



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL MUZEULUI NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI ÎN PERIOADA 24 Iunie – 31 DECEMBRIE 2016

CAPITOLUL I:

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Ministerul Culturii și Identității Naționale denumit în continuare autoritatea, pentru Muzeul Național de Artă al României, denumită în continuare instituția, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [189/2008](#) privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [269/2009](#), cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

1. evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. îmbunătățirea activității instituției;
3. organizarea/sistemul organizațional al instituției;
4. situația economico-financiară a instituției;
5. strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate;
6. evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: de la 24.06.2016 la 31.12.2016, reprezentând prima evaluare.

CAPITOLUL II: STRUCTURA RAPORTULUI DE ACTIVITATE

A EVOLUȚIA INSTITUȚIEI ÎN RAPORT CU MEDIULUI ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Muzeul Național de Artă al României a obținut în perioada raportată rezultate care indică o creștere a calității programelor culturale, a numărului de vizitatori, a deschiderii către comunitate și publicul țintă, o prezență sporită în mass-media și în mediile online, o creștere a contactelor cu muzeele de profil din străinătate, cu perspectivă realizării unor proiecte de anvergură internațională.

Din analiza indicatorilor înregistrați rezultă mai multe date în creștere în raport cu indicatorii înregistrați în anul 2015. Publicul vizitator a fost mai numeros cu 11680 de persoane față de anul 2015, respectiv un total de 95812 în anul 2016 față de 84130 în anul 2015. În a doua parte a anului 2016 numărul de beneficiari plătitori a fost cu 7213 mai mare decât numărul beneficiarilor neplătitori. S-a înregistrat scăderea cheltuielilor pe beneficiar de la 188,04 lei în anul 2015 la 166 de lei în anul 2016. Au crescut frecvența de vizitare și veniturile proprii din activitatea de bază cu 185906 lei față de cele obținute în anul 2015. A crescut numărul de apariții media de la 3700 în anul 2015 la 5102 în anul 2016.

Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

Muzeul Național de Artă al României (MNAR) funcționează într-un mediu socio-economic și cultural complex, cu cea mai mare anvergură și dinamică din țară. Muzeul se adresează celei mai numeroase populații urbane din România având peste 2.000.000 locuitori, fiind un punct de atracție pentru mediile artistice și alte categorii de public din toată țara, pentru mediul de turism intern și internațional. Totodată, la București funcționează un mare număr de instituții de nivel republican, ministere, ambasade etc. Aici au sediul majoritatea marilor companiilor străine care activează în România, Bucureștiul fiind cel mai important mediu de afaceri al țării. Mediul specific muzeal în care MNAR activează cuprinde 29 de muzee și case memoriale, reprezentând aproape jumătate din muzeele de mare importanță națională. În București activează cele mai importante instituții media din țară, cel mai mare număr de ONG-uri și industriile culturalo-creative cele mai performante. Există mai multe universități cu specific artistic, un public țintă cu apetență pentru cultură și evenimente de anvergură.

În acest context am formulat o direcție strategică conform căreia MNAR trebuie să devină un spațiu cu valențe interdisciplinare, plurivalent artistic, deschis către „societatea spectacolului” de azi prin activități realizate în parteneriat cu alte instituții de cultură, cu mediile ONG și industriile creative.

În urmărirea acestei direcții am procedat la înscrierea muzeului în proiecte ale comunității, cum a fost campania națională *Brâncuși e al meu* lansată de Guvernul României – Ministerul Culturii, cu propria campanie de stimulare a donațiilor pentru

achiziția sculpturii *Cumințenia Pământului* intitulată *Brâncuși e și al nostru*. În cadrul acesteia s-a procedat la:

- tipărirea unor cărți poștale, cu un desen de Dan Perjovschi, care făceau cunoscute modalitățile de donație și care erau oferite fiecărui vizitator al muzeului
- organizarea a două concerte la sediul central al muzeului (18 septembrie) împreună cu Asociația SoNoRo dedicate strângerii de fonduri pentru achiziția sculpturii
- organizarea a trei conferințe despre opera lui Brâncuși susținute de cercetătorul Matei Stârcea-Crăciun pentru sensibilizarea opiniei publice în legătura cu importanța operei brâncușiene.
- Ghidaje gratuite în sala dedicată expunerii lucrărilor lui Constantin Brâncuși.

Alte proiecte au fost realizate în colaborare cu:

Institutul Cultural Român pentru organizarea simpozionului cu titlul *Școala de Arte a pictorului M. H. Maxy* (12 decembrie);

UNITER, în cadrul Festivalului Național de Teatru pentru organizarea expoziției de scenografie „Transmutații” de Dragoș Buhagiar în sălile din aripa Știrbey (21-30 octombrie);

Asociația Cinemascop pentru organizarea Festivalul *Les Filmes de Cannes á Bucarest* la sala Auditorium (14-23 octombrie);

Asociația Antiqua pentru organizarea unui concert în cadrul Festivalul de Muzică Veche București (28 noiembrie)

Fundația Hope and Homes for Children România pentru organizarea proiectului educativ al MNAR *Bradul nostru de Crăciun* (inaugurare în data de 22 decembrie) în care copii provenind de la centre de plasament au fost îndrumați să realizeze podoabe pentru bradul tradițional de sărbători plasat la intrarea în spațiile expoziționale permanente și temporare ale muzeului. Cu aceeași ocazie copii-autori au vizitat cu ghidaj Galeria de Artă Modernă Românească.

A fost încheiat un parteneriat cu Asociația Salonul de Proiecte în vederea prezentării proiectului expozițional Geta Brătescu la concursul organizat de Ministerul Culturii pentru participarea României la Bienala de artă de la Veneția. Proiectul prezentat a fost declarat câștigător. Având în vedere faptul că o expoziție dedicată artistei Geta Brătescu a fost inclusă în propunerile expoziționale ale proiectului de management în curs, expoziția care se va organiza la Bienala de la Veneția va fi prezentată în cursul anului 2018 la MNAR, aspect care figurează și în proiectul depus pentru concursul dedicat participării la Bienală.

A fost realizat în parteneriat cu Fundația Orange proiectul *Artmobile* prin care se oferă publicului cu deficiențe vizuale și auditive informații, prin descriere text, audio și limbaj mimico-gestual, privitoare la 40 de lucrări de artă aflate în expozițiile

permanente ale muzeului. Informațiile pot fi activate din site-ul muzeului sau folosind o aplicație concepută special în cadrul colaborării care poate fi descărcată pe telefonul mobil.

MNAR a participat pentru prima dată la Târgul de Carte Gaudeamus cu un stand amenajat sub genericul *Prin paginile unei expoziții*. Au fost prezentate o serie de repertorii și de cataloage realizate cu ocazia organizării unor expoziții în care cititorul poate să revină prin intermediul reproducerilor și textelor de prezentare aferente. Au fost vândute peste 70 de cataloage și repertorii.

A fost obținut patronajul Ambasadei Franței la București pentru expoziția *Peisaje franceze în arta românească modernă* deschisă la Muzeul Colecțiilor de Artă (24 octombrie 2016 – 31 ianuarie 2017).

În perioada raportată au fost încheiate următoarele parteneriate:

Parteneriat-cadru cu Institutul Cultural Român;

Parteneriat pentru proiectul „Leccióniile patrimoniului” cu Asociația MetruCub;

Parteneriat pentru programe educative cu Asociația Atelier D;

Parteneriat cu Asociația Art Crowd pentru susținere și elaborare de activități educative;

Parteneriat cu Asociația De-a Arhitectura pentru susținere activități educative pentru școli;

Parteneriat cu Fundația Renașterea;

Parteneriat cu TVR;

Parteneriat media cu Societatea Română de Radiodifuziune;

Parteneriat cu Uniunea Artiștilor Plastici din România;

Parteneriat cu Fundația Hope and Homes for Children România pentru derularea activităților educative pentru copii defavorizați.

Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Puncte tari:

Patrimoniu artistic și arhitectural cel mai valoros între instituțiile de profil muzeal. Structură funcțională adecvată misiunii sale.

Deține spațiile expoziționale cele mai ample și bogate din punct de vedere al suprafeței de expunere și al patrimoniului deținut.

Deține spații dotate cu echipamente de realizarea microclimatului și de securitate care le fac apte pentru organizare de expoziții conform standardelor ICOM.

Instituția este acreditată conform O.M.C. nr. 2058/2008.

Situare în centrul istoric al Capitalei, în proximitatea zonelor comerciale importante și a altor instituții muzeale sau culturale de prestigiu (Ateneu, Biblioteca Centrală Universitară, Muzeul Th. Aman, Casa de Licitații Artmark, Sala Palatului etc.)

Personal calificat care acoperă specializările prevăzute în statul de funcții.
Experiență și expertiză de înalt nivel în domeniile de competență.
Înțelegerea misiunii și scopului instituției de către majoritatea angajaților.
Urmarea unor standarde înalte și orientarea către nevoiele publicului de către majoritatea angajaților.
Elemente de comunicare noi și dinamice (pagina nouă de internet, newsletter săptămânal, pagina facebook activă, semnalizare out-door)
Existența unei strategii de colaborare cu muzee din țară și străinătate (înființarea Asociației Muzeelor și Colecțiilor de Artă)
Existența unei strategii de contacte cu mediile de afaceri și diplomatice.
Proiecte în derulare pentru înființarea unei cafenele și a unei librării.

Puncte slabe:

Funcționarea cu o schemă de personal insuficientă.
Salarii nemotivante pentru salariații cu funcții de execuție.
Lipsa resurselor financiare pentru campanii de publicitate.
Lipsa expertizei interne în domeniul de marketing.
Lipsa unui cadru pentru funcționarea muzeului șase zile pe săptămână.

Oportunități:

Programele culturale naționale în derulare (Orașe Europene, Bienala de la Veneția, Programul Centenar, Sezonul Cultural Franța-România, Europalia etc.).
Strategii culturale favorabile generate de Primăria Municipiului București și Ministerul Culturii (Strategia culturală a Municipiului București, Strategia pentru Cultură și Patrimoniu Național, Digitizarea resurselor culturale naționale și crearea Bibliotecii Digitale a României etc.).
Legătura MNAR cu istoria regalității (palatul și o parte din colecții)
Creșterea interesului publicului pentru programe culturale de calitate
Reluarea activității Asociației Prietenii MNAR.
Existența unui mediu cultural dinamic în Capitală.
Existența la București a mediilor diplomatice și a centrelor culturale străine prin intermediul cărora se pot accesa parteneriate culturale în vederea realizării unor proiecte cu muzee și alte entități culturale din străinătate.

