		între acest imobil și imobilul administrat de CPPC. Terenul a fost deja întabulat de către intimata Rutter, drept pentru care s-a solicitat și radierea mențiunilor din CF		
2	Vilele nr. 14, 15, 16 și spălătoria , situate în str. Gârbovei nr. 21, jud. Prahova- imobile edificate de Statul Român, în perioada regimului comunist, pe terenul unui particular Vila 14 Sconstruită=147,27 mp Sdesfășurată=235.43 mp Valoare de inventar=37 lei Vila 15 Sconstruită=48,05 mp Sdesfășurată=144,15 mp Valoare de inventar=17 lei Vila 16 Sconstruită=43,97 mp Sdesfășurată=131,91 mp Valoare de inventar=17 lei	Fostul Centru European de Cultură, apoi Centrul de Pregătire Profesională în Cultură, pe parcursul a aproape 10 ani s-au judecat cu proprietarul actual, dl. Bogdan Năstase care a revendicat aceste imobile. Imobilele se află în domeniul public/privat al Statului Român, fiind administrate de fostul CEC Sinaia.	În contradictoriu cu Bogdan Năstase, CEC Sinaia a promovat o cerere de întoarcere a executării , solicitând restabilirea situației anterioare prin restituirea în natură a imobilelor edificate pe terenul proprietatea acestuia, cerere admisă, hotărârea fiind legalizată în vederea executării.		Proprietarul terenului urmează să fie somat, prin executor judecătoresc, în vederea restituirii imobilelor în referință. Imobilele nu fuseseră reevaluate , conform prevederilor O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.
3	RESTAURANT Creație Cumpātu Imobil situat în Sinaia, str. George Enescu nr.11- 13, jud. Prahova și terasa exterioară aflată în fața	Imobil închiriat, în baza Hotărârii nr. 420/12.05.2005, beneficiarului S.C. NAD ROM CONSULTING SRL BUCUREȘTI, conform Contractului de închiriere	Pentru nerespectarea obligațiilor de plată a chiriei și a impozitelor/taxelor locale de către Locatar (debit 26338.68 lei), s-a comunicat Notificare	Dosarul nr. 10211/3/2013 – Trib. București -faliment, cerere admisă în data de 25.03.2013 . CPPC a formulat o cerere de înscriere la	Chiria anuală a fost stabilită la 10.020 EUR , exclusiv TVA. Plata chiriei se efectua în tranșe lunare egale de 835 euro/lună +TVA. Utilitățile, impozitele și

restaurantului Sconstruita=79,24 m2 Sdesfasurata=146,22 m2 Nr.Cadastral 1863/08.09.004 Vcontabila=49.100 lei	nr. 462/23.05.2005.Durata închirierii: 20 de ani începând cu data de 15 iunie 2005. Bunul închiriat are destinația de restaurant, destinație ce va fi respectată de locatar	privind rezilierea contractului, începând cu data de 01.03.2013 .	masa credală pentru debitul datorat, următorul termen de judecată fiind la data de 27.10.2014, termen acordat pentru continuarea procedurii și valorificarea bunurilor.	taxele datorate statului se suportau de către locatar, separat.
--	---	--	---	---

Situația imobilelor aflate în patrimoniul Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală, preluate de la fostul Centru de Pregătire Profesională în Cultură

Nr. crt.	Datele de identificare ale imobilului	Scurtă prezentare/regimul juridic actual	Observații/propuneri
1	Imobil –clădiri, situat în Mun. București, Intr. Iulia Hașdeu nr. 3, sector 1 Imobil fără documentație cadastrală Clădiri: S construită =1.034 mp S desfășurată= 1548 mp Teren (curte și grădină) = 654 mp V inventar cladire=122.091 lei V inventar teren=1.593.615 lei Valoarea totală de inventar: 1.715.706 lei	Imobilul în referință, aflat în proprietatea publică a statului, a fost transmis din administrarea MCPN în administrarea CPPC, în baza H.G. nr. 482/2010. Destinația imobilului a fost de ateliere de creație pentru artiști plastici profesioniști, membri ai UAP. CPPC a perfectat alături de Centrul Cultural HDU, organizație profesională a creatorilor din domeniul artelor vizuale, Contractul de comodat nr. D 156/20.01.2011 , imobilul fiind atribuit în folosință gratuită acestui Centru, până la data de 20.10.2035 (prelungită prin Actul adițional nr. 1/25.09.2013), păstrându-și, în esență, aceeași destinație.	Comodatarul s-a obligat să suporte atât efectuarea lucrărilor necesare, cât și a celor extraordinare pentru folosința imobilului, inclusiv la plata tututor utilităților aferente, respectiv a impozitelor, taxelor locale și orice alte cheltuieli similare. Imobilul nu fusese reevaluat , conform prevederilor O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice,
2	Bar de zi Creație Cumpātu Imobil situat în Sinaia, str. George Enescu nr. 13, județul Prahova	Imobilul, aflat în administrarea Centrului European de Cultură Sinaia, conform prevederilor H.G. nr. 2063/2004	Chiria lunară a fost stabilită la 150 EUR/lună, fără TVA (1.800 EUR/an) , toate cheltuielile cu utilitățile, respectiv

	<p>Suprafața utilă: 183,72 mp Suprafața utilă pod: 172,00 mp Teren acces pod: 65 mp Nr. cadastral 1863/08.09.004</p> <p>Vcontabila=53.300 lei</p>	<p>Imobilul închiriat are destinație actuală de bar/agreement, fiind închiriat, alături de obiectele de inventar aflate în incintă, către S.C. LIVIO SRL, conform Contractului nr. 860/15.10.2004, semnat alături de CEC Sinaia, în calitate de locatar, până la data de 15.10.2014.</p> <p>În cazul vânzării activului, chiriașul are drept de preemțiune</p>	<p>impozitele și taxele datorate statului urmând a fi suportate de locatar.</p> <p>Imobilul nu fusese reevaluat, conform prevederilor O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.</p>
3	<p>Vila nr. 10</p> <p>Imobil situat în Sinaia, str. George Enescu nr. 24, județul Prahova</p> <p>Sconstruită=311,57 mp Sdesfășurată=485,78 mp Steren=699,24 mp Nr. cadastral 1864/-7.12.2004 Imobil valoare contabilă=615.256,46 lei Teren valoare contabilă=736.276 lei Valoarea de inventar 181.600 ROL</p>	<p>Imobilul, aflat în administrarea Centrului European de Cultură Sinaia, conform prevederilor H.G. nr. 2063/2004</p> <p>Imobil închiriat, în baza Procesului-verbal de licitație nr. 855/06.10.2003, beneficiarului Popescu Constantin, conform Contractului de închiriere nr. 886/15.10.2003, până la data de 15.10.2034</p> <p>În cazul vânzării activului, chiriașul are drept de preemțiune.</p>	<p>Chiria anuală a fost stabilită la 1.870 EUR, exclusiv TVA, toate cheltuielile cu utilitățile, respectiv impozitele și taxele datorate statului urmând a fi suportate de locatar. Plata chiriei se efectuează lunar, în lei.</p> <p>Imobilul nu fusese reevaluat, conform prevederilor O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.</p>
4	<p>HOTEL-RESTAURANT „PESCĂRUȘ”</p> <p>Imobil situat în localitatea Eforie Nord, B-dul Tudor Vladimirescu nr. 7, jud. Constanța</p> <p>Sconstruita=497 m2</p> <p>Sdesfasurata=997 m2</p> <p>Steren=4359,33 m2</p>	<p>Imobilul și terenul în referință, aflate în proprietatea publică a statului, au fost transmise din administrarea Ministerului Culturii în administrarea Centrului European de Cultură Sinaia, conform H.G. nr. 951/2000. Ulterior, în baza prevederilor H.G. nr. 2063/2004, au fost trecute din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, fiind preluate prin comasări succesive de către actualul INCFC</p> <p>Imobil închiriat, în baza Hotărârii nr. 265/05.04.2004, beneficiarului S.C. SERVEX</p>	<p>Chiria anuală a fost stabilită la 6.300 EUR, exclusiv TVA.</p> <p>Plata chiriei se efectuează în patru tranșe lunare egale în lunile iunie, iulie, august, septembrie, în lei; cotele procentuale de TVA se calculează la prețul chiriei și se vor factura odată cu chiria. Utilitățile se suportă de către locatar, separat.</p> <p>Imobilul nu fusese reevaluat, conform prevederilor O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe</p>

	Nr.Cadastral 1775/13.10.2006 Teren ValoareContabila=1.108.264 lei Imobil ValoareContabila=449.800 lei	SRL, conform Contractului de închiriere nr. 303/26.04.2004, până la data de 26.04.2024. Bunul închiriat are destinația de hotel, alimentație publică, agreement, destinație ce va fi respectată de locatar.	aflate în patrimoniul instituțiilor publice.
5	Imobil-vila nr. 8 cu regim hotelier Adresa: str. George Enescu nr.11-13, Sinaia, Jud.Prahova Sconstruita=311,57 mp Sdesfasurata=486,78mp Steren=2728 mp Nr.Cadastral 1863/08.09.004 TerenValoareContabila=1.894.401 lei ImobilValoareContabila=484.700 lei	Imobilul, aflat în administrarea Centrului European de Cultură Sinaia, conform prevederilor H.G. nr. 2063/2004, a fost trecut din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, fiind preluat prin comasări succesive de către actualul INCFC	Imobilul nu fusese reevaluat , conform prevederilor O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.
6	Imobil – Vila 13 (punct de lucru Sinaia) Adresa: str. Aluniș nr. 11, Sinaia, Jud.Prahova Sconstruita=179,6 mp Steren=527,42 mp TerenValoareContabila=363.900,54 lei ImobilValoareContabila=201.200 lei	Imobilul, aflat în administrarea Centrului European de Cultură Sinaia, conform prevederilor H.G. nr. 580/2002, a fost trecut din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, fiind preluat prin comasări succesive de către actualul INCFC.	Imobilul nu fusese reevaluat , conform prevederilor O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.

Toate aceste "proprietăți" au înghițit aproape integral veniturile proprii ale INCFC pe ultima sesiune de cursuri și reprezintă totodată o problemă complexă și insurmontabilă de administrare.

Începând din prima lună de mandat, am făcut lunar solicitări ordonatorului principal de credite pentru ca aceste imobile și terenuri să fie preluate de proprietarul de drept.

La niciuna din solicitări nu am primit încă răspuns. La sfârșitul anului 2014 s-a demarat operațiunea de reevaluare a tuturor imobilelor.

În anul 2015 s-au creat condițiile ca aceste imobile să fie transferate către Muzeul Peleş.

a.9.Îmbunătățiri aduse spațiilor în perioada raportată: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

Așa cum aminteam și în preambulul acestui Raport, la începutul mandatului, am găsit instituția în două sedii diferite, cu o singură adresă oficială. Casa din Barbu Delavrancea, un imobil încadrat în categ B de patrimoniu necesita reparații urgente la acoperiș și mansardă. După căderea tavanelor în luna noiembrie s-a procedat la o reparație urgentă, dar superficială pentru a evita degradarea completă. Am făcut de asemenea o igienizare a întregii case.

Din păcate spațiul din Barbu Delavrancea avea mai multe inconveniente majore:

- Nu deținea suficiente spații de birouri pentru cei 36 angajați din schemă
- Nu avea nicio sală de curs sau spații care să poată fi amenajate ca săli de curs, ceea ce ar fi dus la pierderea autorizațiilor de curs pe măsură ce acestea ar fi trebuit reînnoite, conform legislației specifice și normativelor aplicabile în formarea profesională.
- Nu avea spații de primire a publicului și spații auxiliare în care să se amenajeze desk-urile pentru înscrieri sau locuri destinate publicului în care cei care vin la cursuri să-și poată completa documentele sau să consulte regulamentele de curs.

În această situația, singura alternativă posibilă a fost propunerea către autoritate pentru un schimb între AFCN (instituție care avea și ea sediul social în str. Barbu Delavrancea în HG-ul constitutiv!) și INCFC. Astfel în luna decembrie s-a aprobat mutarea în sediul Ministerului Culturii nr 22, urmând ca după finalizarea documentelor cadastrale și actelor administrative, sediul INCFC să fie definitiv în Bd. Unirii.

În acest sediu se vor putea face amenajări și investiții pentru modernizarea unor săli de curs dotate corespunzător.

b) Îmbunătățirea activității profesionale a instituției:

Dincolo de disfuncțiunile create de cadrul legislativ și de lipsa de rigoare managerială față de administrarea curentă, o mare problemă a noii instituții a fost aceea că s-a creat prin comasarea unor colective atomizate care nu mai aveau performanțe din 2012. Angajații de specialitate pe segmentele cercetare și formare, cei care se mai regăseau în instituție la acea dată, erau demotivați și parțial deprofesionalizați din lipsa unei direcții și a unui cadru de manifestare.

Deși în primul an de mandat nu îmi propusesem decât **un management strategic și strict organizatoric**, situația profesională găsită în instituție m-a obligat să **reconsider prioritățile** și să încerc, ca, în paralel cu reorganizare și funcționalizarea noii structuri să ofer proiecte motivante pentru a revitaliza aceste colective profesionale.