Amenințări

Fluctuația personalului
Pierderea unor opere de artă datorită proceselor de retrocedare.
Blocare unor proiecte (ex. proiectul de consolidare, restaurare și amenajare a clădirii Kalinderu).
Mediu concurențial ridicat în privința programului cultural la nivelul Capitalei.
Limitarea cheltuielilor de publicitate la resurse atrase din sponsorizări.
Lipsa de interes pentru participarea la concursurile pe posturile vacante organizate la MNAR.
Lipsa unei coordonări în probleme educative între Ministerul Culturii și Ministerul Educației.
Lipsa de interes a operatorilor de turism.

Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

În raport cu imaginea instituției așa cum rezulta din analiza cuprinsă în proiectul de management, din anumite declarații, inclusiv de la nivelul Ministerului Culturii, din declarațiile și propunerile unor participanți la întâlnirea cu publicul „Ce vrem să fie MNAR” din iulie 2016, s-a procedat la eliminarea unor aspecte negative care priveau pagina web a MNAR, semnalizarea expozițiilor permanente și temporare, accesul în muzeu, comunicarea cu diversele categorii de public.

Astfel, a fost realizată o nouă pagină web a MNAR cu o structură simplificată, ușor accesibilă, cu accent pe imagine, care oferă acces rapid la informații, inclusiv pentru persoanele cu deficiențe de vedere și auditive, în care sunt incluse și muzeele satelit. Publicul poate solicita din această pagină abonarea la newsletterul MNAR.

Începând cu luna iulie a fost realizat un newsletter săptămânal care include informații referitoare la evenimentele organizate, la noutățile care apar în activitatea muzeului. Acest newsletter se distribuie și personalului propriu care utilizează calculator.

Spațiul de acces în muzeu aflat la intrarea în spațiile expozițiilor temporare, galeriilor de artă veche și modernă românească a fost degajat de elementele desuete sau depozitate, cum erau cilindrul de sticlă cu dimensiuni de 2,5 x 5 m care conținea plante, aparatura nefuncțională, printuri ne semnificative.

Pentru panourile informative aflate la sediul central și cel al muzeelor satelit au fost realizate afișe care conțin informații generale privind programul tuturor muzeelor care funcționează sub sigla MNAR. Acestea sunt realizate cu corpuri de literă ușor lizibile, în limbile română și engleză.

Au fost reproiectate sub aspectul dimensiunii, formei și impactului bannerele care semnalizează expozițiile. În situația anterioară dimensiunea bannerelor nu era proiectată în raport cu elementele de arhitectură adiacente spațiului în care erau expuse, erau suspendate și afectate de vânt sub aspectul asigurării planeității lor și accesului la informații.

În prezent toate bannerele au dimensiuni de 5 x 3 m, corelate cu elementele de fațadă ale palatului, sunt întinse pe structuri metalice care îi conferă planeitate în orice condiții meteo și o estetică superioară în acord cu bunele practici din muzeografia internațională. Acestea sunt iluminate și vizibile la căderea întunericului.

Pentru semnalizarea accesului la toate expozițiile permanente (inexistente până la preluarea mandatului de manager), respectiv galeriile de artă veche și modernă românească, galeria de artă europeană au fost realizate două bannere în condițiile tehnice arătate mai sus. Acestea conțin și informații referitoare la programul de vizitare și indică locul pentru procurarea билетelor de intrare. Toate textele sunt realizate în limbile română și engleză.

Au fost realizate trei bannere care semnalizează toate expozițiile temporare în condițiile tehnice arătate mai sus.

Pentru îmbunătățirea imaginii instituției prin intermediul personalului de pază și supraveghere, care vine în contact nemijlocit cu publicul, au fost achiziționate

uniforme noi, cu un croi și o culoare elegante. Personalul de supraveghere a urmat în lunile octombrie-noiembrie un curs de relații publice.

Având în vedere că publicul țintă al muzeului este reprezentat și de turiștii străini, de personal altul decât de naționalitate română al companiilor străine care activează la București, de personalul diplomatic, expozițiile prezentate au fost concepute având materialele informative aferente (etichete, texte de sală, catalog) realizate și în limba engleză.

A fost accentuată comunicarea cu mediile de informare, prezența MNAR în mass-media și mediile online.

În perioada analizată, conform raportului de monitorizare a presei întocmit de Mediafax, MNAR s-a aflat pe locul 1 din punctul de vedere al numărului total de referiri înregistrate în mediile analizate.

În presa centrală, MNAR a avut:

- cele mai multe referiri în publicațiile periodice.
- majoritatea acoperirii media în publicațiile cu profil arta & cultura.
- cea mai mare pondere a acoperirii media generată de materiale din genul publicistic prezentare.
- o proeminență mare în 43% din totalul referirilor.
- o dominantă mare în 17% din totalul referirilor.
- În TV a avut o dominantă mare în 30% din totalul referirilor și o proeminență mare în 50% din totalul referirilor TV.

MNAR a înregistrat 0 referiri foarte favorabile, 17 referiri favorabile, 72 referiri neutre, 0 referiri nefavorabile și 0 foarte nefavorabile.

Media value total pentru acoperirea înregistrată de MNAR, în presa centrală, este de 60974.5 euro.

În presa centrală, SoD bazat pe media value a fost de 100% pentru MNAR în perioada analizată.

Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

În data de 30 iulie a fost realizată o consultare cu publicul sub genericul *Ce vrem să fie MNAR?*. Au fost invitate personalități din lumea culturală și publicul larg care au exprimat considerații asupra imaginii și ofertei culturale de până la acel moment a MNAR și propuneri pentru programele de perspectivă.

A fost păstrată o relație de comunicare cu publicul în pagina facebook a instituției din care rezultă aprecieri sau observații referitoare la experiența vizitelor în muzeu.

A fost inclusă în pagina web opțiunea pentru abonarea la newsletter care include chestionări din care rezultă un anume profil social și cultural al abonatului.

A fost stimulată participarea publicului la înscrierea de impresii în caietele destinate acestui scop, aflate în expoziții, de unde rezultă aprecieri sau observații referitoare la experiența vizitelor în muzeu.

A fost organizată o întâlnire cu reprezentanții societăților de turism care activează la București.

Grupurile-țintă ale activităților instituției

Elevi/cadre didactice din învățământul preșcolar, mediu și universitar general.

Studenti/cadre didactice din învățământul mediu și superior de artă.

Specialiști din diverse domenii culturale.

Turiști români.

Turiști străini, personalul de altă naționalitate decât româna care activează în companiile străine cu sediul la București, personalul diplomatic.

Public care provine din *middle-level*-ul social (personalul marilor companii, funcționari).

Pensionari.

Profilul beneficiarului actual

În anii 2013-2014 numărul beneficiarilor neplătitori a depășit cu mai mult de 13000 unități respectiv cu peste 20000 numărul beneficiarilor plătitori. În anul 2015 însă beneficiarii plătitori au fost cu 4600 mai mulți decât beneficiarilor neplătitori iar în anul 2016 numărul beneficiarilor plătitori a depășit cu 5948 unități numărul beneficiarilor neplătitori. Din această statistică rezultă că în ultimii doi ani profilul beneficiarului a fost preponderent format din public plătitor. Acest fapt indică o creștere a interesului publicului care nu provine din mediile artistice sau culturale, beneficiar, de regulă, a intrării gratuite în muzeu. Conform statisticilor publicul cu vârstă între 18-24 de ani reprezintă categoria de public cea mai numeroasă (41%), urmat de publicul cu vârstă cuprinsă între 35-49 de ani (31%).

B EVOLUȚIA PROFESIONALĂ A INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA

Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Actualul program de management este în acord sarcinile prevăzute de Ministerul Culturii cu ocazia organizării concursului pentru ocuparea funcției de manager al MNAR, cu viziunea *Strategiei pentru cultură și patrimoniu național 2016-2020* privind: nevoia recentrării pe public și pe comunitate a culturii ca serviciu public; tinerii, grup țintă prioritar pentru politicile culturale; abordarea partenerială public-privat și național-local în implementarea politicilor culturale; abordarea integrată și transversală, atât în ce privește politicile culturale, cât și rolul culturii pentru dezvoltare, educație, competitivitate etc.; rolul tehnologiilor informatice și de comunicare (TIC) și al digitizării.

Orientarea activității profesionale către beneficiari

Acțiunile întreprinse au avut în vedere deschiderea MNAR către comunitate și publicul țintă, prin inițierea unor colaborări cu parteneri de mare vizibilitate și importanță în societate cum este Institutul Cultural Român, Institutul Aspen România, UNITER, Fundația Hope and Homes for Children Romania etc. S-a avut în vedere oferirea unei imagini exterioare în acord cu bunele practici în domeniu, o comunicare sporită în mass-media și către mediile specializate din punct de vedere cultural și artistic.

Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

În acest sens au fost dezvoltate programe culturale a căror scop a fost oferirea accesului la o problematică artistică diversă, susținută de activități educative conexe dedicate în primul rând tinerilor, ca grup țintă prioritar. Au fost folosite tehnologiile informatice în realizarea unor expoziții precum și în programe de comunicare a informațiilor legate de muzeu, cum a fost proiectul *Artmobile*. Au fost digitizate informațiile de bază legate de patrimoniul artistic atât sub aspect scriptic cât și imagistic.

Având în vedere importanța interacțiunii de calitate cu publicul vizitator și faptul că personalul de supraveghere și pază se află în prima linie în relația cu acesta au fost luate măsuri pentru îmbunătățirea atitudinii și comportamentului acestora în relație cu publicul. Astfel, întreg personalul de supraveghere și pază a urmat cursurile unui atelier de relații publice în domeniul specific de activitate al personalului indicat, organizat în colaborare cu Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală. Au fost confecționate pentru întreg personalul de pază și supraveghere uniforme noi, elegante.