Am lansat așadar, ca proiecte pilot activități care nu erau în mod obligatoriu necesare în primele șase luni, dar care au contribuit la crearea unei atmosfere constructive de lucru, a redusat echipele și a mai eliminat din tensiunile interumane care se aflau la cote maxime între cele două colective.

b.1. proiectele proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției;

Primele proiecte în acord cu activitatea specifică au fost:

b.1.1. relansarea programelor de formare și organizarea cursurilor care aveau autorizații (Evaluare Traducători, Management Cultural, cursurile de Patrimoniu, cele de Impresariat).

b.1.2. am lansat cursuri-pilot la terți pentru a verifica acest tip de proiect. Cursul pentru Drepturile de Autor organizat în parteneriat cu Oficiul Român pentru Drepturi de Autor s-a desfășurat la sediul acestui organism pentru angajații de acolo dar și pentru cei câțiva alți solicitanți din societatea civilă. Deși nu a produs venituri notabile, cursul a avut alte beneficii în plan profesional și a generat un parteneriat care se va continua cu avantaje pentru părțile implicate și nu numai.

b.1.3. am adunat și editat studii finalizate în anii anteriori cu valoare de statistică culturală, dar care nu fuseseră publicate. Cele mai vechi de doi ani au fost pus pe site și au fost difuzate electronic, iar cele mai noi ex: Barometrul Cultural din 2012 l-am editat într-o variantă prescurtată. O variantă în limba engleză a acestui studiu a fost și ea tipărită și difuzată organismelor din străinătate care nu mai aveau date despre cercetarea în cultură din 2012. Toate aceste publicații tipărite sau electronice au primit denumirea de **Caietele Culturadata**, nume sub care se vor aduna toate studiile generate exclusiv de INCFC.

b. 1.4. am demarat cu caracter de urgență realizarea studiului reprezentativ al INCFC – Barometrul de consum cultural pentru anul 2014, proiect care nu fusese pornit în iunie 2014, deși era foarte târziu.

b.1.5. am lansat de asemenea grupurile de lucru manageriale pe fiecare tip de instituții publice: biblioteci, așezăminte culturale, muzee și colecții, instituții de spectacole și concerte

b.1.6. am desfășurat cele 2 proiecte planificate care obținuseră finanțare AFCN: Revista Muzeelor și Cartografierea percepției asupra Patrimoniului.

b.1.7. am demarat de asemenea alcătuirea unor baze de date complete la nivel național care să conțină toate instituțiile publice de cultură și o alta care să conțină organizațiile ne-guvernamentale din domeniu. Acest program va mai include în anii următori niște anuare ale

personalităților din cultură, festivaluri și operatori pe segmentul industriilor creative. Aceste date vor fi utile Ministerului Culturii în toate ocaziile în care se va pune problema unor reglementări sau a unor raportări la nivel național și internațional.

b.1.8. am repornit construcția site-ului INCFC pentru a populariza activitatea specialiștilor

b.1.9. în luna octombrie am reunit o mare parte a managerilor care au răspuns la invitația pentru Conferința Națională a Managerilor Culturali, eveniment care a avut un impact deosebit și care va deveni anual pentru că toți cei care conduc instituții publice de cultură au decis că au nevoie de asemenea platforme de întâlnire.

b.1.10. în luna decembrie am realizat un număr de 6 studii preliminare pentru a constitui o bază de cercetare și pentru a identifica subiecte sensibile care să se poată transforma în studii de sine stătătoare, în parteneriat sau care să poată fi finanțate pe axele europene identificate. Aceste studii sunt descrise amănunțit în secțiunea e) a prezentului Raport.

b.1.11. o altă categorie de proiecte sunt legate de prezența INCFC în cadrul unor rețele și organisme similare în străinătate. Aceste prezențe sunt determinante nu numai pentru îndeplinirea unor sarcini asumate dar și pentru înscrierea datelor și rezultatelor noastre în statisticile europene. Cei mai importanți specialiști ai INCFC și colaboratori permanenți au fost desemnați să ne reprezinte în aceste întâlniri, conferințe sau simpozioane. (detalii se regăsesc în secțiunea participărilor în străinătate b.3.)

b.2. proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției (în proximitate: județ, județe limitrofe, alte județe, alte țări etc.);

Această cerință se referă mai mult la instituțiile cu tradiție care sunt de obicei imobilizate la nivelul propriei infrastructuri limitându-se la capacitatea instituțională asigurată de autoritate. În cazul INCFC, bătălia cea mai importantă ar fi obținerea unei identități din această perspectivă.

Proiectele care s-au desfășurat în afara sediului instituției au fost:

- Cursurile pentru Drepturi de Autor (ORDA)
- Expoziția de popularizare a Cartografierii percepției asupra Patrimoniului (Fundația...)

Pentru cursurile de formare desfășurarea acestora la terți este o oportunitate de explorat, **dar o instituție nou creată al cărei brand este abia la început ar avea mai multă nevoie de o identitate ușor de localizat într-un sediu pe care publicul și beneficiarii să-l identifice ușor și să-l recunoască. În plus ieșirea în alte spații nu ne exonerează de obținerea tuturor autorizărilor pe spațiile proprii pentru cursuri.**

În ceea ce privește proiectele de cercetare, ele se pot întâmpla teoretic și în alte spații (iar această posibilitate am deschis-o prin parteneriatele încheiate), dar ar fi de preferat ca lansare și comunicarea lor publică să se petreacă la sediul pe care dorim să-l acredităm.

b.3. participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);

Participări la conferințe naționale și internaționale, la grupuri de lucru:

- Decembrie 2014 - Bianca BĂLȘAN - Membru delegat în cadrul întâlnirii 13th Assembly of Compendium Experts, (Bruxelles/Belgia);
- Decembrie 2014 - Andrei CRĂCIUN - Membru delegat în cadrul întâlnirii Open Method of Coordination (OMC) Member States Expert Group al Comisiei Europene, dedicată Priority B – Cultural and Creative Sectors (CCS), Topic CCS Access to finance, (Londra/Marea Britanie);
- Septembrie 2014 - Anda BECUȚ – Membru delegat în cadrul întâlnirii Open Method of Coordination in the field of Culture, "The Creative Shift – At the Crossroads of Culture, Entrepreneurship and Technology ", (Bruxelles/Belgia);
- Septembrie 2014 - Andrei CRĂCIUN - Prezentarea lucrării Cultural Import and Hybridization in Post-Communist Romania: Debating the Authenticity in Rap Music between 1993 and 2012 în cadrul conferinței The 8th midterm Conference of the European Research Network Sociology of the Arts (panel “ Developments in Music”), Research Network Sociology of the Arts - European Sociological Association, (Cluj-Napoca/România);
- August 2014 - Andrei CRĂCIUN - Prezentarea lucrării The Contribution Of Creative Industries To The Development Of The Romanian Economy And Their Resilience To Crisis (co-autor Anda Becuț) în cadrul conferinței „International Geographical Union Regional Conference” (panel “Dynamics of Economic Spaces. Creative industries - a driver of new spatial dynamics?”), International Geographical Union, (Cracovia/Polonia);
- Iulie 2014 - Anda BECUȚ Prezentarea lucrării - Between Popular and Underground Culture. An Analysis of Bucharest Urban Culture, Keep it Simple. Make it Fast. Underground Music Scenes and DIY Cultures, (Porto/Portugalia).
- Iulie 2014 - Anda BECUȚ - Membru delegat în cadrul întâlnirii Open Method of Coordination (OMC) Member States Expert Group al Comisiei Europene, dedicată Priority B – Cultural and Creative Sectors (CCS), Topic CCS Access to finance, (Bruxelles/Belgia);

b.4. proiecte realizate ca partener/coproducător

În perioada raportată nu au fost realizate proiecte în co-producție.

Parteneriatele încheiate nu au generat proiecte de co-finanțare în primele 6 luni de mandat și datorită faptului că bugetul acordat și rectificările a fost alocate în a doua parte a anului, ceea ce nu ar fi permis angajamente și planificări cu co-producători.

c) Organizarea/Sistemul organizațional al instituției;

Sistemul organizațional al INCFC a fost practic la 01.07.2014 inexistent. Toate actele normative interne erau trecute ca sarcini în Caietul de Obiective.

Dacă INCFC ar fi fost o instituție nou creată, probabil că atât planificarea cât și administrarea acestor elemente ale sistemului de organizare ar fi fost mult mai simple. În realitate însă, situațiile nerezolvate care ar fi avut nevoie de decizii manageriale ferme precum și deriva în care se aflau ambele instituții comasate la data preluării au necesitat un efort și competențe suplimentare. La starea de confuzie existentă a contribuit și faptul că managerii din ultima perioadă nu aveau specializările necesare (mai ales pe segmentul cercetare). Practic, toate analizele organizaționale fragmentare desfășurate de la începutul activității au avut rezultate negative sau au relevat **o lipsă de sistem organizatoric elementar birocratic**, începând cu generarea hârtiilor și înregistrarea lor și terminând cu obligații importante ignorate de fostele conduceri.

Singura secțiune funcțională era cea legată de financiar-contabilitate preluată de aparatul fostului CCCDC, dar care era la rândul lui subdimensionat.

Pe perioada raportată, s-a urmărit implementarea strategiei manageriale culturale, propuse în planul de management, axate pe următoarele **obiective de management**:

- **Organizarea și structurarea Institutului pentru o funcționare optimă**
 - Realizarea ROF-ului, Statului de funcții.
 - Inventarierea tuturor bunurilor și casările aferente.
 - Evaluarea imobilelor.
 - Mutarea în sediul ministerului și amenajarea noului spațiu.
 - Încadrarea personalului, realizarea fișelor de post.
 - Organizarea concursurilor pentru posturile vacante: șef serviciu cercetare și șef serviciu formare.
 - Elaborarea regulamentelor pentru cursuri.
 - Elaborarea tarifelor pentru serviciile prestate.
 - Îmbunătățirea comunicării interne.

- **Crearea unei identități explicite a INCFC în acord cu premisele de dezvoltare prezentate.**

- Rebranduire și crearea unei imagini noi.
- Finalizare website.
- **Dobândirea statutului presupus de titulatura instituției și completarea actului constitutiv cu precizări clare legate de misiune, obiective și patrimoniu.**
- **Rebalansarea echilibrului între cele două tipuri de activitate** pentru a nu crea false tensiuni între cele două departamente/direcții și pe readucerea în parametrii funcționali a singurei instituții din România cu misiune explicită în analiza, studierea și fundamentarea politicilor și strategiilor culturale.
 - Restructurarea serviciului de formare.
 - Lansarea la concurs a posturilor de:
 - Expert Consultant, gradul IA în domeniul științelor umaniste și/sau sau management cultural, în cadrul Serviciului Formare profesională.
 - Expert consultant, gradul IA, în domeniul artelor spectacolului și/sau științelor sociale, în cadrul Serviciului Formare profesională.
- **Refacerea echipelor interdisciplinare cu specialiști în sociologie, științe politice, economie, management, formare profesională, antropologie culturală, marketing etc.**

Lansarea la concurs a posturilor de:

- Cercetător științific, gradul I în domeniul științelor economice sau artelor în cadrul Compartimentului Științific cercetare-dezvoltare.
- Cercetător științific, gradul II în domeniul artelor spectacolului în cadrul Compartimentului Științific cercetare-dezvoltare.
- Cercetător științific, gradul II în domeniul științelor sociale în cadrul Compartimentului Științific cercetare-dezvoltare.
- Cercetător științific, în cadrul Serviciului Cercetare-Compartimentul studii, cercetare, analize, politici și strategii.
- Asistent de cercetare științifică, în cadrul Serviciului Cercetare-Compartimentul statistici, baze de date
- Consilier, gradul I, în cadrul Serviciului Cercetare-Compartimentul publicații de specialitate, documentare.
- Expert, gradul I, în cadrul Serviciului Cercetare- Compartimentul studii, cercetare, analize, politici și strategii.
- **Identificarea și stabilizarea unor programe multianuale care să asigure rulajul și buna exploatare a bazelor de date construite, coroborată cu dezvoltarea și completarea acestor baze de date.**
- **Dezvoltarea infrastructurii și dotarea tehnică cu echipamente capabile să susțină specificul acestor activități.**
 - Actualizarea infrastructurii hardware și software.

- **O judicioasă administrare a patrimoniului existent precum și rezolvarea problemelor existente legate de clădirile aflate în administrare sau recuperate.**

c.1.măsuri de reglementare internă în perioada raportată;

Astfel, după primirea contractului de management am început activitatea solicitând:

- i. **procesele verbale de predare-primire** din perioada 2013 – iunie 2014 la care ar fi trebuit adăugat un **proces-verbal de predare de activitate între ultimul manager interimar și managerul care a câștigat concursul de management;**
- ii. o situație la zi a **imobilelor și terenurilor;**
- iii. o situație la zi a **litigiilor** în care INCFC subrogat fostelor instituții era angrenat;
- iv. **inventarele INCFC**
- v. opisurile celor **trei tipuri de arhivă** pe care ar fi trebuit să le regăsesc:
 - a. Cea a fostului CPPC
 - b. Cea a fostei CCCDC (care urma să se despartă de activitatea pe asistență pe Programe Europene care s-au reîntors la minister)
 - c. Cea a activităților de atestare pentru activitățile de restaurare (activitate preluată prin efectul OG 72/2013 de la Institutul Național al Patrimoniului – INP) – am primit un proces-verbal încheiat între fostul CPPC și INP o predare fictivă, care amâna sine die prin formulări ambigue predarea de facto a arhivei, posturilor aferente și a alocațiilor bugetare necesare desfășurării corecte a acestei activități;
- vi. o situație a **filialelor deschise de fostul CPPC** în județul Drobeta-turnu Severin și Maramureș (filiale care au indus **INCFC-ului statutul de ordonator secundar de credite!**);
- vii. **bazele de date** ale celor două instituții (**CCCDC** – pentru chestionarele operate care conțineau date personale; și **CPPC** – instituții și persoane care urmaseră cursurile);
- viii. procedurile elaborate pentru implementarea **Controlului Managerial Intern** ale fostelor instituții (nu s-au găsit decât cele ale CCCDC în format tipărit);
- ix. o **planificare** existentă a **cursurilor** și **planul de cercetare aprobat pentru semestrul II;**
- x. o **situație financiară la zi** – (singura situație primită - din care am aflat că bugetul pe lunile iulie-decembrie nu era nici estimat nici alocat!);
- xi. o situație a **personalului angajat** – (din care am aflat că o parte a personalului era angajat pe salariile de pe instituția care se finanța din venituri proprii, iar cealaltă parte era încadrată pe o grilă bugetară);
- xii. o situație a **colaboratorilor**.

La aceste solicitări am primit:

- un dosar incomplet de corespondență care conținea și alte copii ale unor documente fără relevanță
- situația financiară pe 2014 a CCCDC
- situația personalului
- situația colaboratorilor.

În următoarele 6 luni am efectuat următoarele activități de organizare/ planificare / coordonare:

- am solicitat colaborarea juriștilor care au consiliat cele două foste instituții la care am adăugat o persoană din afara sistemului cu experiență în domeniul legislației culturale
- am demarat inventarierea faptică a tuturor bunurilor și a casărilor aferente
- am solicitat administrațiilor și trezoreriilor teritoriale certificări ale situațiilor declarate de filiale
- am alcătuit un Consiliu Administrativ provizoriu până la aprobarea ROF
- am elaborat Organigrama instituției
- am interviuat personalul și am stabilit competențele reale precum și diferențele față de sarcinile inițiale
- am elaborat ROF –ul

am elaborat noul Stat de Funcții și am procedat la transformarea unor posturi în acord cu misiunea și obiectivele INCFC (Încadrarea personalului existent și stabilirea drepturilor salariale, s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii-cadru nr.284/2010 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice și Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.)

- am elaborat noile fișe de post
- am început reorganizarea activității de cercetare
- am demarat procedurile pentru achizițiile necesare realizării Barometrului cultural 2014 (cu această ocazie am trimis la curs câțiva angajați care necesitau urgent perfecționare)
- am început evaluarea activității de formare
- am verificat și actualizat contractele de închiriere pentru toate spațiile administrate de INCFC (gradul de respectare a clauzelor contractuale, termene și obligații)
- am procedat apoi la încadrarea personalului
- am elaborat reguli interne pentru standardizarea contractelor pentru cursurile de formare (pentru beneficiari și pentru lectori).

- am evaluat și reformulat tarifele necesare desfășurării cursurilor de formare (menținând tarifele aprobate anterior până la apariția Ordinului de ministru care a venit pe data de 30 dec. 2014!!!)
- am elaborat reguli de comunicare instituțională
- am reevaluat imobilele aflate în administrare
- am acoperit din venituri proprii datoriile cauzate de neplata impozitelor pe clădiri și terenuri la Sinaia
- am finalizat web-site-ul culturadata.
- am mutat instituția în locul AFCN în sediul deținut de autoritate pentru a putea amenaja spațiul de arhivă, sălile de curs și birouri pentru toți angajați
- am pregătit documentația pentru posturile care urmează să fie ocupate prin concurs
- am renegociat toate contractele colaboratorilor
- am angajat colaboratori pe segmentele de activitate obligatorii pentru care nu dețineam personal cu competențe acreditate
- am demarat activitatea profesională prin proiecte așa cum am arătat la secțiunea b).

c.2. propuneri de reglementare prin acte normative, înaintate autorității în perioada raportată, după caz;

Cele mai mari dificultăți ne-au fost create de inaplicabilitatea și lipsa unor prevederi din textul OG 72/2013 și, pe cale de consecință, și a HG-ului subsecvent 1069/2013.

Deși la momentul încheierii contractului de management ordonatorul principal de credite a declarat că este la curent cu inoperabilitatea parțială și lipsurile acestui act normativ, după plecarea sa, toți miniștrii culturii următori nu au mai revenit asupra Ordonanței. Deși din luna iulie 2014 s-au depus peste 8 solicitări și adrese, recunoașterea unor probleme nu s-a făcut în scris decât o singură dată.

Astfel încadrarea Institutului Național în rândul așezămintelor culturale, cu toate consecințele pentru încadrarea managerului și a personalului, nerecunoașterea statutului specific în acord cu legile speciale (Legea Cercetării și cea a Formării profesionale continue, Statutul personalului de cercetare-dezvoltare) precum și menținerea obligației de acorda atestate în domeniul patrimoniului fără alocațiile bugetare, a spațiilor și a personalului aferent produce constant dificultăți.

Întrucât modificarea OG 72/2013 atrage după sine și modificarea corelativă a HG 1069/2013, care va face mențiunile corecte cu privire la patrimoniul, adresa, statutul și activitatea INCF, am depus solicitări la toate autoritățile cu rol decisiv în soluționarea acestei probleme. Atasat la prezentul Raport de activitate vă anexăm Motivația și tabelul amendamentelor propuse spre aprobare.

Ulterior, vom face cu maximă celeritate și modificarea HG 1069/2013.

Tot la acest capitol putem adăuga și elaborarea de către INCFC a normelor de aplicare a noii ordonanțe privind Managementul instituțiilor publice de cultură, Ordonanța 189/2008 cu toate modificările și completările ulterioare din decembrie 2014. INCFC a desfășurat mai multe sesiuni și grupuri de lucru în care s-au elaborat propuneri privind modelele cadru pentru Regulamentele de desfășurare a concursurilor de management, Regulamentele pentru evaluare anuală a managerilor, Caietele de obiective, Modelele Proiectelor și Rapoartelor de Management precum și modelul cadru al Contractului de management. Aceste documente au fost puse la dispoziția autorității – Ministerul Culturii pentru a le analiza și pune spre consultare.

c.3.delegarea responsabilităților: activitatea consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, modificarea limitelor de competențe în cadrul conducerii pe perioada evaluată etc.;

În baza reglementărilor din Capitolul IV, „Personalul și conducerea”, art. 12, coroborat cu art. 13-18 din Regulamentului de Organizare și Funcționare INCFC, la nivelul instituției funcționează drept consilii cu rol consultativ Consiliul Administrativ, respectiv Consiliul de Specialitate (Științific).

Consiliul Administrativ, organism colegial cu rol consultativ funcționează în baza deciziei managerului, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare și legislației în vigoare.

Din componența actuală a Consiliului Administrativ fac parte:

- Carmen CROITORU, manager INCFC - în calitate de președinte al Consiliului administrativ;
- Anda BECUȚ, directorul Direcției cercetare și formare profesională;
- Andrei CRĂCIUN, șeful Serviciului cercetare;
- Raluca NEAMU, șeful Serviciului formare profesională;
- Geronda POPESCU, contabilul-șef;
- un membru din cadrul Compartimentului științific cercetare-dezvoltare.

Principalele atribuții ale Consiliul administrativ sunt:

- a) în baza propunerilor formulate de manager, analizează și fundamentează programele și proiectele culturale anuale și de perspectivă ale Institutului;
- b) avizează programul anual de activitate al Institutului;
- c) pe baza proiectelor și programelor aprobate, dezbate și propune proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli al institutului;
- d) analizează execuția bugetului de venituri și cheltuieli cu privire la folosirea eficientă și eficace a fondurilor alocate, precum și utilizarea sumelor realizate din venituri extrabugetare și formulează propuneri, după caz, pe care le înaintează managerului;

- e)analizează și propune necesarul de investiții, reparații curente și capitale, de dotări independente, pe care le include în proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și, după aprobarea acestuia, urmărește stadiul realizării;
 - f)avizează Regulamentul intern al Institutului, pe care îl propune spre aprobare managerului;
 - g)analizează și formulează propuneri pentru îmbunătățirea structurii organizatorice, a Regulamentului de organizare și funcționare și a statutului de funcții ale Institutului;
 - h)analizează și propune măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
 - i)dezbate măsuri pentru organizarea eficientă a muncii, vizând studii și programe de perfecționare a activității;
 - j)dezbate propunerile de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și de casare a bunurilor materiale;
 - k)analizează, dezbate și propune tarifele pentru activitățile prestate de Institut;
 - l)dezbate orice alte probleme care se impun a fi rezolvate în realizarea obiectului de activitate al instituției, incluse pe ordinea de zi aprobată a ședințelor Consiliului administrativ;
 - m)îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa, potrivit legii.
- Consiliul administrativ se întrunește trimestrial, în ședințe ordinare, sau ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare, la propunerea managerului.

Consiliul de Specialitate (Științific), organism colegial cu rol consultativ, funcționează în baza deciziei managerului.

Din componența actuală a Consiliului de Specialitate (Științific) fac parte:

- dr. Carmen CROITORU, manager INCFC – Președinte al Consiliului de Specialitate (Științific);
- prof.univ.dr. Vintilă MIHĂILESCU – membru;
- conf.univ.dr. Dumitru BORȚUN – membru;
- prof.univ.dr. Doina BANCIU – membru;
- prof.univ.dr. Gelu COLGEAG – membru;
- prof.univ.dr. Alexandrina DEACONU – membru;
- conf.univ.dr. Petru MORTU – membru;

Principalele atribuții ale Consiliului de specialitate sunt următoarele:

- a)formulează propuneri și recomandări privind strategia managerială în domeniul cercetării și formării;
- b)formulează propuneri pentru optimizarea implementării planului de management;
- c)formulează recomandări pentru planificările anuale privind activitățile specifice ale Institutului;
- d)avizează planul de marketing;
- e)face propuneri și recomandări pentru încheierea unor parteneriate sau acorduri de cooperare cu instituții și organizații de prestigiu din țară și străinătate;
- f)sprrijină activitățile menite să ducă la îmbunătățirea imaginii publice a Institutului;

g) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa, potrivit legii.

Consiliul de specialitate se întrunește de două ori pe an, în ședințe ordinare, sau ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare, la propunerea managerului.

Procesul-verbal al ședinței, semnat de toți membrii prezenți, precum și documentele care au fost dezbătute în ședință se arhivează în condițiile legii.

c.4. perfecționarea personalului - cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului:

În perioada raportării s-a asigurat participarea la cursul de perfecționare pentru calificarea **Expert achiziții**, organizat de S.C. Dotis Training. S.R.L., în perioada 04-07.12. 2014, a angajaților:

- Geronda POPESCU – Contabil șef;
- Elena BOLOGA - Consilier – Compartimentul Resurse Umane și control managerial intern;
- Sorin Enuș - Economist, specialist I a - Compartimentul financiar-contabilitate;

De asemenea au fost desemnați pentru sesiuni de training în străinătate:

- Anda Becuț – Director Cercetare și Formare –
- Andrei Crăciun – Consilier (stagiu de management de proiect)

c.5. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control, în perioada raportată.

În perioada raportată nu au avut loc controale sau auditări nici din partea autorității, nici din partea altor organisme de control.

d) Situația economico-financiară a instituției

d.1. execuția bugetară a perioadei raportate

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

**CONTUL DE EXECUTIE A BUGETULUI INSTITUTIEI PUBLICE – VENITURI
Pana la 30 Iunie 2014**

Denumirea indicatorilor *)	Cod	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Încasări realizate
				Total, din care:	din anii precedenți	din anul curent	
A	B	1	2	3=4+5	4	5	6
Total Venituri, din care:		2.106.000	1.916.000	1.579.869	16.914	1.562.955	1.579.869
Subvenții pt institutii publice	43.10.09	1.323.000	1.323.000	1.323.000	0	1.323.000	1.323.000
Venituri din prestări servicii și alte activități	33.10.00	771.000	581.000	239.955	0	239.955	239.955
Venituri din organizare de cursuri de calificare și conversie profesională, specializare și perfecționare.	33.10.17	737.000	547.000	229.055	0	229.055	229.055
Venituri din cercetare	33.10.20	20.000	0	0	0	0	0
Alte venituri din prestări servicii și alte activități (chirii)	33.10.50	14.000	34.000	10.900	0	10.900	10.900
Sume alocate din fonduri externe nerambursabile, din care:	45.10	12.000	12.000	16.914	16.914	0	16.914

Programe comunitare finanțate în perioada 2007+2013	45.10.15	12.000	12.000	16.914	16.914	0	16.914
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.15.01			0		0	
Sume primite în contul plăților efectuate în anul precedent	45.10.15.02	12.000	12.000	16.914	16.914	0	16.914

CONTUL DE EXECUTIE A BUGETULUI INSTITUTIEI PUBLICE – VENITURI
De la 01 iulie pana la 31 decembrie 2014

Denumirea indicatorilor *)	Cod	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Încasări realizate
				Total, din care:	din anii precedenți	din anul curent	
A	B	1	2	3=4+5	4	5	6
Total Venituri, din care:		1.466.000	1.967.000	1.955.679	0	1.955.679	1.953.770
Subventii pt institutii publice	43.10.09	321.000	1.380.000	1.380.000	0	1.380.000	1.378.091
Venituri din chirii	30.10.05	0	50.000	11.965		11.965	11.965

Venituri din prestări servicii și alte activități	33.10.00	1.145.000	537.000	563.714	0	563.714	563.714
Venituri din organizare de cursuri de calificare și conversie profesională, specializare și perfecționare.	33.10.17	1.063.000	441.000	432.335	0	432.335	432.335
Venituri din cercetare	33.10.20	55.000	75.000	95.240	0	95.240	95.240
Alte venituri din prestări servicii și alte activități	33.10.50	27.000	21.000	36.139	0	36.139	36.139
Sume alocate din fonduri externe nerambursabile, din care:	45.10	0	0	0	0	0	0
Programe comunitare finanțate în perioada 2007+2013	45.10.15	0	0	0	0	0	0
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.15.01	0	0	0	0	0	0
Sume primite în contul plăților efectuate în anul precedent	45.10.15.02	0	0	0	0	0	0

Bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

Buget cheltuieli 01.01.2014 – 31.12.2014

Buget de venituri si cheltuiiei 2014	Buget aprobat initial	Buget aprobat	Buget realizat	grad de utilizare a bugetului
	1	2	3	4=3/2x100
Total Venituri, din care:	3.560.000	3.539.000	3.516.725	99,3705849
Subventii pt institutii publice	1.644.000	2.703.000	2.701.091	99,9293748
Venituri din prestări servicii și alte activități	1.916.000	836.000	815.634	97,5638756
Total Cheltuieli , din care:	2.386.000	2.143.000	2.135.775	99,6628558
Cheltuieli de personal	780.000	988.000	988.000	100
Cheltuieli bunuri si servicii	1.606.000	1.155.000	1.147.775	99,3744589
cheltuieli intretinere	100.000	74.000	69.694	94,1810811
cheltuieli reparatii curente	556.000	221.000	221.000	100
alte cheltuieli (d.a.,c.c)	950.000	860.000	857.081	99,6605814
Cheltuiiei de capital	0	0	0	

Buget cheltuieli 01.07.2014 – 31.12.2014

Buget de venituri si cheltuiiei 2014	Buget aprobat initial	Buget aprobat final	Buget Realizat	grad de utilizare a bugetului
	1	2	3	4=3/2x100
Total Venituri, din care:	2.236.000	1.635.000	1.955.679	119,6133945%
Subventii pt institutii publice	320.000	1.380.000	1.380.000	99,9293748%

Venituri din prestări servicii și alte activități	1.916.000	255.000	575.679	97,5638756%
Total Cheltuieli , din care:	2.386.000	1.088.750	1.085.590	99,6628558%
Cheltuieli de personal	780.000	384.200	384.200	100%
Cheltuieli bunuri si servicii	1.606.000	704.550	701.390	99,3744589%
cheltuieli intretinere	100.000	20.050	20.012	94,1810811%
cheltuieli reparatii curente	556.000	59.500	58.744	100%
alte cheltuieli (d.a.,c.c)	950.000	625.000	622.634	99,6605814%
Cheltuieli de Capital	0	0	0	0%

d.2.date comparative de cheltuieli (estimări și realizări) în perioada raportată:

Această analiză nu poate fi făcută întrucât managerul a executat un buget care a fost dimensionat de managerul interimar până la iunie 2014, iar comparația cu anii anteriori este inutilă întrucât este vorba de o altă entitate.

d.3.gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):

Ponderea veniturilor din activitatea de bază în raport cu cheltuielile efective aferente perioadei este de **48,60 %**

- *veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;*

Denumirea indicatorilor *)	Cod	Încasări realizate
A	B	6
Total Venituri, din care:		527.575
Venituri din organizare de cursuri de calificare și conversie profesională, specializare și perfecționare.	33.10.17	432.335

Venituri din cercetare	33.10.20	95.240
------------------------	----------	--------

- *veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției;*

Veniturile din chirii imobile aflate în administrare au fost perioada raportată: **11.965** lei

- *venituri realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;*

Pe parcursul celor 6 luni de mandat nu s-au desfășurat servicii pentru autoritățile locale pentru că acest tip de activitate necesită planificare de cel puțin un an în avans.

d.4. gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor (%);

Raportul dintre veniturile proprii și totalul venit este de **29,44%**

d.5.ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

Ponderea cheltuieli de personal în cuantum de **384.200** lei în raport cu cheltuielile efective **1.085.590** lei, aferente perioadei este de **35,39 %**.

d.6.ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total;

În perioada raportată nu au existat în buget cheltuieli de capital.

d.7.gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%);

Ponderea cheltuieli de personal în cuantum de 384.200 lei in raport cu subvenția, aferente perioadei de 6 luni este de **100 %**.

Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile) este de **57,35 %**.

Procentul este mai ridicat întrucât activitățile obligatorii ale INCFC au fost inițial dimensionate pentru 86 de posturi, nu pentru 36 cât am avut la dispoziție. Chiar și așa, în primele 6 luni de activitate nu a existat cadrul legal necesar pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea acestor posturi.

d.8.cheltuieli pe beneficiar, din care: Acest calcul este destinat cu precădere instituțiilor care percep bilete de intrare și care pun la dispoziție resurse și infrastructură pentru a produce evenimente/ spectacole/expoziții ale căror grade de succes se pot măsura teoretic în numărul de vizitatori/spectatori.

În cazul INCFC, activitățile de cercetare nu pot fi relevate prin raportare la beneficiari întrucât practic, toate instituțiile și autoritățile din România apelează în raportări sau în estimarea strategiilor la datele statistice oferite de studiile și cercetările noastre. Iar în cazul cursurilor oferite, acesta este un alt tip de serviciu care se organizează prin acoperirea de aproximativ 100% a costurilor generate. Deci teoretic, dar complet nerelevant, cheltuiala pe beneficiar a INCFC este 0 !!!

e)Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului:

Strategia pentru îndeplinirea misiunii specifice a INCFC a urmărit obiectivele menționate în Planul de management inițial:

- Organizarea și structurarea Institutului pentru o funcționare optimă
- Crearea unei identități explicite a INCFC în acord cu premisele de dezvoltare prezentate.
- Dobândirea statutului presupus de titulatura instituției și completarea actului constitutiv cu precizări clare legate de misiune, obiective și patrimoniu.
- Pe rebalansarea echilibrului între cele două tipuri de activitate pentru a nu crea false tensiuni între cele două departamente/direcții și pe readucerea în parametri funcționali a singurei instituții din România cu misiune explicită în analiza, studierea și fundamentarea politicilor și strategiilor culturale.
- Refacerea echipelor interdisciplinare cu specialiști în sociologie, științe politice, economie, management, formare profesională, antropologie culturală, marketing etc.
- Identificarea și stabilizarea unor programe multianuale care să asigure rulajul și buna exploatare a bazelor de date construite, coroborată cu dezvoltarea și completarea acestor baze de date.
- Dezvoltarea infrastructurii și dotarea tehnică cu echipamente capabile să susțină specificul acestor activități.
- O judicioasă administrare a patrimoniului existent precum și rezolvarea problemelor existente legate de clădirile aflate în administrare sau recuperate.
- Viziunea strategică externă se bazează pe dezvoltarea unor parteneriate care să întărească și să aducă plusvaloare instituției precum și competențe substanțiale necesare atât pentru cercetare, cât și pentru specializare pe meseriile culturii.

e.1.scurtă analiză a programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea);

și

e.2.scurtă analiză a proiectelor din cadrul programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea);²

Programe și proiecte CERCETARE:

În domeniul cercetării, elaborării, monitorizării și evaluării politicilor și programelor culturale, INCFC realizează studii și cercetări aplicate pentru o paletă largă de beneficiari, adaptate la nevoile și cerințele fiecărei organizații, dar se adresează cu precădere autorităților centrale și locale, care au în subordine o întreagă rețea de instituții culturale, pentru a le sprijini în elaborarea propriilor politici și strategii care să valorifice cultura ca serviciu public.

Program I. Cercetare în sprijinul sectorului de activitate (proiecte pentru MC):

Programul are ca principal obiectiv fundamentarea programelor și politicilor culturale ale Ministerului Culturii prin furnizarea de date statistice actualizate și studii de profunzime.

Obiectiv a): pentru fundamentarea strategiilor și politicilor pentru sectorul cultură (Fundamentarea programelor și politicilor culturale ale Ministerului Culturii prin furnizarea de date statistice actualizate și studii de profunzime);

Proiecte propuse:

Grupuri de lucru pentru politicile pentru patrimoniu (toate categoriile), Grup de lucru pentru Promovarea Creativității.

Proiecte realizate:

În cadrul acestui program au fost realizate două studii preliminare ce vor sta la baza unor cercetări aprofundate ce vor avea lor în perioada care urmează:

- ***Politici și strategii de cooperare culturală la nivelul țărilor membre UE;***
- ***Politici culturale în contextul politicilor europene.***

² **Pentru o mai bună înțelegere a programelor și proiectelor subsecvente am comasat această secțiune pentru a nu dubla listarea și descrierea în exces a aceluiași reper.**

Obiectiv b): Pentru evaluarea impactului strategiilor și politicilor implementate (aceste studii ex-ante și ex-post se vor înscrie în tipul de lucrări la comanda MC în afara programului minimal)

Proiecte propuse:

Efectuarea de studii de evaluare a stadiului de implementare a Strategiei potrivit graficului de implementare: pe termen scurt – sfârșitul anului 2015, pe termen mediu – sfârșitul anului 2018, pe termen lung – sfârșitul anului 2020.

Până în acest moment nu au fost derulate proiecte de cercetare corespunzătoare acestui obiectiv.

Obiectiv c): Actualizarea datelor statistice prin instituirea unui sistem integrat și centralizat de colectare a datelor din sectorul culturii care să completeze și să corecteze deficiențele sistemului de colectare prin intermediul INS-ului, sau să devină furnizor la nivel național pe sectorul cultural pentru INS. (Stabilirea unui parteneriat activ cu INS-ul).

Proiecte propuse:

- *Platforma online de colectare a datelor statistice. Scopul programului este completarea cu alți indicatori a chestionarelor de tip CULT de la INS și obținerea unor date statistice exhaustive și relevante pentru sectorul cultural.*
- *Proiect pilot: Raportarea datelor statistice privind infrastructura, resursele și beneficiarii serviciilor culturale (colectarea datelor statistice existente în instituțiile culturale subordonate Ministerului Culturii cu scopul de a obține o imagine actualizată și detaliată a sectorului cultural public. Metodologia de cercetare va include un chestionar completat periodic pe platforma online de către reprezentanții instituțiilor culturale subordonate Ministerului Culturii). Perioada de implementare 2014-2016.*

Proiecte realizate:

- ***Cartografierea sectorului cultural public pe baza statisticilor oficiale.***

Până în acest moment am realizat actualizarea bazelor de date cu instituțiile culturale la nivel național și local. Studiul este în curs de derulare și presupune actualizarea datelor și analiza comparativă cu statisticile disponibile.

Am inițiat discuții cu reprezentanții INCFC și reprezentanții Institutului Național de Statistică în persoana doamnei Andoria IONIȚĂ, director Direcția de statistică demografică și recensământul populației și doamnei Steluța RĂDOI, responsabil metodologie statistică, în vederea sincronizării metodologiilor de colectare a datelor statistice utilizate de Institutul Național de Statistică și de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, pentru corectarea diferențelor care există în prezent între bazele de date statistice ale celor două instituții menționate.

S-a discutat inclusiv despre posibilitatea preluării de către INCFC a activității de colectare a datelor statistice pe chestionarele de tip CULT, în măsura în care Institutul va avea resursele necesare pentru a respecta standardele metodologice ale INS. De asemenea, a fost adusă în discuție semnarea unui Memorandum între Institutul Național de Statistică și Ministerul Culturii pentru a fundamenta parteneriatul dintre cele două instituții care are ca scop sincronizarea metodologiilor și îmbunătățirea procesului de colectare, gestionare și analiză a datelor statistice.

Acest Memorandum ar trebui să includă și numirea unui punct de contact “satellite account on culture” care să măsoare periodic contribuția și impactul culturii la economia națională. Menționăm faptul că până în prezent, în echipa de cercetare a INCFC a derulat două

studii care au măsurat contribuția activitatilor bazate pe copyright la economia națională. În măsura în care se consider oportun, Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală se poate implica activ în realizarea și dezvoltarea unui “satellite account on culture”.

Program II. Cercetare privind oferta și consumul cultural la nivel național (în folosul instituțiilor publice de cultură, indiferent de nivelul și autoritatea cărora se subordonează):

Programul are ca obiectiv identificarea raportului dintre oferta și consumul cultural, cu scopul formării de propuneri pentru creșterea și diversificarea consumului cultural, dar și diseminarea rezultatelor cercetării;

Obiectiv a): Programe anuale/ multianuale de cercetare sistematică

Proiecte propuse:

Barometrul de consum la nivel național, Vitalitatea culturală a orașelor.

Proiecte realizate:

- **Barometrul de consum cultural 2014. Cultura între global și local**, ediție în limba română;

În România, *Barometrul de Consum Cultural* este singura inițiativă de acest gen, iar repetarea anuală operează o ordonare periodică a informației pe diferite teme culturale semnalând variațiile și schimbările, de la an la an. Aflat la a 8-a ediție, studiul a avut ca teme principale: consumul cultural domestic, consumul cultural public, patrimoniul cultural, artele spectacolului, statutul artistului și atractivitatea ocupațiilor culturale, cultura națională versus cultura europeană, utilizarea tehnologiei în consumul cultural. Studiul a fost finalizat și este în curs de publicare.

Structura și metodologia Barometrului au fost construite pe modelele studiilor similare realizate de Institutul pentru statistici al UNESCO, ale *Département des Etudes Prospective et Statistique*, al Ministerului Culturii și Comunicațiilor din Franța și al Eurobarometrelor speciale pe teme culturale ale Comisiei Europene.

Pentru publicul larg, punem la dispoziție o analiză exhaustivă a modului de participare la actul cultural în manifestarea lui artistică, oferind fiecărui cititor posibilitatea să se regăsească într-un anumit profil de consumator cultural sau să compare practicile culturale proprii cu cele ale populației generale.