Au fost întreprinse activități care să impună o percepție nouă a instituției muzeale, parte din comunitatea activă și nu doar un spațiu închis, dedicat conservării patrimoniului. A fost deschisă curtea de onoare a Palatului Regal și în afara orelor de vizitare a muzeului, aceasta devenind un spațiu public pentru recreere și contemplare. A fost dezvoltată semnalizarea expozițiilor sub forma afișelor de mari dimensiuni și a crescut intensitatea activității în mediile on-line și în rețelele de socializare. Au fost demarate activitățile pentru înființarea unei cafenele și a unei librării cu spațiu de lectură în incinta MNAR.

Au fost folosite mediile de comunicare tradiționale pentru informarea publicului în legătură cu strategia de management pentru următorii ani prin interviuri și articole. Au fost abordate mediile diplomatice și de business având în vedere necesitatea colaborărilor internaționale pentru programele culturale avute în vedere și atragerea de resurse pentru finanțarea lor.

Au fost stabilite relații cu centrele culturale străine la București și cu instituții muzeale din străinătate fiind create premisele dezvoltării unor proiecte în colaborare cu acestea în vederea prezentării publicului din România a unor expoziții valoroase cu lucrări din patrimoniul universal.

C ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI DE RESTRUCTURARE ȘI/SAU DE REORGANIZARE, PENTRU MAI BUNA FUNCȚIONARE, DUPĂ CAZ

Măsurile de organizare internă

În perioada raportată a fost angajată o strategie de consultare și implicare decizională a personalului, potrivit gradului de responsabilitate în structura de personal a muzeului.

Astfel, directorilor adjuncți le-au fost delegate responsabilități care țin de competențele în domeniul în care activează.

În vederea comunicării conținutului programului de management, al transmiterii și clarificării unor sarcini și dispoziții au fost organizate în prezența directorului general:

- a. Întâlniri tip adunare generală cu întreg personalul.
- b. Întâlniri cu șefii birourilor, secțiilor și departamentelor cu caracter general sau de specialitate.
- c. Ședințe de lucru operative săptămânale cu participarea directorilor adjuncți, contabilului șef, șeful serviciului resurse umane, șeful secție educație, juristul.
- d. Întâlniri individuale cu personalul angajat.

În vederea cunoașterii problemelor specifice și rezolvării acestora, al creării unui cadru de comunicare nemijlocită, directorul general a propus și s-au realizat întâlniri lunare cu conducerea sindicatului MNAR.

A fost stabilită componența unor comisii interne.

A fost solicitat secțiilor cu patrimoniu constituirea unor echipe de lucru pentru realizarea proiectelor.

Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

În vederea actualizării Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului intern a fost decisă realizarea unui studiu asupra nivelului de angajament al salariaților MNAR și a unei diagnoze organizaționale care să ofere:

- a. o imagine de ansamblu asupra celor mai importante arii de dezvoltare ale organizației prin prisma angajaților MNAR și a nevoilor de dezvoltare și pregătire ale angajaților
- b. Identificarea obiectivelor în vederea schimbării, a dezvoltării organizației
- c. Crearea bazei pentru o cultură de organizație puternică
- d. Facilitarea unui proces de prioritizare a pașilor în vederea dezvoltării MNAR

Acest studiu a fost externalizat și a fost realizat printr-o firmă specializată, Saga HR Advisory. A fost comunicat, într-o adunare generală a angajaților MNAR, rezultatele acestui studiu, urmat de o dezbatere a acestor rezultate.

A fost solicitat tuturor secțiilor, compartimentelor și serviciilor transmiterea în scris de propuneri de modificare a Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern.

În baza acestor propuneri și al studiului amintit s-a procedat la elaborarea unui conținut corespunzător al documentelor la care am făcut referire în curs de prezentarea autorității spre aprobare.

Este în studiu un proiect de modificare a cadrului de utilizare a spațiului sălii Auditorium și a altor spații care nu sunt utilizate pentru expunerea patrimoniului. Având în vedere situația privilegiată ca situare în spațiul urban și dotări, aceste spații cu un grad de folosire redus pot fi o sursă de extindere a activității culturale și obținere de venituri proprii care rezultă din programe realizate cu diverși parteneri interesați în valorificarea acestora (film, concerte, teatru etc.).

Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Consiliu Științific al MNAR

Ședințele Consiliului Științific au avut loc în 6 și 14 septembrie, 28 octombrie, 17, 22, 29 noiembrie.

Au fost analizate și, după caz, aprobate:

- Proiectele expoziționale în derulare, cele care urmau să se deschidă la finele anului cât și cele preconizate a se organiza de către Muzeul Național de Artă al României în anul 2017 (atât cele propuse de către membri secțiilor cu patrimoniu cât și cele aflate în proiectul de management al directorului general).
- Probleme de conservare a patrimoniului; reorganizări ale unor depozite (textile medievale);
- Oferte de donație făcute instituției noastre de către persoane private (M. Caraman, Florica și Vasile Petrovici, Eugenia Panaitescu);
- Programele conexe ale expozițiilor
- Colaborări cu instituții cu profil cultural sau artistic.
- Noul web-site al Muzeului Național de Artă al României.
- Reamenajarea sălii Brâncuși în contextul integrării sculpturii *Cumințenia Pământului* în expunere.

A fost abordată problema deficitului de personal de specialitate (conservatori, muzeografi, restauratori), situație cu care instituția se confruntă și care generează situații problematice în raport cu cercetarea, realizarea unor proiecte expoziționale și activitatea restauratorilor.

Au fost solicitate rapoartele de activitate pe anul 2016 și cel cu propunerile de activitate specifică pe anul 2017 al secțiilor cu patrimoniu și al secției restaurare.

În luna octombrie Consiliul Științific al MNAR s-a adresat printr-o scrisoare Ministerului Culturii prin care a solicitat ca lucrarea *Cumințenia Pământului* să fie încredințată MNAR în urma achiziției de către statul român.

Consiliul de Administrație al MNAR

Ședințele Consiliului de Administrație au avut loc în 19 iulie, 6 și 8 septembrie, 20 octombrie, 18 noiembrie, 19 decembrie.

Au fost analizate și, după caz, aprobate:

- situația economică a instituției la data de 30.06.2016;
- prezentare obiectivelor programului de management
- rectificare bugetului pe anul 2016.
- aprobarea unor colaborări instituționale;
- aprobarea unor proiecte expoziționale;
- aprobare programului de formare profesională a angajaților MNAR;
- închirierea unor spații din cadrul MNAR și MCA în vederea organizării unei cafenele și a unei librării.
- necesitatea elaborării unei "Diagnoze organizaționale la nivelul MNAR";
- refacerea Sălii Brâncuși prin reamenajarea expoziției permanente din Galeria de Artă Românească Modernă;
- aprobare unor noi tarife și servicii ale MNAR;
- programul de vizitare al muzeului cu ocazia Sărbătorilor de iarnă;
- solicitarea Asociației Prietenii MNAR pentru folosirea unui spațiu al MNAR;
- inițierea demersurilor pentru înființarea unei asociații a muzeelor și colecțiilor de artă.

Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)

MNAR a funcționat în perioada raportată cu un stat de funcții care cuprindea 377,5 posturi din care au fost ocupate 324.

Pentru posturile vacante nu au putut fi organizate concursuri de ocuparea acestora din cauza lipsei resurselor financiare alocate la capitolul personal. În baza legislației care permite organizarea de concursuri pentru posturile de conducere au fost organizate 2 concursuri pentru ocuparea postului vacant de contabil-șef și un concurs pentru postul de șef-serviciu contabilitate. La primul concurs pentru postul de contabil-șef persoana care a câștigat nu s-a prezentat la post iar la al doilea nici un candidat nu a obținut nota de promovare. La fel, după câștigarea concursului șef-serviciu contabilitate persoana respectivă nu s-a prezentat la post.

În baza legislației recente referitoare la achizițiile publice a fost organizat concurs pentru ocuparea postului de referent.

O parte din personal a încetat raporturile de muncă cu MNAR în cele mai multe cazuri la cerere, dar și datorită pensionării sau altor motive, după cum rezultă din tabelul alăturat.

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Funcția | Locul de muncă | Forma de încetare |
|----------|---------------------|-------------|--------------------------------------|--|
| 1 | Crețu Ileana | Restaurator | Laborator Restaurare Textile | Deces 25.06.2016 |
| 2 | Andrei Ionel Doru | Paznic | Birou Securitate, Pază, Supraveghere | Pensionare invaliditate 04.07.2016 |

| | | | | |
|----|----------------------------|----------------------|--|---|
| 3 | Mihalcea Elena Teodora | Suprav. Muzeu | Birou Securitate, Pază, Supraveghere | Demisie 18.07.2016 |
| 4 | Ciobanu Alina | Referent literar | Secția Educație, Comunicare, Proiecte Culturale, Marketing | Acordul părților 05.09.2016 |
| 5 | Dobre Florin | Manipulant bunuri | Serviciul Administrativ | Demisie 15.09.2016 |
| 6 | Ștefan Valeriu | Lăcătuș meccanic | Atelier întreținere | Pensionare limită de vârstă 17.10.2016 |
| 7 | Leca Veronica | Referent literar | Secția Educație, Comunicare, Proiecte Culturale, Marketing | Acordul părților 24.10.2016 |
| 8 | Făgărășanu Florin Călin | Restaurator | Laborator Restaurare Ceramică, Sticlă, Metal | Pensionare invaliditate 01.11.2016 |
| 9 | Constantin Mariana | Suprav. Muzeu | Birou Securitate, Pază, Supraveghere | Acordul părților 04.11.2016 |
| 10 | Lăzăroiu Constanța | Suprav. Muzeu | Birou Securitate, Pază, Supraveghere | Acordul părților 11.11.2016 |
| 11 | Hașegan Despina | Muzeograf | Secția Educație, Comunicare, Proiecte Culturale, Marketing | Acordul părților 01.12.2016 |
| 12 | Toma Maria Cristina | Șef secție | Secția Educație, Comunicare, Proiecte Culturale, Marketing | Acordul părților 5.12.2016 |
| 13 | Păun Liliana | Suprav. Muzeu | Birou Securitate, Pază, Supraveghere | Demisie 12.12.2016 |
| 14 | Marinescu Cristian | Pompier | Birou Privat Situații de Urgență | Acordul părților 14.12.2016 |

În baza nevoilor instituției o mare parte din personal a urmat forme de pregătire profesională. Două persoane care activează în cadrul Biroului de Artă Veche Românească au urmat cursuri de specialitate în străinătate.

| Secția/Serviciul/Biroul | Forma de pregătire | Participanți |
|-------------------------|--|-------------------------------------|
| Conducere | Curs Managementul Instituțiilor Publice de Cultură Modulul I | Stegerean Călin Director general |
| Secția Educație, | Curs SMART Manager | Damian Iuliana |

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| Comunicare, Proiecte Culturale, Marketing | | Ungurianu Ana Maria |
| | Curs „Train the Trainers” (Formator) | Damian Iuliana Ungurianu Ana Maria |
| | Curs „Formator, Train the Trainers” | Hașegan Despina |
| Birou Artă Veche Românească | Curs „Conservator bunuri culturale și monumente istorice” - modulul II | Lucreția Pătrășcanu |
| | Curs RE-ORG International Seminar - Royal Institut for Cultural Heritage | Cernea Emanuela |
| | Curs SMART Manager | Pădurețu Oana Popa Manuela |
| | Curs international Curating Fashion and Dress, Londra | Paduretu Oana |
| Birou Artă Românească Modernă | Curs SMART Manager | Petrescu Alina Anghel Costina |
| Birou Artă Europeană și Decorativă | Curs SMART Manager | Coțu Mălina Klus Marta |
| Secția Arte Grafice, Documentare | Curs SMART Manager | Cernat Carmen |
| | Curs Operator calculator | Buliga Florina |
| Secția Muzeul Colecțiilor de Artă | Curs SMART Manager | Chiriac Liliana Damian Ilinca |
| Laborator Restaurare Sculptura lemn, Mobilier, Pictura tempera | Curs Restaurator bunuri culturale mobile - Atestare | Negoci Cornelia |
| Audit Public Intern | Curs: „Managementul Riscului și Controlul Intern/Managerial” | Podgoreanu Silvia |
| Serviciul Resurse Umane | Curs Operator calculator | Țugui Maria |
| | Curs: „Managementul Riscului și Controlul Intern/Managerial” | Gulei Andreea |
| Serviciul Auditorium | Curs: „Managementul Riscului și Controlul Intern/Managerial” | Bîrsan Nicoleta |
| Serviciul Administrativ | Curs: „Managementul Riscului și | Antonică Antoneta |

| | | |
|--|---|--|
| | Controlul Intern/Managerial” | |
| Serviciul Economic | Curs FOREXEBUG | Niță Daniela |
| Compartimentul Tehnic/CIPP/Atelier Întreținere | Curs de perfecționare: „Securitatea și Sănătatea în Muncă” | 2 persoane din comitetul SSM - Ghergu Valentin Trucmel Luminita |
| | Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor /echipamentelor în domeniul ISCIR – anual | Personal Atelier Întreținere |
| | Cursuri RSVTI – autorizare personal responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor | Ioncea Ioana |
| Birou Securitate, Pază, Supraveghere | Curs Manager de Securitate | Aldescu Ștefan |
| | Atelier de Comunicare cu Publicul | Întreg personalul de supraveghere |
| | Curs Agent de securitate | Personalul de supraveghere |
| | Dispecer centru de alarmă | Bîrsan Iulian Badea Răzvan Lăzăroaia Eugen Bebereche Ștefan Petrescu Alexandru Trofin Marian Niculescu Laurențiu |
| Biroul Privat ptr. Situații de Urgență | Curs de perfecționare ISU | Ghergu Valentin Coșca Nicolae |

Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor

Au fost luate măsuri de optimizare a accesului publicului în muzeu, de reconsiderare a funcționalității unor spații expoziționale și de depozitare, de creștere a suprafeței utile de expunere.

Astfel, spațiul de acces spre expozițiile temporare, galeriile de artă veche și modernă românească a fost degajat de elementele desuete sau depozitate, cum erau cilindrul de sticlă cu dimensiuni de 2,5 x 5 m, cu plante în interior, aparatura nefuncțională, printuri nesemnificative.

În vederea alocării unor spații pentru cafeneaua și librăria care urmează să funcționeze în muzeu au fost identificate spațiile corespunzătoare la parterul corpului de clădire A4 din care se face intrarea către galeriile de artă veche și modernă românească și expozițiile temporare. Aceasta decizie are legătură cu faptul că este spațiul cel mai frecventat de public din muzeu, aflat în egală măsură la începutul și la sfârșitul circuitelor de vizitare.

Pentru librărie urmează să fie alocat spațiul unui depozit textile care nu întrunește condițiile corespunzătoare pentru această funcție, fiind identificat un nou spațiu pentru care s-a realizat un proiect de amenajare și dotare.

Pentru cafenea vor fi alocate două spații secundare aflate în același perimetru.

În vederea creșterii suprafeței utile de expunere și a suprafeței dedicate expozițiilor temporare de la parterul MNAR, elementele atelierului educativ „Pasărea în spațiu” au fost relocate în spațiul Rotondei din corpul Știrbei.

S-a obținut, astfel, un spațiu de aflat într-o continuitate funcțională cu alte spații de expunere, cu intrare din strada Știrbei și Calea Victoriei.

Au fost începute demersuri către Ministerul Culturii pentru continuarea proiectului de consolidare, refuncționalizare și amenajare a casei Kalinderu.

Au fost realizate lucrări de reparații și îmbunătățiri la corpul central din Calea Victoriei (CC), Muzeul Colecțiilor de Artă (MCA) și Muzeul Pallady (MP).

Instalații corpuri iluminat în conformitate cu recomandările ISU:

Depozite Artă Românească Veche și Europeană - Corp Știrbey (CC)

Depozite Artă Europeană corp Kretzulescu (CC)

Depozite Artă veche românească (mez.2) și restaurare grafică (CC)

Lucrări de zugrăveli:

Depozit nou Artă Europeana –subsol Kretzulescu (CC)

Depozit textile Arta Veche Românească (CC)

Depozit S1 Artă Rom. Modernă (CC)

Salile 1-6 Știrbey (CC)

Tavan sala expunere et. 2 Kretzulescu G. Europeană și Birou ISU (CC)

Garderoba, hol parter, corp A + salile expo temporare corp C (MCA)

Reparație canivou acoperiș Corp Central (CC)

Reparație scara exterioara intrare C, (CC)

Reparație fațada corp B (MCA)

Refacere rampa cu hidroizolație exterior la intrare în Garajul MNAR (CC)

Reparație acoperiș (MP)
Vopsit table acoperis corp A (MCA)

Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată

Au fost luate măsuri pentru recuperarea unor prejudicii.

D EVOLUȚIA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI

Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Datorită începerii mandatului de manager doar la finalul lunii iunie, respectiv din semestrul doi al anului 2016, a fost preluat un buget proiectat anterior. Datorită insuficienței alocațiilor bugetare în raport cu proiectul de buget stabilit la începutul anului, s-a procedat la o politică prudentă de cheltuieli, orientată către nevoile proiectelor culturale. S-au practicat economii la anumite capitole bugetare, spre exemplu la anumite servicii care nu erau obligatorii la frecvența propusă inițial. Aceasta a condus la obținerea de resurse pentru acoperirea nevoilor de finanțare în totalitate a programului minimal propus, precum și a altor nevoi financiare care au excedat cadrul programului minimal.

În conformitate cu prevederile Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost întocmite situațiile financiare pentru anul 2016, respectându-se prevederile Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare.

POLITICI CONTABILE

La prezentarea situației patrimoniale și financiare a instituției s-au respectat principiile contabile potrivit Ordinului nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

Toate activele intrate în instituție sunt corelate cu bugetul și cu planul anual de achiziții. Activele sunt evaluate la costul de achiziție.

Contabilitatea stocurilor se circumscrie metodei inventarului permanent. Gestiunea se realizează după metoda cantitativ – valorică.

Plățile s-au efectuat cu respectarea Legii finanțelor publice nr. 500/2003, a Ordinului MFP nr.1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

Situațiile financiare la 31.12.2016 oferă o imagine fidelă a activelor, datoriilor și rezultatului patrimonial.

NOTE EXPLICATIVE

I. EXECUȚIA BUGETULUI

- lei -

| VENITURI | BUGET ANUAL APROBAT | VENITURI INCASATE |
|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Subvenție | 15.018.000 | 14.506.871 |
| Venituri din prestari servicii | 1.450.000 | 1.434.035 |
| TOTAL | 16.468.000 | 15.940.907 |

| CHELTUIELI | BUGET ANUAL APROBAT | PLATI EFECTUATE |
|-------------------------------|----------------------------|------------------------|
| Cheltuieli de personal | 9.244.000 | 9.204.429 |
| Cheltuieli bunuri si servicii | 7.059.000 | 6.705.278 |
| Cheltuieli de capital | 165.000 | 31.200 |
| TOTAL | 16.468.000 | 15.940.907 |

II. CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL

Contul de rezultat patrimonial reflectă fidel veniturile și cheltuielile aferente perioadei curente, fiind un rezultat economic care reflectă performanța financiară a institutiei.

La data de 31.12.2016 instituția înregistrează un excedent în valoare de 24.025 lei.