Pentru specialiștii care activează în sectoarele culturale și creative, această cercetare devine un instrument de lucru esențial pentru programele și proiectele culturale pe care le derulează, prin informațiile detaliate pe care le furnizează pe fiecare sector de activitate (artele spectacolului, patrimoniu cultural național, muzee și expoziții, industrii creative etc.), dar mai ales constituie un suport esențial pentru viziunea pe termen mediu și lung a propriilor strategii.

Pentru reprezentanții autorităților publice centrale și/sau locale și decidenții politici, datele statistice prezentate pot fi valorificate pentru fundamentarea politicilor de dezvoltare strategică în sectorul ocupațional cultural.

Obiectiv b): Programe anuale de identificare a nevoilor de formare profesională (pentru toate tipurile de instituții publice, la nivel național - Aceste cercetări vor face parte din programul minimal obligatoriu al INCFC - finanțate prioritar din subvenție).

Proiecte propuse:

Identificarea nevoilor de formare, perfecționare și reconversie profesională în cultură.

Proiecte realizate:

- **Studiu pentru identificarea nevoilor de formare în cultură.**

- În colaborare cu specialiștii instituției în domeniul formării culturale, Serviciul de Cercetare al INCFC a proiectat un studiu cantitativ al cărui scop este de a identifica și analiza nevoile de formare ale managerilor instituțiilor publice de cultură. Astfel, vor fi puse bazele unei oferte de cursuri, programe de formare și perfecționare adaptate nevoilor reale ale grupului țintă.
- Studiul folosește metoda anchetei sociologice și tehnica sondajului. În acest sens, echipa INCFC a construit un chestionar auto-aplicabil, distribuit prin e-mail grupului țintă. Inițiativa se adresează managerilor instituțiilor publice de cultură.

- **Studiu privind satisfacția participanților la programele de formare în cursul anului 2014.**

S-au elaborat și aplicat chestionarele, au fost realizate bazele de date și se lucrează la introducerea datelor și redactarea raportului de cercetare.

Obiectiv c): Contribuția sectoarelor culturale și creative la dezvoltarea economică națională și locală.

Proiecte propuse:

Contribuția sectoarelor culturale și creative la economia națională, Comerțul exterior cu bunuri culturale, Comerț on-line cu bunuri culturale, Prețul bunurilor și produselor culturale.

Proiecte realizate:

- În cadrul acestui program au fost realizate studii preliminare ce vor sta la baza unor cercetări aprofundate ce vor avea lor în perioada care urmează:
- **Studiu privind oferta culturală din sistemul independent**, realizat în scopul efectuării unei cercetări preliminare privind activitatea și oferta culturală din sistemul nesubvenționat al organizațiilor de cultură din București și din țară, solicitată de sectorul independent, (studiu preliminar);
- **Promovarea culturii și produselor culturale în mediul online**, realizat în scopul identificării tehnicilor și modalităților de plasare a ofertei culturale în mediul virtual, precum și selectarea celor mai bune practici în domeniu, (studiu preliminar);
- **Patrimoniul – metodologii de evaluare a impactului și potențialului de dezvoltare locală**, studiu dedicat metodologiei de cercetare elaborată în domeniul patrimoniului, (studiu preliminar);
- **Studiu preliminar privind importanța cercetării în domeniul cultural**, realizat în scopul informării principalilor deținători de interese din sectorul cultural național. (studiu preliminar).

Program III. Cercetări punctuale pe diverse segmente culturale (la comanda unor autorități centrale sau locale, sau la comanda unor instituții - aceste cercetări vor fi finanțate din contracte cu terți)

Obiectiv a): Studiu despre potențialul turistic și de dezvoltare locală al obiectivelor de patrimoniu material - identificarea nevoilor și alcătuirea unei liste de măsuri și obiective prioritare de protejare și promovare a patrimoniului cultural național material din perspectiva valorificării în scop turistic în interesul comunității locale.

Proiecte propuse:

Studiu despre potențialul turistic și de dezvoltare locală al obiectivelor de patrimoniu imaterial. Metodologia de cercetare va include un sondaj de opinie la nivelul populației generale și analize calitative (interviuri, focus grupuri) pentru colectarea informațiilor de la deținătorii de interese.

Proiecte realizate:

Documentație pentru un proiect de patrimoniu imaterial pentru includerea localității Letea în patrimoniul Unesco.

Documentația a fost realizată la solicitarea partenerului Asociația Letea în Unesco și a constat în sinteza bibliografică despre tema menționată pentru fundamentarea dosarului de candidatură la UNESCO. Documentul va fi lansat într-o conferință organizată de partener în cursul anului 2015.

Obiectiv b): Realizarea de studii adaptate nevoilor instituțiilor culturale pentru fundamentarea strategiilor/planurilor de management.

Proiecte propuse:

Studiu privind gradul de implementare al metodelor de management cultural în aceste structuri, Dezvoltarea creativității în elaborarea și implementarea propriilor strategii.

Proiecte realizate:

În cadrul acestui program au fost realizate studii preliminare ce vor sta la baza unor cercetări aprofundate ce vor avea lor în perioada care urmează:

- *Management și strategii pentru instituții publice de cultură din subordinea autorităților locale, (studiu preliminar);*
- *Studiu privind marketingul în instituții publice de cultură, realizat în scopul identificării posibilităților de implementare a compartimentelor marketing în instituțiile publice de cultură, (studiu preliminar);*
- *Studiu privind comunicarea publică a activității instituțiilor publice de cultură, realizată în vederea identificării celor mai bune practici în domeniu, (studiu preliminar).*

Obiectiv c): Contribuția sectoarelor culturale și creative la dezvoltarea economică națională și locală.

Proiecte propuse:

- *Contribuția sectoarelor culturale și creative la economia națională, Comerțul exterior cu bunuri culturale, Comerț on-line cu bunuri culturale, Prețul bunurilor și produselor culturale.*

Proiecte realizate:

- *Cartografierea patrimoniului cultural la nivel național. Un instrument digital interactiv pentru promovarea patrimoniului, o analiză a percepției populației.*

Realizat de echipa de cercetare a Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală, în perioada **iulie-noiembrie 2014**, și cofinanțat de Administrația Fondului Cultural Național. Proiectul cuprinde un studiu sociologic ce abordează problematica patrimoniului din perspectiva grupurilor/comunităților din România care utilizează patrimoniul cultural și de care depinde conservarea și valorificarea acestuia.

Prin intermediul acestei platforme, rezultatele studiului sunt prezentate sub forma unor hărți interactive și grafice informative care ilustrează distribuția națională, regională și județeană a percepțiilor populației. În plus, acest instrument digital oferă detalii suplimentare cu privire la mediul de rezidență, mărimea localităților, nivelul de educație și caracteristici socio-demografice ale populației analizate.

Inițiativa se adresează decidenților la nivel local, central și național (administrații publice locale, direcții județene de cultură, Ministerul Culturii), organizațiilor non-guvernamentale culturale, instituțiilor publice de cultură, instituțiilor de învățământ, specialiștilor în domeniu, dar și publicului larg.

În cadrul acestui program au fost realizate studii preliminare ce vor sta la baza unor cercetări aprofundate ce vor avea lor în perioada care urmează:

- *Studiu privind introducerea unor indicatori pentru măsurarea consumului de artă vizuală contemporană în România, în scopul introducerii unor criterii noi dedicate artelor vizuale pentru studiul: Barometrul de Consum Cultural 2015, (studiu preliminar);*
- *Studiu privind piața festivalurilor de teatru din România, pentru fundamentarea strategiilor privind dezvoltarea sectorului cultural din România conform strategiilor și politicilor europene în domeniul artelor spectacolului. (studiu preliminar).*

Program IV. Diverse granturi de cercetare națională:

Proiecte propuse:

- *Proiecte CNCSIS (inițiate sau în parteneriat)*
- *Alte tipuri de granturi disponibile .*

Proiecte realizate:

Până în prezent s-au realizat protocoale cu universități și instituții de cercetare și culturale: expl. UNATC, ICI, ORDA, ICR, ASE, Biblioteca Națională, Teatrul Ion Creană, etc. care se vor concretiza în proiecte de cercetare în măsura în care vor fi deschise linii de finanțare.

Program V. Studii de cercetare în parteneriat (cu alte institute naționale pe subiecte compatibile, cu Centrele de Cercetare din Universități sau cu alte instituții publice reprezentative)

Obiectiv a): Studiu despre situația creației contemporane - radiografierea sectoarelor culturale și creative din punct de vedere al potențialului creativ, a formelor de exprimare artistică, a statutului artistului/creatorului și a infrastructurii culturale. (Metodologia de cercetare va include un sondaj de opinie la nivelul populației generale și analize calitative (interviuri, focus grupuri) pentru colectarea informațiilor de la deținătorii de interese.

Proiecte propuse:

- *Situația creației contemporane.*

Proiecte realizate:

Până în acest moment nu au fost derulate proiecte de cercetare corespunzătoare acestui obiectiv.

Obiectiv b):

Organizarea de conferințe, comunicări, workshopuri interdisciplinare.

Proiecte propuse:

- *2 conferințe naționale,*
- *2 workshopuri interdisciplinare*

Proiecte realizate:

- **Conferința Națională a Managerilor Culturali 2014** a reprezentat prima inițiativă, la nivel național, de a promova colaborarea și comunicarea interinstituțională în domeniul cultural. Scopul acestei întâlniri a fost stabilirea unor obiective comune și a unor direcții de acțiune pentru dezvoltarea sectorului cultural din România.
- **Conferința „Educație și Cultură în Era Digitală”** (pregătirea a demarat în luna octombrie 2014 dar a avut loc în data de 5 martie 2015 în Aula Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I”), organizată în parteneriat cu Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare în Informatică, Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Națională a României și Biblioteca Centrală Universitară „Carol I”.
- **Workshop-uri interdisciplinare în cadrul Conferinței Naționale a Managerilor Culturali.**

Obiectiv c):

Identificarea și actualizarea nevoilor de reglementare.

Proiecte realizate:

- Proiect pilot pentru cadrul legislativ în domeniul culturii: grupul de lucru întrunit pentru elaborarea modelelor cadru pentru Normele de aplicare ale OUG 189/2008 cu modificările și completările ulterioare.

Obiectiv d): Proiecte și studii despre dezvoltarea potențialului creativ și educarea creativității pentru tineri

Proiecte realizate:

- S-a demarat realizarea unui studiu despre dezvoltarea potențialului creativ și educarea creativității pentru tineri care se va realiza în parteneriat cu SNSPA.

Program VI. Studii și cercetări internaționale (continuarea colaborării cu organizații internaționale (COMPENDIUM și grupurile de lucru la nivel european, Budapest Observatory) afilierea la alte organisme similare (ENCATC, etc.)

Proiecte propuse:

- *Aplicare pentru finanțare la următoarele linii ale programului Comisiei Europene Orizont 2020 (propunere de a deveni Punct de informare/Punct național de contact pentru liniile adresate sectorului creativ din REFLECTIVE SOCIETIES: CULTURAL HERITAGE AND EUROPEAN IDENTITIES):*
- *YOUNG-3-2015: Lifelong learning for young adults: better policies for growth and inclusion in Europe*
- *YOUNG-4-2015: The young as a driver of social change*
- *YOUNG-5-2014: Societal and political engagement of young people and their perspectives on Europe*
- *Call-Reflective Societies: Cultural Heritage and European Identities*
- *REFLECTIVE-1-201413: ERA-NET on Uses of the past*
- *REFLECTIVE-2-2015: Emergence and transmission of European cultural heritage and Europeanisation*
- *REFLECTIVE-4-2015: Cultural opposition in the former socialist countries*
- *REFLECTIVE-5-2015: The cultural heritage of war in contemporary Europe*
- *REFLECTIVE-6-2015: Innovation ecosystems of digital cultural assets*
- *REFLECTIVE-7-2014: Advanced 3D modelling for accessing and understanding European cultural assets - EUROPA CREATIVĂ*

Proiecte realizate:

- *Compendiumul de Politici Culturale.*

Începând cu anul 2006 echipa de cercetare a fost implicată în completarea Compendiumului de Politici Culturale coordonat de Consiliul Europei. Acesta este principalul instrument de evaluare comparativă a politicilor culturale la nivel european. Pentru perioada 2014 INCFC a menținut corespondența cu Ericarts și este în curs de actualizare a informațiilor referitoare la România.

Participarea experților INCFC la grupul de lucru al Comisiei Europene pe tema finanțărilor IMM-urilor din sectoarele culturale și creative. În cadrul întâlnirilor am contribuit la studiul european pe tema menționată, urmând ca raportul final să fie lansat și promovat în cursul anului 2015 la nivel european și național.

S-au demarat discuții pentru stabilirea unui parteneriat între INCFC și Département des études de la prospective et des statistiques, Ministerul Culturii și Comunicațiilor, Franța.

- *Participarea INCFC la proiecte europene 2014-2015*

În perioada decembrie 2014 și până în prezent s-au deschis o serie de apeluri de cereri de proiecte disponibile în programele Erasmus Plus, EEA & Norway Grants și Horizon 2020. INCFC a întreprins activități pregătitoare depunerii aplicațiilor în conformitate cu cerințele fiecărui program, după cum urmează :

Programul ERASMUS + www.erasmusplus.ro

În cadrul Programului Erasmus Plus, Acțiunea cheie 2, Skills Alliance, INCFC participă în proiectul Digital Engagement of European Museums (SMEM), inițiat și coordonat de MFG Innovation Agency Media and Creative Industries Germania.