III. ACTIVE, STOCURI, CREANȚE, DATORII, CAPITALURI PROPRII

Analizând posturile bilanțiere, se constată că totalul activelor nete este egal cu totalul capitalurilor proprii în valoare de 1.543.201.677 lei, astfel:

ACTIVE NECURENTE

- active fixe necorporale

279.845 lei

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| - terenuri | 568.040.363 lei |
| - clădiri | 955.617.752 lei |
| - mijloace fixe | 12.912.537 lei |
| - patrimoniu artistic | 14.107.309,44 lei |
| - clișotecă, documentare | 26.291 lei |
| TOTAL | 1.541.740.391 lei |

ACTIVE CURENTE

| | |
|-------------------------------------|----------------------|
| - disponibilități bănești | 615.983 lei |
| - alte valori | 356.293 lei |
| - stocuri | 4.705.005 lei |
| - creanțe în legătură cu personalul | 18.025 lei |
| - creanțe bugetare | 203 .738ei |
| TOTAL | 5.899.054 lei |

TOTAL ACTIVE 1.547.639.995 lei

DATORII CURENTE

| | |
|---|----------------------|
| - datorii comerciale | 160.797 lei |
| - datoriile instituției către bugete | 340.324 lei |
| - salarii datorate | 481.962 lei |
| - garanții materiale | 18.004 lei |
| - rețineri datorate terților | 3.972 lei |
| - venituri în avans (venituri de încasat) | 3.455.235 lei |
| TOTAL | 4.438.318 lei |

TOTAL ACTIVE NETE 1.543.201.677 lei

CAPITALURI PROPRII

| | |
|-----------------------|-------------------|
| - rezerve și fonduri | 1.539.201.627 lei |
| - rezultatul reportat | 3.976.025 lei |

- rezultatul patrimonial al exercițiului (excedent) 24.025 lei

TOTAL 1.543.543.201 lei

Actiunile necurente au înregistrat diminuări datorită amortizării calculate, în valoare de 152.751 lei.

Amortizarile privind activele fixe corporale sunt în valoare de 9.104.506.

Disponibilitățile bănești în valoare de 623.421 lei se compun din:

- Sume primite ca donații și sponsorizări, cont 550.01.01 (soldul contului 5007 deschis la Trezorerie) în valoare de 605.397 lei reprezentând sume neutilizate din ani precedenți.
- Cont deschis la CEC privind garantiile materiale în valoare de 18.025 lei.
- Sume de mandat și depozit, cont 552.00.00, în valoare de 6.000 lei reprezentând contravaloarea timbrului crucea roșie și al monumentelor istorice.
- Excedent financiar din anul 2014, cont 561.03.00, în valoare de 4.596 lei

Stocurile în valoare de 4.705.005 sunt compuse din:

- Materiale consumabile în depozit în valoare de 174.320 lei;
- Materiale de natura obiectelor de inventar în valoare de 1.421.006 lei;
- Mărfuri (publicații) în valoare de 3.109.678 lei.

Alte valori în valoare de 356.293 lei au în componență:

- Bonurile valorice carburanți în valoare 10.000 lei;
- Biletele cu valoare nominală în valoare de 66.146 lei.
- Alte valori (acțiuni Fondul Proprietatea obținute prin moștenire testamentară) în valoare de 279.411 lei.
- Timbre 736 lei

Creanțele comerciale sunt în valoare de 0 lei

Veniturile de realizat în valoare de 3.455.234 lei

Datoriile curente sunt angajamente legale aferente lunii decembrie.

Aceste sunt compuse din:

- Datoriile comerciale – furnizori, **cont 401.01.00 – în valoare 160.796,25 lei**, ce are următoarea componență:

| | |
|---------------------------|-----------|
| • Corsar Online | 800,00 |
| • RAPPS Sala Palatului | 11.253,98 |
| • PFA Brad Carmen Liliana | 2944,00 |
| • ITC | 4296,00 |
| • SEAS | 3927,00 |
| • GDF Suez Energie | 12.209,36 |
| • Apa Nova | 8,49 |

| | |
|--------------------------------|---------|
| • Rebu SA | 40,26 |
| • Rebu SA | 1946,88 |
| • Rebu SA | 15,41 |
| • Rebu SA | 61,63 |
| • Lindstrom | 366,41 |
| • Gamma Smart | 3310,00 |
| • Rembigal | 780,00 |
| • PFA Cruceanu Ruxandra | 3800,00 |
| • PFA Crisan Dana Ana Cezarina | 2944,00 |
| • Cabinet Avocat Friedmann | 6000,00 |
| • PFA Efremov Ivona | 1514,00 |
| • Wizrom software | 3670,03 |

- Salariile datorate, **cont 421.00.00, în valoare de 449.505 lei** reprezintă restul de plată aferent lunii decembrie datorat salariaților.
- Reținerile din salarii datorate terților, **cont 427.01.00, în valoare de 5.276 lei** reprezintă pensii facultative, pensii alimentare și debite instituite prin executor judecătoresc.
- Datoriile către bugete reprezintă:
 - contribuții pentru asigurări sociale - **cont 431** - 234.848 lei
 - contribuții pentru asigurări șomaj - **cont 437** - 6.166 lei
 - impozit pe venitul din salarii - **cont 444** - 71.941 lei
 - vărsăminte pentru fondul de handicap - **cont 446** - 7.269 lei

Soldul contului 428.01.01 în valoare de 18.004.10 lei reprezintă garanții materiale constituite virate în contul de garanții deschis la CEC Bank în valoare de 18.004.10 lei și garanția reținută în luna decembrie în valoare de 220 lei.

IV. PLĂȚI RESTANTE

La data de 31.12. 2016 instituția nu înregistrează plăți restante.

V. COMPONENTA VENITURILOR PROPRII REALIZATE

CONT 751.01.00

33.10.08 VENITURI DIN PRESTĂRI SERVICII

| | |
|---------------------------------|-------------|
| Taxe intrare | 417.859 lei |
| Vânzări publicații | 109.559 lei |
| Servicii muzeale | 856.201 lei |
| Drepturi de reproducere | 10.203 lei |
| Taxe foto | 20.450 lei |
| Taxe ghidaj | 9.370 lei |
| Comision din vanzari publicatii | 3.947 lei |

| | |
|-------------------------------|----------------------|
| Taxe curs desen | 3.465 lei |
| Taxe filmare | 350 lei |
| Taxe audioghid | 2610 lei |
| Diverse | 20 lei |
| TOTAL VENITURI PROPRII | 1.434.035 lei |

Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului, este compus din valoarea:

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| - Clădirilor | 955.034.489 lei |
| - Terenurilor | 566.775.606 lei |
| - Patrimoniului artistic | 14.107.309 lei |
| TOTAL | 1.535.917.404 lei |

Fondul bunurilor care alcătuiesc proprietatea privată a instituției este compus din valoarea:

| | |
|---|----------------------|
| - Proprietății moștenite (Ș.Drăgoescu) | 1.848.020 lei |
| - Bunurilor din Clișotecă | 4.641 lei |
| - Bunurilor Fondului cu caracter documentar | 21.649 lei |
| TOTAL | 1.874.311 lei |

Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel

Având în vedere preluarea managementului MNAR din al doilea semestru al anului 2016 consider necesară o prezentare a indicatorilor corespunzători nu numai pe perioada respectivă ci și a întregului an financiar. Acest lucru este necesar pentru analiza corelată cu indicatorii disponibili ai anului anterior (2015).

| Nr. crt. | Indicatori de performanță* | Perioada Evaluată Ianuarie-decembrie 2016 |
|----------|--|---|
| 1. | Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari | 166 lei |
| 2. | Fonduri nerambursabile atrase (lei) | 0 |

| | | |
|-----|--|-------------|
| 3. | Număr de activități educaționale | 280 |
| 4. | Număr de apariții media (fără comunicate de presă) | 5102 |
| 5. | Număr de beneficiari neplătitori | 50880 |
| 6. | Număr de beneficiari plătitori | 44932 |
| 7. | Număr de expoziții/Frecvența medie zilnică | 15/382 |
| 8. | Număr de proiecte/acțiuni culturale | 245 |
| 9. | Venituri proprii din activitatea de bază | 1430068 lei |
| 10. | Venituri proprii din alte activități | 3967 |

| Nr. crt. | Indicatori de performanță* | Perioada Evaluată Iulie-decembrie 2016 |
|----------|--|--|
| 1. | Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari | 165,69 lei |
| 2. | Fonduri nerambursabile atrase (lei) | 0 |
| 3. | Număr de activități educaționale | 165 |
| 4. | Număr de apariții media (fără comunicate de presă) | 2703 |
| 5. | Număr de beneficiari neplătitori | 19904 |
| 6. | Număr de beneficiari plătitori | 27117 |
| 7. | Număr de expoziții/Frecvența medie zilnică | 11/367 |
| 8. | Număr de proiecte/acțiuni culturale | 174 |
| 9. | Venituri proprii din activitatea de bază | 758.509 lei |
| 10. | Venituri proprii din alte activități | 2189 lei |

Din analiza indicatorilor de mai sus rezultă mai multe date pozitive în raport cu indicatorii înregistrați în anul 2015. Astfel, s-a înregistrat scăderea cheltuielilor pe beneficiar de la 188,04 lei în anul 2015 la 166 de lei în anul 2016. Publicul vizitator a fost mai numeros cu 11680 de persoane față de anul 2015, respectiv un total de

95812 în anul 2016 față de 84130 în anul 2015. În a doua parte a anului 2016 numărul de beneficiari plătitori a fost cu 7213 mai mare decât numărul beneficiarilor neplătitori. La nivelul anului 2016 diferența față de 2015 a fost un plus de 4628 beneficiari plătitori. Au crescut frecvența de vizitare și veniturile proprii din activitatea de bază cu 185906 lei. A crescut numărul de apariții media de la 3700 în anul 2015 la 5102 în anul 2016.

E SINTEZA PROGRAMELOR ȘI A PLANULUI DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR ASUMATE PRIN PROIECTUL DE MANAGEMENT:

În baza proiectului de management actual MNAR trebuie să devină un spațiu vital în care patrimoniul cel mai reprezentativ pentru istoria artei din România să fie pus într-un context larg, atât național cât și internațional, din care să rezulte aportul artiștilor noștri la arta universală, raporturile tradiție-modernitate, conexiunile cu arta contemporană și cu noile generații de artiști, cu evoluțiile societății de azi.

În aceeași măsură, MNAR trebuie să devină o scenă de prim rang în prezentarea unor expoziții semnificative pentru arta universală, care să prezinte piese de valoare din colecții aflate în străinătate.

În baza misiunii sale, MNAR trebuie să devină un centru de cercetare științifică, cu rol de placă turnantă a cercetărilor specifice de artă și teoria artei din România către mediile academice și cultura universală. Se vor aprofunda cercetările focalizate pe specificul departamentelor Artă Veche Românească, Artă Românească Modernă, Artă Europeană, Artă Orientală și Decorativă, Arte Grafice cu finalitate în expoziții și comunicări în publicații și la reuniuni științifice cu caracter național și internațional.

MNAR trebuie să joace un rol determinant în procesul învățării continue și să dobândească un rol major în educația artistică a publicului de toate vârstele și nivelurile de instruire.

Fără compromisuri ale gradului înalt de cercetare și comunicare, de prezentare expozițională și conceptuală, dar fără să cadă într-un elitism steril, MNAR trebuie să devină un mediator în înțelegerea și aprecierea artei de către marele public, ca factor de creștere a calității vieții.

În acest sens, MNAR trebuie să devină și un spațiu cu valențe interdisciplinare, plurivalent artistice, deschis către „societatea spectacolului” de azi prin activități realizate în parteneriat cu alte instituții de cultură, cu mediile ONG și industriile creative, fără ca acest lucru să transforme muzeul într-un spațiu care să-și piardă identitatea specifică în domeniul artelor vizuale, deschis necritic oricărui activități cu succes facil la public.

Totodată, MNAR are prin poziția sa urbană și infrastructură toate premisele pentru a deveni un spațiu viu, deschis comunității, care să găzduiască evenimente de cea mai înaltă calitate, care să dea publicului sentimentul că instituția este aliniată

unor bune practici internaționale, că face oficiul de vector de mare anvergură în conectarea la schimbul mondial de valori.

Obiective generale

Activitatea desfășurată în perioada supusă evaluării a stat sub semnul realizării obiectivelor generale și specifice corespunzătoare perioadei analizate.

Obiectivele generale formulate în programul de management sunt următoarele:

MNAR trebuie să devină un spațiu al excelenței în studiul, conservării, expunerii și comunicării artei din România și a celei universale, un pol al educației artistice deschis tuturor categoriilor de vârstă și nivelurilor de instruire.

Realizarea unor programe expoziționale de cea mai înaltă calitate, care să exprime o viziune corespunzătoare cercetărilor critico-istoriografice recente, integratoare și de contextualizare a artei din România în sens european și universal.

Consolidarea statutului de etalon al muzeografiei de artă din România și de reprezentativitate pentru arta și muzeografia din România în străinătate.

Se va prioritiza criteriul calitativ de excepționalitate, capacitatea de atragere a publicului în vederea obținerii unui feed-back pozitiv din partea acestuia.

Se va accentua prezența internațională în activitățile muzeului și prezența muzeului în activități internaționale.

Se va urmări creșterea cu 5 procente a numărului de vizitatori în fiecare din anii corespunzători perioadei de management.

Se va urmări creșterea veniturilor proprii și a aportului de resurse financiare obținute din activități de mecenat, sponsorizare și accesarea de fonduri nerambursabile.

În cele ce urmează va fi prezentată realizarea obiectivelor specifice, acestea fiind marcate cu galben.

Obiective specifice

1. Cercetarea, conservarea și restaurarea patrimoniului

Realizarea unui plan anual de cercetare focalizat pe specificul departamentelor Artă Veche Românească, Artă Românească Modernă, Artă Europeană și Decorativă, Artă Orientală, Arte Grafice cu finalitate în expoziții și comunicări în publicații și reuniuni științifice cu caracter național și internațional.

A fost realizate cercetări care au condus la o propunere de clasare în categoria tezaur și 58 lucrări de pictură românească în categoria fond.

Secția Arte Grafice, Documetare :

170 fișe – Elena Olariu, Mariana Vida, pentru catalogul *Oglinzile Orientului*.

99 fișe comentate- Dana Crișan pentru albumul *Gravura italiană din secolele XV-XVI. Școala de la Fontainebleau*.

98 – fișe de conservare, Florina Buliga, Carmen Cernat, Elena Olariu

97 – fișe clasare –restituirea I. Dumitrescu Popovici – Mariana Vida, Dana Crișan

Biroul Artă Românească Modernă

173 fișe de conservare

Fotografiere a 600 lucrări de pictură și sculptură care au fost reproduse în cataloage.

Întocmirea a 60 de fișe de evidență și 126 rapoarte de expertiză pentru clasarea în fond și tezaur

Biroul Artă Europeană și Decorativă

Actualizarea a 120 fișe de evidență.

Realizarea a 20 de rapoarte de clasare pentru piese de mobilier.

Biroul Artă Veche

Redactarea a 467 fișe de obiect

Participări la conferințe:

Emanuela Cernea - *Aportul numismaticii la confirmarea „brânelor lui Barbu Craiovescul” din colecția Muzeului Național de Artă al României*, Conferința Internațională „Oltenia. interferențe culturale”, ediția a VI-a, 12-14 octombrie 2016, Muzeul Olteniei, Craiova.

Emanuela Cernea, Raluca Cașaru - *Un brâu otoman din epoca lui Suleyman I Magnificul din colecția Muzeului Național de Artă al României*; Institutul de Istoria Artei, Academia Română, București, 3 noiembrie 2016.

Carmen Tănăsioiu la Simpozionul Național *150 de ani de la instaurarea monarhiei*, Iași, cu lucrarea *Portretul regal între votiv și laic. Biserici, mănăstiri și monumente publice (1914-1947)* 20-22 octombrie 2016.

Carmen Tănăsioiu la dezbaterile organizată de MNIR *Tezaurul României la Moscova. 100 de ani mai târziu* 20 decembrie 2016.

Biroul Artă Orientală, Publicații

25 de fișe de clasare

25 fișe analitice de evidență

Realizarea unui plan anual de restaurare și restaurarea efectivă pentru operele de mare valoare artistică, pentru cele care necesită intervenții de urgență și pentru cele selectate pentru includere în diverse expoziții.

Lucrări restaurate în cadrul:

Laboratorului de Restaurare Pictură de Șevalet (67 de piese)

1. Al. Ciucurencu - 13 Dec 1918
2. Theodor Pallady - Nud cu scrisoare
3. Theodor Pallady - Peisaj la Marsilia
4. Ipolit Strâmbu - Regina Maria

5. Jean Alexandru Steriadi - Stânci la Capul Caliacra
6. August Becker – Peisaj
7. Lucia Bălăcescu Demetriade - Păpușă japoneză
8. Dumitrescu Stoica - Iisus printre mormintele eroilor din Primul Război Mondial
9. Theodor Pallady - Nud cu mărgelile galbene
10. Alexandru Carol Satmari – Interior
11. Szopos Sandor - Predarea primei tiparnițe donată de Mitropolitul Movilă
12. Paul Miracovici - Peisaj la Saint Tropez
13. Călugăru Titina - Țapinari călări
14. Alexandru Ciucurencu – Muncitor
15. Emilian Lăzărescu - Iarna în parc
16. Anonim - Școală Italiană - Scenă de cruciadă
17. Ipolit Strâmbu – Maria
18. Theodor Pallady - Studiu de nud
19. Theodor Pallady - Nud cu eșarfă neagră
20. Dimitrie Serafim - Suzana în baie
21. Dan Hatmanu - Muncitori în lojă
22. Anonim – Școală Flamandă - Ciosvârtă de miel
23. M.H. Maxy – În uzină/Interior de uzină la Reșita
24. Petre Hârtopeanu – Locuințe muncitorești la Vaduri
25. Titina Călugăru – Secreatrul UTM
26. Lazăr Ghelman – Portretul lui P. Constantinescu Iași
27. Teodor Harșia – Chermeză populară
28. Mimi Șaraga Maxy – Ea nu-și va trăda fiul
29. Gavril Miklossy – Semnarea Contractului Colectiv
30. Eugen Popa – I.V. Stalin
31. Gh. Labin - Ștefan Cel Mare la Suceava
32. Gavril Miklossy – Lupeni 1929
33. Urbanski de Nieczuja – Portret de femeie
34. Francesco Guardi (Atribuit) – Marele Canal Venețian
35. Neidentificat – Marină
36. Anonim – Portret de bărbat
37. Anonim olandez – Portret de femeie
38. Anonim flamand – Scenă biblică
39. Pascaly Constantin - Regina Maria – restaurat în proporție de 80%,
40. Anonim Școală Spaniolă - Fecioara cu Pruncul
41. Anonim francez - Portret de bărbat – restaurat în proporție de 50%
42. Giovanni Carboni - Portretul Cardinalului Spinola și al fratelui său – restaurat în proporție de 15%
43. Anonim francez – Marină – restaurat în proporție de 30%
44. Tenniers David Cel Tânăr - Portretul unui medic – restaurat în proporție de 5%
45. Hubert Robert - Curtea interioară a unei construcții arhitectonice – restaurat în proporție de 50%
46. Harms Johann Oswald – Peisaj – restaurat în proporție de 5%
47. Anonim Italian – Perspectivă de arhitectură – restaurat în proporție de 60%
48. Mișu Popp – Portret de femeie – restaurat în proporție de 30%
49. Anonim italian - Personaje grotești
50. Anonim – Portretul lui Paracelsus – restaurat în proporție de 40%
51. Bronzino – Cosimo I De Medici – restaurat în proporție de 5%

52. Anonim în maniera lui Salvator Rosa - Peisaj la țărmul mării – restaurat în proporție de 20%
53. Oswald Achenbach – Forul roman – restaurat în proporție de 30%
54. Școala lui Zurbaran – Cap de femeie – restaurat în proporție de 80%
55. Pleurer Hermann – Drum de fier – restaurat în proporție de 20%
56. Anonim în maniera lui Salvator Rosa – Peisaj la țărmul mării – restaurat în proporție de 20%
57. Bartholomeus Spranger – Noli Me Tangere – restaurat în proporție de 10%
58. Anonim italian - Portretul lui Rocco Morandi
59. Ernest Joseph Laurent - Portret de femeie – restaurat în proporție de 80%
60. Anonim (De Ribeiro) – Portret de femeie – restaurat în proporție de 10%
61. Lucas Cranach cel Batrân - Fecioara cu Pruncul – restaurat în proporție de 60%
62. Lucas Cranach - Tăierea Capului Sf. Ioan Botezătorul – restaurat în proporție de 60%
63. Atelierul lui Nicolas Lancret - Scenă câmpenească – restaurat în proporție de 30%
64. Atelierul lui Nicolas Lancret - Scenă câmpenească – restaurat în proporție de 30%
65. Anonim italian - Sfânta Familie – restaurat în proporție de 40%
66. Anonim italian - Cleopatra murind – restaurat în proporție de 60%
67. Anonim flamand-olandez – Peisaj cu râu în pădure – restaurat în proporție de 60%