Proiectul cuprinde 11 parteneri din agenții, muzee și universități europene (Germania, Italia, Olanda, România). Alături de Rețeaua Națională a Muzeelor, INCFC se va implica în activitatea de formare culturală pentru 10 muzee, atât prin organizarea de seminarii online, cât și prin ateliere de lucru. Bugetul alocat INCFC este de 21.289 Euro.

În 2015, INCFC își propune să participe în cadrul Erasmus Plus la apelurile deschise pe linia Tineret (termen limita 1 octombrie 2015) cu 2 proiecte în parteneriat cu Institut National Metiers d' Art din Franta :

- Proiect de mobilitate a tinerilor artiști și artizani
- E-learning in meseriile artistice

Programul EEA & NORWAY GRANTS (European Economic Area - Norvegia, Islanda, Lichtenstein) www.eeagrants.ro

În cadrul Programului EEA & Norway Grants, RO01 Asistența tehnică și Fondul Bilateral la nivel național, Măsura I și II³, INCFC intenționează să participe cu 2 proiecte de cercetare:

- Cartografierea Percepției asupra Patrimoniului Cultural la Nivel Național
- Barometrul de Consum Cultural

INCFC a elaborat o Listă de parteneri potențiali din Norvegia și Islanda pentru identificare de parteneriate în 3 domenii (cercetare, formare culturală și patrimoniu cultural) care fac parte din prioritățile de finanțare ale programului “Cooperare culturală, diversitate, patrimoniu cultural, schimb cultural”.

INCFC a contactat parteneri reprezentativi din domeniile menționate și a transmis 15 scrisori de propunere și deschidere a unor relații de cooperare bilaterale. Corespondența și acțiunea de identificare a unui potențial partener este în desfășurare. Urmare a obținerii scrisorii de invitație, INCFC va depune cererea de finanțare pe Măsura I pentru sprijin deplasări în vederea dezvoltării de parteneriate și, ulterior, în condițiile în care Măsura I se va concretiza într-un acord de parteneriat, va continua proiectul în cadrul Măsurii II, având un caracter bilateral agreat între parteneri și obiective comune de implementare.

Programul HORIZON 2020

În cadrul programului Horizon 2020⁴, INCFC își propune să identifice parteneri externi pe tipul de acțiune Cercetare și Acțiuni de Inovare și să participe cu 3 **proiecte în parteneriat cu alte entități locale**, respectiv

- ***Cultura Digitală în instituțiile publice deținătoare de patrimoniu***; proiect în colaborare cu ICI (în cadrul temei Reflective 6-2015 Innovation ecosystems of digital cultural assets)
- ***Cartografierea și digitizarea obiectivelor de patrimoniu de categoria A și B***; proiect în colaborare cu INP (în cadrul temei Reflective 6-2015 Innovation ecosystems of digital cultural assets)

³ EEA & Norway Grants, RO01, Apel 2 deschis în 3.11. 2014, termen limita de depunere proiecte 30.12. 2015, termen de implementare a proiectelor 30.06. 2016.

⁴ Apeluri deschise în 10.12. 2014, termen limita de depunere proiecte 28.05.2015.

- **Tinerii și comunitățile sociale și virtuale;** proiect în colaborare cu SNSPA (în cadrul temei YOUNG 4-2015 The Young Generation in an innovative, inclusive and sustainable Europe - The Young as a driver of social change)

Aceste proiecte se regăsesc ca tematică și obiective în seria de apeluri deschise în cadrul pilonului principal III: Provocări societale, Reflective societies: Patrimoniul Cultural și Identități europene ⁵ și Tânăra generație într-o Europă inovativă, inclusivă și durabilă.

Pentru atingerea acestor obiective, INCFC a declanșat acțiunile de înregistrare și constituire cont și număr de identificare pe portalul participantilor în Programul Horizon 2020⁶.

INCFC s-a înscris în diverse baze de date și rețele de cercetare în scopul identificării de parteneri pentru proiectele Programul Horizon 2020, în conformitate cu cerințele de eligibilitate ale programului, respectiv participarea a 3 entități diferite din 3 țări participante.

Astfel, INCFC figurează înregistrată în rețelele de cautare parteneri și proiecte: Community Research & Development Information Service –CORDIS ⁷ și Net4Society ⁸ pentru științe sociale/umaniste.

Program VII. Publicarea studiilor, conferințelor și materialelor reprezentative.

Proiecte realizate:

- **Proiect editorial Revista Muzeelor.**
- În anul 2014 INCFC a revitalizat *Revista Muzeelor* cu ajutorul unei co-finanțări AFCN prin publicarea unei serii noi, într-un format grafic îmbunătățit și cu o tematică diversificată. Revista a fost lansată într-o conferință organizată în luna decembrie, împreună cu partenerii Rețeaua Muzeelor și ICOM România și au fost editate 500 de exemplare. Diseminarea revistei este în curs de finalizare.
- **Barometrul de consum cultural 2010, Dinamica valorilor sub efectele crizei economice**, limba română; Această colecție de studii își propune să reunească informațiile colectate în cadrul Barometrului de Consum Cultural realizat în anul 2010 în cele două ediții, una de primăvară și alta de toamnă, fiecare cu propriile teme de analiză. Dacă în ediția de vară principalele teme au fost nivelul și caracteristicile consumului cultural public și domestic, preferințele de consum cultural, spațiile culturale preferate și implicarea civică în susținerea culturii, în ediția de iarnă ne-am concentrat mai mult pe analiza stilurilor de viață din perspectivă culturală și pe analiza efectelor crizei economice asupra consumului cultural.
- **The cultural consumption barometer, Dynamic of the values under the effects of the economic crisis**, publicație în limba engleză a ediției din 2010 a *Barometrului de Consum Cultural*.
- **Barometrul de consum cultural 2012, Cultura și noile tehnologii, între sedentarism și activism cultural**, limba română; Publicația prezintă date culese în anul 2012, oferind informații valoroase despre dinamica valorilor și practicilor din societatea românească contemporană. Publicația de față are ca principale teme nivelul și caracteristicile consumului cultural public și domestic,

⁵ Descrierea temei, tipurile de acțiune (Acțiuni de Cercetare și Inovare, Acțiuni de Inovare, Coordonare și acțiuni de suport), condițiile și documentele necesare sunt disponibile pe Portalul participantilor <http://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/>

⁶ În Portalul participantilor H2020, INCFC PIC number este 935122584, statutul Declared, în curs de validare.

⁷ http://cordis.europa.eu/home_en.html

⁸ <http://net4society.eu/>

preferințele de consum cultural și importanța diferitelor valori pentru populația analizată. Noutatea acestei ediții constă în analizarea în profunzime a unor teme de actualitate: gradul de dotare a infrastructurii domestice cu bunuri culturale electronice, analiza practicilor de consum cultural ale copiilor și adolescenților, analiza publicului artelor spectacolului, practicile de consum cultural asociate petrecerii timpului liber.

Programe și proiecte FORMARE:

În domeniul formării profesionale continue și al educației permanente, Institutul este principalul furnizor de programe de formare profesională din domeniul culturii.

Oferta INCFC include peste 30 de programe de formare profesională (cursuri autorizate, ateliere și evaluări) care se adresează principalelor ocupații din domeniul cultural - artele spectacolului, management cultural, biblioteconomie, audiovizual, patrimoniu cultural etc.

Cursurile sunt autorizate de către Autoritatea Națională pentru Calificări și recunoscute, la nivel național, de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

Institutul colaborează cu lectori și formatori provenind din instituții culturale și educaționale prestigioase, precum și cu specialiști recunoscuți în domeniile lor de competență.

Program I. Cursuri de calificare (finalizate cu Certificate de calificare + supliment descriptiv de competențe)

Proiecte:

- *Cursuri de formare pentru categoriile profesionale angajate în sectorul culturii, dar și pentru cei din afara sectorului cultural:*
- *Managementul instituțiilor publice de cultură*

Perioada de desfășurare:

Modulul I - **10.11.2014 - 14.11.2014**

Modulul II - **13.10.2014 - 18.10.2014**

Programe organizate – 2

Nr. total beneficiari – 20

Cursul se adresează manageri ai instituțiilor publice de cultură.

Condiție de participare: studii superioare și un mandat de management câștigat. Persoanele care nu dețin mandatul de manager dar vor să urmeze acest curs vor primi un certificat de participare care va fi validat după primul concurs.

Program II. Cursuri de recalificare (finalizate cu Certificate de calificare + supliment descriptiv de competențe)

Proiecte:

- Cursuri pentru categoriile de angajați în sectorul culturii care nu mai corespund profesional, dar care se pot reorienta pentru a-și utiliza competențele în alte meserii din același domeniu
- Cursuri pentru cei din afara sectorului care doresc să opteze pentru meserii care nu necesită o formă de învățământ de nivel superior
- Cursuri pentru operatori independenți în sectorul culturii

Program III. Perfecționare profesională (finalizate cu Certificate de absolvire)

- *Restaurator bunuri culturale*

Perioada de desfășurare:

Modulul I, sesiunea 1: **15-26.09.2014**;

sesiunea 2: **17-28.11.2014**

Modulul II: sesiune unică: **3-14.11.2014**

Sesiune evaluare program restaurator bunuri culturale:

sesiune 1: **13-17.10.2014**

sesiune 2: **23.10.2014**

Programe organizate – 4

Nr. total beneficiari – 54

Cursul oferă oportunitatea de însușire și atestare a competențelor specifice ocupației Restaurator bunuri culturale. Întregul program de formare este adaptat tehnicilor de lucru și diferitelor materiale suport specifice bunurilor culturale mobile. *Programul de formare profesională este autorizat de ANC (Autoritatea Națională pentru Calificări) - Cod COR 262102.* Cursul se adresează angajaților instituțiilor publice de cultură (muzee, biblioteci, case memoriale, DJCPN, teatre, etc.) care nu au studii superioare de profil, nu dețin un certificat necesar conform cadrului legal în vigoare practicării ocupației de Restaurator bunuri culturale, persoanelor fizice sau juridice interesate de obținerea certificării pentru această ocupație.

Cerințe: studii superioare de profil pentru specializările pictură tempera și pictură ulei, studii superioare (indiferent de profil) pentru restul specializărilor stipulate în Standardul ocupațional - exceptând specializarea piatră.

- *Bazele Muzeologiei*

Programe organizate – 4

Nr. total beneficiari – 45

Cursul oferă oportunitatea dobândirii competențelor specifice în raport cu standardul ocupațional pentru muzeografi și pune la dispoziția participanților setul de instrumente necesar activității lor. De asemenea, sunt prezentate cele mai noi teorii, practici și tendințe în domeniul muzeologiei. *Programul de formare profesională este autorizat de ANC (Autoritatea Națională pentru Calificări) – Cod COR 262103.* Cursul se adresează angajaților noi ai muzeelor și celor care până în prezent nu au urmat niciun program de formare profesională în domeniu.

Cerințe: studii superioare

➤ **Bibliotecar**

Perioada de desfășurare:

Modulul I, (studii superioare): **27.10 – 07.11.2014**

Modulul II (studii superioare): **24.11 – 05.12.2014**

Programe organizate – 2

Nr. total beneficiari – 18

Cursul oferă oportunitatea de însușire și atestare a competențelor necesare practicării ocupației de Bibliotecar într-o formulă care îmbină noțiunile teoretice cu ateliere de lucru, studii de caz și vizite documentare. *Programul de formare profesională este autorizat de ANC (Autoritatea Națională pentru Calificări) – Cod COR 262202.* Cursul se adresează angajaților instituțiilor publice de cultură care nu dețin un certificat necesar conform cadrului legal în vigoare practicării ocupației de Bibliotecar, dar au atribuții în acest sens, persoanelor fizice sau juridice interesate de obținerea certificării pentru această ocupație.

Cerințe: studii superioare

➤ **Curs Impresar Artistic**

Perioada de desfășurare:

sesiunea 1: **22.09 – 02.10.2014**

sesiunea 2: **17 – 27.11.2014**

Programe organizate – 2

Nr. total beneficiari – 20

Programul de formare profesională destinat impresarilor, se derulează în instituția noastră de peste zece ani (fiind primul din țară de acest gen) și contribuie la dezvoltarea artelor spectacolului prin formarea și perfecționarea continuă a celor care sunt și a celor care doresc să practice această meserie. *Program de formare profesională autorizat de ANC (Autoritatea Națională pentru Calificări) - Cod COR 333908.*

Cursul se adresează persoanelor fizice sau juridice interesate de impresariatul artistic, agenților, administratorilor sau managerilor unor studiouri muzicale, producătorilor, organizatorilor de spectacole, artiștilor din diferite domenii, cu precădere mediile muzicale (interpreți, instrumentiști)

Cerințe: studii medii

Programul IV Cursuri specializare “la terți” se regăsește în secțiunea b2.

Derularea activității a impus adăugarea următoarelor programe de formare.

Program V. Cursuri de specializare

- *Conservator opere de artă și monumente istorice*

Perioada de desfășurare: **29.09-10.10.2014**

Programe organizate – 1

Nr. total beneficiari – 13

Cursul oferă oportunitatea de însușire și atestare a competențelor specifice operațiunilor de conservare preventivă a operelor de artă și a monumentelor istorice împotriva degradării. *Program de formare profesională autorizat de ANC (Autoritatea Națională pentru Calificări) - Cod COR 262102.* Adresat atât angajaților instituțiilor publice de cultură (muzee, biblioteci, case memoriale, DJCPN, teatre, etc.) care nu au studii superioare de profil, nu dețin un certificat necesar conform cadrului legal în vigoare practicării ocupației de Conservator opere de artă și monumente istorice, dar au atribuții privind conservarea preventivă a bunurilor culturale mobile și/sau a monumentelor istorice, cât și persoanelor fizice sau juridice interesate de obținerea certificării pentru această ocupație.