Laboratorului de Restaurare Ceramică – Sticlă (48 de piese)

1. Placă, gresie (cer. silicioasă), atelier iranian, sec.XVIII
2. Placă, gresie (cer. silicioasă), atelier iranian, sec.XVIII
3. Placă, gresie (cer. silicioasă), atelier iranian, sec.XVIII
4. Placă, gresie (cer. silicioasă), atelier iranian, sec.XVIII
5. Placă, gresie (cer. silicioasă), atelier iranian, sec.XVIII
6. Placă, gresie (cer. silicioasă), atelier iranian, sec.XVIII
7. Placă, gresie (cer. silicioasă), atelier iranian, sec.XVIII
8. Placă, gresie (cer. silicioasă), atelier iranian, sec.XVIII
9. Placă, gresie (cer. silicioasă), atelier iranian, sec.XVIII
10. Placă, gresie (cer. silicioasă), at. iranian, sec.XVIII
11. Placă, gresie (cer. silicioasă), at. iranian, sec.XVIII
12. Vas persan, gresie
13. Placă încadrată, gresie
14. Vas, teracotă
15. Farfurie Kerman, gresie
16. Lighean, teracotă
17. Cupă, faianță
18. Cupă, faianță
19. Placă, faianță
20. Placă, gresie
21. Placă, faianță
22. Placă, faianță
23. Platou, China, porțelan
24. Vas cu capac, China, porțelan

25. Vas în formă de pasăre, Japonia, gresie
26. Bol, China, dinastia Qing, porțelan
27. Vas, China, porțelan
28. Vas cu capac, China, porțelan
29. Vas, porțelan Copenhaga, sec. XX
30. Vas cu capac, faianță, Savona
31. Obiect de cult, China, piatră (jad)
32. Casetă, India, fildeș
33. Platou oval, faianta, Moustier, sec. XVIII
34. Vas decorativ, porțelan Saxa
35. Vas decorativ, porțelan Saxa
36. Vas decorativ, porțelan, 1817
37. Vas decorativ, porțelan, 1817
38. Salatiere ovală, faianță, Moustier
39. Vas decorativ, porțelan pictat, aurit, aplicații din bronz, Sevres, sec. XVIII
40. Vas potiche, China, sec. XVI – XVII, porțelan
41. Lampadar, porțelan pictat, Japonia, sec. XIX
42. Lampadar, porțelan pictat, Japonia, sec. XIX
43. Bol, gresie, Iran, sec. XV(?)
44. Strachină-fragment, Cetatea Albă, sec. XIV-XV
45. Strachină, Cetatea Albă, sec. XIV-XV
46. Borcan
47. Ulcior-fragment, Păcui, sec. XIII
48. Ulcior mic, Suceava

Laboratorul Restaurare Metale (37 piese)

1. Cruce
2. Cruce de mână
3. Iconiță cu ferecătură
4. Cruce de masă
5. Cruce de mână
6. Cruce de masă
7. Cruce de masă
8. Cruce de masă
9. Cruce de binecuvântare
10. Oglindă
11. Candelă
12. Cruce de masă
13. Cruce de procesiune
14. Cruce de masă
15. Cruce de masă
16. Cruce de masă
17. Cruce de masă
18. Cruce de procesiune
19. Farfurioară
20. Cutie orientală (port coran)
21. Porte khoran. Legătură de carte
22. Pumnal
23. Porte khoran

24. Pumnal în teacă
25. Pumnal în teacă
26. Iatagan în teacă
27. Pistol
28. Vas pentru ars miresme
29. Oglindă
30. Statuetă – cămilă
31. Ibric
32. Cutie rotundă cu capac
33. Scut
34. Cântar persan
35. Narghilea
36. Lampion de grădină, (aproape finalizat)
37. Lampion de grădină

Laboratorul Restaurare Grafică (44 piese)

1. Toyokuni – Femeie cu evantai – gravură japoneză
2. Sencho - Personaj cu kakemono – gravură japoneză
3. Toyokuni – Gheisha – gravură japoneză
4. Anonim – Femeie cu șoim – gravură japoneză
5. Kunimaru – Femeie în picioare – gravură japoneză
6. Shungyo – Curtezana cu însoțitoare – gravură japoneză
7. Anonim - Femeie cu câine – gravură japoneză
8. Anonim - Femeie așezată – gravură japoneză
9. Utamaro - Două personaje – gravură japoneză
10. Anonim - Samurai cu dragon – gravură japoneză
11. Kuniyoshi - Femeie cu scrisoare – gravură japoneză
12. Kuniyoshi - Femeie pe terasă – gravură japoneză
13. Toyohiro - Chushingura – gravură japoneză
14. Shunsho - Samurai cu scaun – gravură japoneză
15. Shunko- Samurai – gravură japoneză
16. Kiyonaga Eizan - Pasăre de pradă pe pin - gravură japoneză
17. Anonim - Bărbat cu șoim – gravură japoneză
18. Dinastia Qing China - Cărturari petrecând în grădină – pictură pe mătase
Japonia - Femeie – pictură pe hârtie – 111x62 cm
19. Kakemono Japonia - Copii la joacă – pictură pe hârtie
20. Cortina - Scenă de vânătoare – tuș, laviu și culoare
21. Paravan 2 Foi – culori pe foită de aur
22. Lucian Grigorescu - Peisaj din Franța – guașa
23. Iosif Iser - Plaja la St. Malo – peniță, laviu
24. Max Wexler Arnold - Peisaj din Paris – acuarelă
25. Lucian Grigorescu - Case în port – guașă și verni
26. Theodor Pallady - Peisaj urban – acuarelă
27. Iosif Iser - Plaja în Franța – acuarelă, peniță
28. Iosif Iser - Tânăr citind – desen
29. Iosif Iser - Bătrân scriind la birou – creion
30. Camil Ressu - Peisaj cu cas” – acuarelă, creion grafit
31. Theodor Pallady -Peisaj cu palmieri - acuarelă, creion
32. Theodor Pallady - Peisaj cu biserică - acuarelă, creion

33. G. Vintilescu - Peisaj cu bărci – acuarelă
34. Eduard Van Saanen Algi - Fațadă unui palat și piața cu fântâni – tehnică mixtă
35. Mantegna - Coborârea de pe cruce – gravură
36. Nicolae Grigorescu - Boulean culcat – cărbune și creta
37. Nicolae Grigorescu - Casa domnitorului Carol – mină de plumb și guașa
38. Nicolae Grigorescu - Studiu pentru bătălia de la Smârdan
39. Nicolae Grigorescu - Studiu pentru bătălia de la Smârdan – mină de plumb
40. Alexandru Phoebus - Fata din Făgăraș – guașa
41. Pictura – Divinitate – culori de apă pe mătase
42. Max Luce - Peisaj – litografie
43. Paul Pontius - Năframa Sf. Veronica – gravură

Laboratorul Restaurare Rame

Au fost șlefuite, grunduite și poleite 10 rame și vopsite 17 paspartuuri pentru Birou Artă Romanească Modernă.

Au fost restaurate 45 de rame pentru expoziția *Arta pentru popor?*, 4 rame pentru expoziția *Anatomia restaurării*, 8 rame pentru Galeria de Artă Europeană, 6 rame pentru Muzeul Colecțiilor de Artă.

Laboratorul Restaurare Textile (9 piese)

1. Convoi regal la vanatoare, tapiserie flamandă,
2. Panou decorativ - Gobelin, tapiserie,
3. Broderie Broussa, broderie
4. Cover Armenia, cover cu noduri
5. Tesatura Buchara, cover cu noduri
6. Șase sisteme de expunere pentru costume orientale
7. Două armuri de samurai complete
8. Cover cu noduri Belucistan, cover cu noduri,
9. Șase perne orientale, dimensiuni și tehnici diferite

Laboratorul Restaurare Lemn (16 piese)

1. Paravan (3 piese), autor anonim, Olanda
2. Fecioara cu pruncul, Lucas Cranach cel Batran
3. Taierea capului Sf. Ioan Botezatorul, Lucas Cranach cel Batran
4. Mic cabinet, Augsburg
5. Icar, autor Marian Zidaru,
6. Dulap Secretaire, Germania
7. Comoda, atelier german
8. Statuie Inalt demnitar
9. Statuie Guandi divinitatea razboiului
10. Statuie Budha
11. Statuie Preot budist
12. Jilt de inalt demnitar
13. Cabinet din doua piese
14. Fotoliu

15. Ușă Împărătească
16. Bahut, stil Boule, Ludovic XIV

Laboratorul Restaurare Pictură Tempera (3 piese)

1. Icoana „Nașterea Domnului”, tempera pe lemn, restaurată în proporție de 60%.
2. Icoana „Maica Domnului cu pruncul”, tempera pe lemn, restaurată în proporție de 50%.
3. “Încoronarea Fecioarei”, școală spaniolă, ulei pe lemn, restaurată în proporție de 80%.

Completarea evidenței informatice și deschiderea treptată a accesului on-line la informațiile de bază privind obiectele care constituie patrimoniul artistic mobil al muzeului.

Au fost realizate 207 file în evidența informatizată după cum urmează:

1. Artă Orientală, Publicații (statuetă, vase, bol, clopot, arzător de miresme, panou afiș, pictură pe sticlă) – numere de inventar 114335 – 114345 (11 poziții)
2. Arte Grafice, Documentare (desene) – numere de inventar: 114.346 – 114.444 (99 poziții); 6.560 – 6.611 (52 poziții)
3. Arte Grafice, Documentare (gravură românească) - numere de inventar: 114.445 – 114.465 (21 poziții); 6.612 – 6.625 (14 poziții)

Artă românească modernă Au fost introduse în baza de date 150 de fotografii digitale

Realizarea unui program anual de achiziționare unor echipamente moderne de depozitare și conservare.