Cerințe: studii superioare

În cadrul programului minimal obligatoriu, se va stabili de comun acord cu autoritatea, funcție de prioritățile acesteia, care dintre programe se vor desfășura cu prioritate din lista de propuneri.

Din perspectiva noastră, majoritatea programelor se pot realiza integral, dacă instituția se va dezvolta progresiv înglobând specialiști, experți și manageri de proiect care să poată gestiona corespunzător cantitatea de lucrări și cursuri propuse.

Program VI. Evaluarea competențelor lingvistice

- *Examen traducători*

Perioada de desfășurare:

Sesiune ordinară: **20-24 octombrie 2014**

Programe organizate – 2

Nr. total beneficiari – 320

Program VII. Atestare și avizare (finalizat cu atestat)

Proiect:

- *Comisia de Atestare și Avizare în Domeniul Impresariatului Artistic (CAADIA)* - atestatul de impresar artistic pentru persoane fizice sau juridice

Perioada de desfășurare:

sesiunea 1: **09.10.2014**

sesiunea 2: **03.12. 2014**

Programe organizate – 2

Nr. total beneficiari – 35

ALTE PROGRAME ȘI PROIECTE:

Program I. Publicarea studiilor și altor materiale reprezentative domeniului de activitate INCFC

Proiect:

- *Proiect editorial Revista Muzeelor.*

În anul 2014 INCFC a revitalizat Revista Muzeelor cu ajutorul unei co-finanțări AFCN prin publicarea unei serii noi, într-un format grafic îmbunătățit și cu o tematică diversificată. Revista a fost lansată într-o conferință organizată în luna decembrie, împreună cu partenerii Rețeaua Muzeelor și ICOM România și au fost editate 500 de exemplare. Prin acest proiect se urmărește ca revista să devină un reper în peisajul editorial și muzeal românesc, găzduind în primul rând articole științifice și dezbateri pe teme de actualitate în domeniul muzeal, pe lângă recenziile și cronicile de muzeu cu care Revista și-a obișnuit deja publicul.

Diseminarea revistei este făcută prin Rețeaua națională a Muzeelor și prin insușiile de profil, dar și prin mailing la principalele Direcții județene pentru Patrimoniu.

Program II. Schimb de bune practici și promovarea interdisciplinarității

Programul are ca obiectiv susținerea schimbului de bune practici între specialiștii din cultură și cei din alte domenii de activitate adiacente culturii, la nivel național și internațional.

Proiecte:

- *Conferințe naționale pe teme legate de sistemul cultural și creativ: management cultural, industrii culturale și creative, patrimoniu cultural, etc.*
- *Conferința națională a managerilor culturali, Ediția I, (26 octombrie 2014)*

Conferința este prima inițiativă, la nivel național, de a promova colaborarea și comunicarea interinstituțională în domeniul cultural. Evenimentul își propune să devină o platformă de dialog dedicată tuturor managerilor instituțiilor publice de cultură, operatorilor independenți, precum și reprezentanților autorităților finanțatoare. Scopul acestei întâlniri îl constituie stabilirea unor obiective comune și a unor direcții de acțiune pentru dezvoltarea sectorului cultural din România.

- *Internship-uri și stagii de practică pentru studenții și doctoranzii din universitățile de profil;*

În perioada **20-27 octombrie**, studenți ai Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică I.L. Caragiale-București au efectuat un stagiul de practică în cadrul INCFC unde s-au familiarizat cu activitatea specifică institutului.

e.3.analiza programului minimal realizat, în raport cu cel propus, în corelație cu subvenția/alocația primită:

PROGRAMUL MINIMAL RAPORTAT 2014

Nr. crt.	PROGRAM	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Tip proiect (mic / mediu /mare) ⁹	Denumire proiect	Buget prevăzut pe program ¹⁰ (lei)	Sumă cheltuită pe proiect (lei)
1.	Cartografierea sectorului cultural	Programul are ca obiectiv fundamentarea programelor si politicilor culturale ale Ministerului Culturii prin furnizarea de date statistice actualizate si studii de profunzime, cartografierea sectorului cultural public si realizarea primei baze de date unitare care va cuprinde toate institutiile publice de cultura, indiferent de gradul de subo	1	mare	Institutiile publice de cultura	30000	29887
2.	Cercetare privind oferta și consumul cultural la nivel național	Programul are ca obiectiv identificarea raportului dintre oferta si consumul cultural cu scopul formarii de propuneri pentru credtarea si diversificarea consumului cultural	1	mare	Barometrul de consum cultural România 2014	112500	111504
			1	mic	Studiu pentru identificarea nevoilor de formare in cultura		996
		⁹ Conform Anexei 2 din Proiectul de management aprobat.					112500
		¹⁰					
3.	Studii si cercetari aplicate pe directiile enuntate de Strategia pentru	Programul are ca obiectiv colaborarea in parteneriat cu alte institutii culturale sau de cercetare pe subiecte de analiza compatibile si dezbateri privind	1	54 mediu	Studiu preliminar:"Politici si strategii de cooperare culturala- la nivel tarilor membre UE" _ *	135000	7650

	Cultura 2014-2020	sectorul cultural, precum si identificarea nevoilor de reglementare care urmeaza sa fie prezentate conducerii MC	1	mediu	Conferinta nationala a managerilor culturali Editia I		58706
			1	mic	Workshopuri interdisciplinare		15588
			1	mic	Proiecte pilot pentru cadrul legislativ în domeniul culturii		52500
							134444
4.	Studii si conferinte	Programul are ca obiectiv diseminarea rezultatelor cercetarilor, conferintelor si a altor materiale reprezentative cu scopul informarii principalilor detinatori de interese din sectorul cultural national si international si promovarea activitatii institutie	1	mic	Workshopuri interdisciplinare/Proiecte pilot pentru cadrul legislativ în domeniul culturii	68000	11607
			1	mediu	Studiilor si cercetarilor existente, colectia Caietele Culturadata		55500
							67107
5.	Formare si perfectionare in cultura	Programul are ca obiectiv sustinerea de cursuri de calificare si recalificare a personalului angajat in domeniul culturii si organizarea de cursuri de specializare a personalului angajat in muzee, biblioteci, expozitii	5	mic	Cursuri de formare pentru categoriile profesionale angajate in sectorul cultural	27500	27170
			2	mic	Cursuri pentru operatori independenti din sectorul culturii		
			3	mic	Cursuri de specializare profesionala pentru personalul de specialitate din muzee, biblioteci, expozitii		

6.	Schimb de bune practici si promovarea interdisciplinaritatii	Programul are ca obiectiv sustinerea schimbului de bune practici intre specialisti din domenii de activitate la nivel national si international	1	mic	Participarea cercetatorilor la conferinte internationale pe teme legate de sistemul cultural si creativ: management cultural, industrii culturale si creative, patrimoniu cultural, etc	27000	12950
			4	mic	Internship-uri si strategii de practica pentru studenti si doctoranzi de la universitatile de profil		14050
							27000
TOTAL						400000 (lei)	398.108(lei)

În cadrul proiectului minimal executat pe cele 6 luni de mandat am încercat și am și reușit o echilibrare a cheltuielilor pe proiect care să rămână în limitele trasate, deși la momentul primei estimări mare parte a cheltuielilor specifice nu-mi erau cunoscute din experiențe anterioare. Acolo unde am constatat depășiri sensibile față de cifrele estimate, am rebalansat depășirile în interiorul programului.

e.4.managementul de proiect: centralizatorul de programe /proiecte/ beneficiari

Programe Cercetare	Proiecte Cercetare

Cercetare în sprijinul sectorului de activitate (proiecte pentru MC):	Grupuri de lucru pentru politicile pentru patrimoniu
	Grup de lucru pentru Promovarea Creativității.
	Efectuarea de studii de evaluare a stadiului de implementare a Strategiei
	Baze date (parteneriat activ cu INS); Proiect pilot: Raportarea datelor statistice
	Platforma online de colectare a datelor statistice
Cercetare privind oferta și consumul cultural la nivel național	Barometrul de consum la nivel național
	Vitalitatea culturală a orașelor
	Identificarea nevoilor de formare
	Contribuția sectoarelor culturale și creative la economia națională, Comerțul exterior cu bunuri culturale, Comerț on-line cu bunuri culturale, Prețul bunurilor și produselor culturale.
Cercetări punctuale pe diverse segmente culturale	Studiu despre potențialul turistic și de dezvoltare locală al obiectivelor de patrimoniu imaterial
	Studiu privind gradul de implementare al metodelor de management cultural în aceste structuri, Dezvoltarea creativității în elaborarea și implementarea propriilor strategii.
	Studii de cartografiere locală a sectorului

Diverse granturi de cercetare națională	Proiecte CNCSIS
Studii de cercetare în parteneriat	Situația creației contemporane
	conferințe naționale
	workshopuri interdisciplinare
	Proiecte pilot pentru cadrul legislativ în domeniul culturii
	Proiecte și studii despre dezvoltarea potențialului creativ și educarea creativității pentru tineri
Studii și cercetări internaționale, aplicații la finanțare europeană	diverse
Publicarea studiilor, conferințelor și materialelor reprezentative	Conferința națională anuală
	Conferința internațională
	Întâlniri de lucru
	Publicații / studii / cercetări
Programe Formare	Proiecte Formare
Cursuri de calificare	Cursuri de formare pentru categoriile profesionale angajate sectorul culturii
	Calificări pentru meseriile culturii din zona tehnică

Cursuri de recalificare	Cursuri pentru categoriile de angajați în sectorul culturii care nu mai corespund profesional
	Cursuri pentru cei din afara sectorului care doresc să opteze pentru meserii care nu necesită o formă de învățământ de nivel superior
	Cursuri pentru operatori independenți în sectorul culturii
Perfecționare profesională	Cursuri de tip "Master-class" pentru menținerea în formă a angajaților pe funcții artistice
	Cursuri de specializare profesională pentru personalul de specialitate din muzee, biblioteci, expoziții
	Cursuri de inițiere în intervenție culturală pentru personalul de specialitate din cadrul așezămintelor culturale
Cursuri specializare la terti	Pachete de curs poli-specializate pentru un grup de categorii profesionale culturale care se pot desfășura la cerere
Programe Interdisciplinare	Proiecte Interdisciplinare
Programe Interdisciplinare	Elaborarea standardelor ocupaționale
	Participarea cercetătorilor la conferințe internaționale

	Internship-uri și stagii de practică pentru studenți și doctoranzi
--	--

Beneficiarii acestor proiecte sunt autorități și instituții publice, reprezentanți ai societății civile, uniuni de creatori, profesioniști din sectorul cultural din toată țara.

e.5.evidențierea numărului de beneficiari ai proiectelor instituției în afara sediului;

Acest tip de raportare nu este opozabil Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală, nefiind vorba de un consum cuantificabil.

e.6.servicii culturale oferite de instituție în cadrul programelor proprii, rezultate din misiunea acesteia, altele decât cele din programul minimal, după caz;

INCFC s-a aflat în primele 6 luni într-un proces complicat de organizare și statutare și nu a găsit oportun să facă astfel de oferte.

e.7.alte servicii oferite comunității căreia se adresează instituția, după caz;

Conform Strategiei și Planului inițial de management, INCFC va contacta autorități locale și instituții pentru a determina noi modalități de a veni în sprijinul bunei desfășurări a activităților lor.

e.8.indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate beneficiarilor (la sediu) (%).

100%

f)Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate:

f.1.tabelul valorilor de referință din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului;

Program MANAGEMENT 2015

Nr. crt.	Programe Cercetare	Scurta descriere a programului	nr proiecte 2015	Tip proiect	Denumire proiect	Buget prevazut pe program
						lei
1	Cercetare în sprijinul sectorului de activitate (proiecte pentru Ministerul Culturii):	Grup de lucru pentru Promovarea Creativității.	1	mic	Promovarea Creativității	30.000,00
		Efectuarea de studii de evaluare a stadiului de implementare a Strategiei	1	mic	Strategie Culturala	30.000,00
2	Cursuri de recalificare	Contribuția sectoarelor culturale și creative la economia națională.	1	mic	Sectoare culturale și creative	30.000,00
3	Cercetări punctuale pe diverse segmente culturale					-
		Studiu privind gradul de implementare al metodelor de management cultural în aceste structuri, Dezvoltarea creativității în elaborarea și implementarea propriilor strategii.	1	mediu	Implementarea managementului cultural	45.000,00
		Studii de cartografiere locală a sectorului cultural	1	mediu	Cartografierea sectorului cultural	36.000,00

4	Studii de cercetare privind situatia creatiei contemporane	Piata festivalurilor	1	mediu	Festivaluri culturale	29.000,00
		Proiecte și studii despre dezvoltarea potențialului creativ și educarea creativității pentru tineri	1	mediu	Dezvoltarea creativitatii pentru tineri	33.000,00
5	Publicarea studiilor, conferințelor și materialelor reprezentative	Conferinta nationala anuala	1	mare	Conferinta nationala anuala	125.000,00
		Politici si Stategii pentru cultura/ Intanirile CULTURADATA	1	mediu	Politici si strategii in cultura	80.000,00
		Barometru Cultural 2015	1	mare	Barometru Cultural 2015	117.000,00
Nr. crt.	Programe Formare	Proiecte Formare	nr proiecte 2015-2016	categorie proiect	costuri proiect 2015-2016	
1	Cursuri de calificare	Calificări pentru meseriile culturii din zona tehnică	3	mic	Calificari in sectorul cultural	42.000,00
2	Cursuri de recalificare	Cursuri pentru categoriile de angajați în sectorul culturii care nu mai corespund profesional	3	mic	Cursuri studii medi	42.000,00
		Cursuri pentru cei din afara sectorului care doresc să opteze pentru meserii care nu necesită o formă de învățământ de nivel superior	1	mic	Curs operator cultural	14.000,00

3	Perfecționare profesională	Cursuri de tip "Master-class" pentru menținerea în formă a angajaților pe funcții artistice	3	mic	Master-class	54.000,00
		Cursuri de inițiere în intervenție culturală pentru personalul de specialitate din cadrul așezămintelor culturale	3	mic	Asezaminte culturale	42.000,00
4	Cursuri specializare la terti	Pachete de curs poli-specializate pentru un grup de categorii profesionale culturale care se pot desfășura la cerere (cursuri copy-rights)	3	mic	cursuri copy-rights	42.000,00
Nr. crt.	Programe Interdisciplinare	Proiecte Interdisciplinare	nr proiecte 2015-2016	categorie proiect	costuri proiect 2015-2016	
1	Programe Interdisciplinare	Participarea INCFC ca "Satellite Account for Culture (Essnet)"	1	mediu	Satellite Account for Culture (Essnet)	45.000,00
		Elaborarea standardelor ocupaționale	1	mediu	Standarde ocupationale	36.000,00
		Total anual			0,00	872.000,00

f.2.tabelul investițiilor în programe din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului;

Informațiile sunt cuprinse în tabelul sintetic de mai sus.

f.3.tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului;

În tabelul de mai jos se regăsesc tarifele practicate anterior și valorile propuse.

Cateogrie	Valoare aprobată	Valoare propusă
I. Examenele de acordare a certificatelor de traducător		
1.1. Traducători în cadrul sesiunilor ordinare	400 lei	400-500 lei
1.2. Traducători în cadrul sesiunilor speciale	800 lei	800-900 lei
1.3. Tarife suplimentare sesiune ordinară	200 lei	200-300 lei
1.4. Tarife suplimentare sesiune specială	400 lei	400-500 lei
1.5. Reevaluarea lucrărilor în urma contestațiilor depuse de persoanele examinate	50 % din tariful de bază	50% din tariful de bază
1.6. Duplicat certificat traducător	55 lei	55 lei
II. Programele de formare profesională inițială și continuă		
2.1. Tarif participare curs autorizat privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare	0-30 euro/oră	50-250 lei/oră
2.2. Tarif participare pentru examinare / reexaminare	500 lei	300-500 lei/examen
2.3. Tarif participare curs neautorizat privind formarea profesională a adulților, republicată	0-25 euro/oră	50 -110 lei/ oră
2.4. Tarif participare pentru examinare / reexaminare curs neautorizat	500 lei	500 lei
III. Evaluarea competențelor dobândite pe căi informale și non-formale		
3.1. Tarif înscriere la evaluare pentru toate competențele specifice prevăzute în standardul unei ocupații	800 lei	800-2000 lei
3.2. Tarif reevaluare pentru toate competențele specifice prevăzute în standardul unei ocupații	50% din tariful aferent sesiunii de evaluare respective	50% din tariful aferent sesiunii de evaluare respective
3.3. Tarif eliberare certificate de competențe	50 lei	50 lei

3.4. Tarif eliberare duplicat certificat de competențe	50 lei	50 lei
IV. Serviciile de cercetare și consultanță		
4.1. Tarif cercetări prin metoda focus-grup	Categorie nou introdusă	700-1500 lei/sesiune cu durata între și 2 ore
4.2. Tarif reluare cercetări prin metoda focus -grup	Categorie nou introdusă	150-250 lei/oră
4.3. Tarif elaborare ghid focus grup cu 15-20 întrebări	Categorie nou introdusă	300-700 lei/oră + 25 lei/întrebare suplimentară
4.4. Transcrierea rezultatelor unui focus grup	Categorie nou introdusă	100-250 lei/ pentru fiecare oră de sesiune transcrisă
4.5. Tarif cercetări prin metoda interviului	200 euro/interviu de 1-2 ore	200-700 lei/ interviu cu durată între 2-3 ore
4.6. Tarif reluare cercetări prin metoda interviului	50 euro/oră	100-250 lei/oră
4.7. Tarif elaborare ghid de interviu cu 15-20 întrebări	50 euro+5 euro/întrebare suplimentară	250-400 lei +25 lei/ întrebare suplimentară
4.8. Tarif transcriere rezultatele interviului	30 euro/oră de interviu	100-250 lei/ oră de interviu
4.9. Tarif elaborare cercetări prin metoda sondajului-analiza datelor secundare	5 euro/ chestionar	4,5-9 lei/chestionar
4.10. Tarif elaborare cercetări prin metoda sondajului- prelucrarea bazelor de date	Minim 1000 de euro	2000-4400 lei
4.11. Elaborarea Chestionarului	1000 euro/ modul cu întrebări socio-demografice +un modul	2000-4400 lei/ modul de 1-20 întrebări + 20 lei/întrebare suplimentară
4.12. Verificare chestionar de teren	0,3 euro/chestionar verificat	2,5-4,5 lei/chestionar verificat
4.13. Elaborarea bazelor de date	400 euro/bază de date cu întrebări socio-demografice +	2,5-15 lei/variabilă

	modul de 1-20 de întrebări/ 400 euro/modul suplimentar	
4.14. Introducerea chestionarelor	0,5 euro/chestionar cu întrebări socio-demografice+ un modul de 1-20 întrebări +0,2 euro/modul suplimentar	2,5-4,5 lei pentru fiecare chestionar cu modul de 1-20 întrebări, indiferent de numărul de module
4.15. Tarif pentru cercetările prin metoda <i>desk-research</i> -pentru cercetare documente	Categorie nou introdusă	450-1500 lei/100 pagini + 250-450 lei/ pentru încă un modul suplimentar de 100 de pagini
4.16. Tarif pentru cercetările prin metoda <i>desk-research</i> -pentru cercetare on-line, cercetare calitativă și cantitativă	Categorie nou introdusă	450-2500 lei/pentru fiecare unitate (website, blog, pagină rețea de socializare, etc)
4.17. Tarife pentru alte tipuri de cercetări de teren- pentru observație participativă: realizarea fișei de observație	Categorie nou introdusă	250-450 lei/o fișă de observație
4.18. Tarife pentru alte tipuri de cercetări de teren- pentru observație participativă: realizarea sesiunii de observație	Categorie nou introdusă	100-250 lei/sesiune
4.19. Tarife pentru alte tipuri de cercetări de teren- pentru <i>timing and tracking</i> : concepere hartă timing and tracking	Categorie nou introdusă	450-2500 lei/hartă

4.20. Tarife pentru alte tipuri de cercetări de teren- pentru <i>timing and tracking</i> : aplicare hartă timing and tracking	Categorie nou introdusă	100-200 lei/hartă
4.21. Tarife pentru alte tipuri de cercetări de teren- pentru timing and tracking: elaborare bază de date hărți <i>timing and tracking</i>	Categorie nou introdusă	2,5-15 lei/variabilă
4.22. Tarife pentru alte tipuri de cercetări de teren- pentru timing and tracking: introducerea hărți timing and tracking în baze de date	Categorie nou introdusă	2,5-4,5 lei/hartă
4.23. Tarif pentru analiza datelor și redactarea raportului de cercetare	2000 euro/raport de 15 pagini + 500 euro/5 pagini suplimentare	4500-9000 lei/ raport de 15 pagini+ 150-250 lei/ 5 pagini suplimentare
4.24. Tarif realizare de infografice	Serviciu nou introdus	450-2500 lei/fiecare infografic
4.25. Tarif în regim de urgență	+ 25% la tariful de bază	+ 25% la tariful de bază
V.Diverse		
5.1. Tarif servicii de consultanță, asistență metodologică. consiliere	10-50 euro/oră	45-250 lei/oră
5.2. Tarif de cazare în spațiile de cazare ale Institutului	40 lei/persoană/ noapte	40-60 lei/ persoană/ noapte

f.4.proiecția obiectivelor pentru următoarea perioadă de raportare a managementului, în raport cu lista obiectivelor prevăzute în contractul de management;

Această cerință conține o eroare de formulare întrucât obiectivele de management nu se pot schimba decât după îndeplinirea celor propuse în Planul de management, cu atât mai mult, ele nu se pot lista în corelare cu Anexa 3 a Planului de management care conține o proiecție

financiară ipotetică și susceptibilă de corecții majore întrucât bugetele anuale vin sistematic în ultimii ani sub valorile așteptate/ avansate de manageri.

Prin urmare obiectivele pentru următoarea perioadă vor fi:

- **Organizarea și structurarea Institutului pentru o funcționare optimă.**
 - Finalizarea obținerii unor spații corespunzătoare și amenajarea acestora
 - Obținerea unui număr de încă 10 posturi necesare cuprinderii și rezolvării corespunzătoare a obiectivelor asumate
 - Dezvoltarea și transformarea Serviciului Cercetare și Formare în direcții
 - Îmbunătățirea comunicării interne.
 - Continuarea implementării procedurilor pe Controlul Managerial Intern
- **Crearea unei identități explicite a INCFC în acord cu premisele de dezvoltare prezentate.**
 - Dezvoltarea parteneriatelor începute și desfășurarea de proiecte în co-producție.
- **Dobândirea statutului presupus de titulatura instituției și completarea actului constitutiv cu precizări clare legate de misiune, obiective și patrimoniu.**
 - Modificarea OG 72/2013
 - Modificarea HG 1069/2013
 - Dobândirea unui statut corespunzător pentru personalul din subordine
- **Refacerea echipelor interdisciplinare cu specialiști în sociologie, științe politice, economie, management, formare profesională, antropologie culturală, marketing etc.**
- **Identificarea și stabilizarea unor programe multianuale care să asigure rulajul și buna exploatare a bazelor de date construite, coroborată cu dezvoltarea și completarea acestor baze de date.**
- **Dezvoltarea infrastructurii și dotarea tehnică cu echipamente capabile să susțină specificul acestor activități.**
 - Actualizarea infrastructurii hardware și software.
- **O judicioasă administrare a patrimoniului existent precum și rezolvarea problemelor existente legate de clădirile aflate în administrare sau recuperate.**

Bugetul estimat/prognozat pentru următorii ani ai mandatului de management:

Buget de venituri si cheltuieli 2015-2017	Buget prognozat 2015	Buget prognozat 2016	Buget prognozat 2017
	1	2	3
Total Venituri, din care:	2.865.000	3.236.000	3.665.000
Subventii pt institutii publice	2025000	2312000	2648000
Venituri din prestări servicii și alte activități	840.000	924.000	1.017.000
Total Cheltuieli , din care:	2.865.000	3.236.000	3.665.000
Cheltuieli de personal	1.260.000	1.386.000	1.525.000
Cheltuieli bunuri si servicii	1.405.000	1.625.000	1.890.000
cheltuieli intretinere	210.000	265.000	295.000
cheltuieli reparatii curente	90.000	115.000	145.000
alte cheltuieli (d.a.,c.c)	1.105.000	1.245.000	1.450.000
Cheltuieli de Capital	200.000	225.000	250.000

f.5.analiza swot a următoarei perioade de raportare a managementului, după caz;

Puncte tari

- Noua organizare a instituției
- Angajarea personalului calificat și adecvat activității
- Membrii Consiliului de Specialitate
- Profilul unic al INCFC în peisajul cultural din România
- Titulatura instituției
- Experiență în cercetări semnificative la nivel național
- Studii preliminare care vor fundamenta viitoare cercetări
- Monopol asupra anumitor programe de formare profesională
- Experiență în autorizarea programelor de formare profesională
- Management eficient
- Elaborarea Strategiei Culturale 2014-2020
- Parteneriate încheiate cu instituții renumite la nivel național
- Comunicarea coerentă a activității instituției
- Participarea în proiecte naționale/internaționale
- Flexibilitate în organizarea programelor de formare profesională
- Numeroase tipuri de cercetări incluse în expertiza INCFC
- Colaborarea cu autoritățile centrale și locale
- Trasarea în linii mari a profilului instituției pentru crearea noii imagini
- Faza intermediară a procesului de construcție a bazelor de date ce cuprind instituțiile publice de cultură

Puncte slabe

- Număr de posturi insuficient pentru activitatea INCFC
- Discrepanțe între angajați la nivel de pregătire profesională
- Număr redus de săli de curs
- Comunicarea internă
- Dezvoltarea procedurilor de Control Managerial Intern
- Statutul personalului din cadrul INCFC
- Infrastructura IT (hardware și software) și restul dotărilor tehnice

<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> • Necorectarea legislativă care afectează direct activitatea INCFC • Instabilitatea legislativă • Birocrația • Lipsa bugetelor multianuale • Buget redus în fiecare an 	<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participarea în programe Europene și/sau finanțate de granturi SEE • Participarea ca Satellite Account for Culture (Essnet) • Parteneriat cu INS pentru chestionarele CULT • Identificarea meseriilor din cultura care necesită programe de formare profesională • Elaborarea unor noi standarde ocupaționale pentru anumite meserii • Dezvoltarea unor politici și strategii pentru terțe părți la nivelul autorităților locale • Reprezentarea României în cadrul diferitelor evenimente internaționale care se încadrează în activitatea INCFC
---	--

f.6.propuneri pentru următoarea perioadă de raportare a managementului privind indicele de ocupare a spațiilor destinate beneficiarilor.

Spațiile deținute de INCFC în prezent au încă un statut temporar, ceea ce va constitui prioritate în activitatea managerială.