Au fost achiziționate materiale și mobilier specific în valoare de 96511,36 lei.

2. VALORIFICAREA EXPOZIȚIONALĂ A PATRIMONIULUI

În perioada raportată au fost realizate șase expoziții temporare, din care două realizate cu colaboratori externi și celelalte prin valorificarea propriului patrimoniu artistic.

1. **Pierre Alechinsky și scriitorii** (27 septembrie 2016 - 31 ianuarie 2017).
Expoziția a adus în prim-plan opera unui artist de incontestabilă anvergură internațională, reprezentant major al artei belgiene de după cel de-al Doilea Război Mondial. Realizată în colaborare cu Delegația Valonie-Bruzelles, Centrul Gravurii și al Imaginii Imprimare din La Louvière expoziția a propus o incursiune în universul creației lui Pierre Alechinsky, printr-o selecție de lucrări rezultate din colaborarea cu scriitori precum Michel Butor, Eugène Ionesco, François Nourissier sau Emil Cioran. Au fost expuse un număr de 66 de opere de grafică – ilustrație de carte, afiș, gravură – realizate în intervalul 1967-2007 și configurate în jurul raportării sale, deopotrivă artistice și intelectuale, la operele unor scriitori consacrați și la relația imagine – text.

2. Transmutații - Dragoș Buhagiar. Expoziție de scenografie (22 -30 octombrie 2016).

Realizată cu prilejul Festivalului Național de Teatru București, expoziția a cuprins obiecte din scenografiile semnate de Dragoș Buhagiar și distinse de UNITER cu premiul *Cea mai bună scenografie a anului*. Acestea recreează un traseu imaginar al creației unuia din cei mai importanți scenografi din România și constituie un exemplu de interferență a artelor.

3. Peisaje franceze în arta românească modernă (24 octombrie 2016 – 31 ianuarie 2017).

Organizată sub patronajul Ambasadei Franței la București, expoziția a cuprins peste optzeci de lucrări de pictură și grafică, semnate de artiști precum Nicolae Grigorescu, Ioan Andreescu, Nicolae Grant, Kimon Loghi, Gheorghe Petrașcu, Theodor Pallady, Ștefan Popescu, Iosif Iser, Lucian Grigorescu, Rodica Maniu. Expoziția și-a propus să prezinte o parte din lucrările realizate de artiștii români în parcursul lor francez, cu focalizare asupra temei peisajului, proiectul fiind semnificativ sub aspectul legăturilor noastre cu cultura franceză.

4. Punte între două lumi – florile lui Luchian (începând cu 16 noiembrie 2016 în Galeria Națională)

Expoziția a deschis programul medalioanelor tematice care vor fi incluse periodic în expozițiile permanente ale MNAR. Selecția de 11 naturi statice cu flori realizată în cadrul Galeriei de Artă Românească Modernă pune în evidență stilistica ultimilor ani de creație ai artistului.

5. Artă pentru popor? Plastica oficială românească între 1948-1965 (8 decembrie 2016 – 2 aprilie 2017)

Dedicată realismului socialist, expoziția și-a propus să analizeze traseul plasticii românești în perioada 1948–1965, punctând aspectele stilistice și metamorfoza survenită la acest nivel în peste o sută de lucrări de pictură și sculptură expuse.

6. Anatomia restaurării (16 decembrie 2016 – 2 aprilie 2017)

Expoziția, prima de acest fel în ultimii 25 de ani, aduce în prim plan importanța restaurării în activitatea muzeului. Publicul poate urmări diversele etape ale procesului de restaurare, de la investigațiile premergătoare până la redobândirea aspectului original al unei lucrări. Sunt prezentate scurte filme documentare realizate în cadrul celor 8 laboratoare specializate ale muzeului și un film documentar produs de TVR despre evenimentele din 1989 care surprinde starea Muzeului de Artă și a patrimoniului său, ambele grav afectate în ultimele zile de decembrie ale aceluși an. Au fost selecționate 80 de lucrări ilustrative pentru toate genurile artistice, de la pictură, sculptură, grafică, la textile și arte decorative europene și orientale.

Au fost realizate următoarele activități în acord cu obiectivele specifice (marcate cu galben):

Pregătirea a minim 2 expoziții de sinteză în care lucrările artiștilor din România să fie contextualizate în raport cu dimensiunea europeană sau internațională, cu includerea de lucrări valoroase împrumutate, după caz, din colecții din țară sau aflate în străinătate.

Se află în pregătire expozițiile *Prolog și Artiști răniți și prizonieri*.

Pregătirea a minim 2 expoziții expoziții monografice care să ilustreze capitole importante din istoria artei din România, contextualizate în plan european și internațional cu lucrări din colecția MNAR, colecții publice și private din țară și străinătate.

Se află în pregătire expozițiile monografice *Victor Brauner și Geta Brătescu*.
Se află în pregătire o expoziție dedicată artei medievale românești.

Pregătirea a minim 1 expoziție semnificativă pentru evoluțiile artei la nivel internațional cu lucrări din colecții străine.

Se află în pregătire expoziția *The New Black Romanticism* (colaborare cu Kunstlerhaus Bethanien Berlin).

Pregătirea unei expoziții cu lucrări din patrimoniul MNAR pentru anul 2017 la Muzeul Național de Artă din Chișinău, Republica Moldova.

În vederea realizării acestui obiectiv a fost luată decizia organizării unei expoziții reprezentative pentru arta din România, care să permită publicului din Republica Moldova accesul la lucrări de mare valoare artistică. În contextul împlinirii a 100 de ani de la trecerea în eternitate a pictorului Ștefan Luchian a fost decisă organizarea unei expoziții cu lucrările acestuia în luna septembrie 2017. A fost desemnat colectivul de organizare, a fost efectuată o documentare la Muzeul Național de Artă din Chișinău, au avut loc consultări cu directorul acestuia la Chișinău și București, au fost selectate lucrările pentru expoziție și a început realizare formalităților necesare.

Pregătirea realizării în Galeria Națională și în Galeria de Artă Europeană a unor „medalioane” tematice sau monografice care să accentueze și să contextualizeze aspecte deja aflate în expunere.

În contextul împlinirii a 100 de ani de la trecerea în eternitate a pictorului Ștefan Luchian în Galeria Națională a fost extinsă expunerea dedicată acestui pictor cu o selecție de 11 naturi statice cu flori care pun în evidență stilistica ultimilor ani de creație ai artistului. Un text explicativ, lizibil de la distanță, a fost inserat alături de lucrările expuse.

În Galeria de Artă Europeană au fost expuse lucrări de pictură inedite, asociate programului de conferințe *Opere în prim plan: Școală Italiană, Ruine* (iunie, iulie august), Ramsey Allen, *Portretul lui John Grey* (septembrie, octombrie), Școală Flamandă, *Lupta lui Iacob cu îngerul* (noiembrie, decembrie)

S-a făcut expunerea temporară în Galeria de Artă Veche Românească a unui epitaf de valoare excepțională, datat în anul 1714, care poartă inscripția de danie a Sfântului Antim Ivireanul (octombrie).

Demararea proiectului pentru repaginarea Galeriei Naționale în concordanță cu o viziune critică inovatoare sub aspect conceptual.

Cu prilejul preluării sculpturii *Cumințenia Pământului* de Constantin Brâncuși a fost decisă refacerea amenajării spațiului dedicat lucrărilor sculptorului în concordanță cu o nouă viziune muzeografică care apoi să fie extinsă la nivelul întregii Galeriei Naționale. Această viziune este bazată pe necesitatea introducerii unor texte explicative alături de lucrări, de un nou mod de prezentare a etichetelor care să le facă lizibile de la distanță, cu conținut în limbile română și engleză, cu inserția unor elemente cu caracter documentar, de tipul cataloagelor, fotografiilor, afișelor, documentelor de epocă etc. Totodată, s-a avut în vedere îmbunătățirea iluminatului general și local.

Prelungirea programului de vizitare până la orele 22 pentru anumite expoziții în zilele de vineri și sâmbătă, în vederea fructificării disponibilității publicului pentru programe nocturne și de week-end.

În luna iulie 2016 a fost lansat programul *Nocturnă Muzeală* care constă în prelungirea programului de vizitare pentru sediul central și muzeele subordonate în ultimul week-end (zilele de vineri și sâmbătă) al fiecărei luni. Cu acest prilej, pentru atragerea publicului, sunt programate conferințe, ghidaje speciale etc.

Practicarea unor programe de vizitare variabile în funcție de interesul publicului.

A fost prelungit programul de vizitare al expoziției Pierre Alechinsky până la ora 00.00 cu ocazia Noptii Albe a Galeriilor.

Participarea cu activități specifice în cadrul unor festivaluri de anvergură.

MNAR a fost implicat în următoarele festivaluri:

Festivalul *Les Filmes de Cannes à Bucarest* – proiecții de filme artistice la sala Auditorium (14-23 octombrie)

Festivalului Național de Teatru prin organizarea expoziției de scenografie *Transmutații* de Dragoș Buhagiar în sălile din aripa Știrbey (21-30 octombrie).

Festivalul de Muzică Veche București, co-organizator al unui concert în incinta MNAR.

3. DEZVOLTAREA ȘI PERFECTIONAREA RESURSELOR UMANE.

Constituirea unui consiliu de curatoriat pentru expozițiile interne și externe, cu coordonare internă și activitate realizată în baza unor contracte de serviciu curatorial extern, cu specialiști din România sau străinătate.

Au fost stabilite contacte în vederea preluării activității de curatoriat pentru expozițiile în pregătire la MNAR pentru care nu există specialiști cu experiență în domeniu între muzeografi angajați (ex. expozițiile *Prolog*, *Victor Brauner*). Au fost negociați termenii colaborării urmând a se proceda la încheierea unor contracte de colaborare.

Realizarea de deplasări în țară sau străinătate în vederea documentării, participării la conferințe sau la cursuri de formare profesională.

Au efectuat deplasări în țară:
 Emanuela Cernea – Curtea de Argeș
 Raluca Băjenaru – Sinaia
 Carmen Tănăsioiu – Iași
 Elena Olariu – Sibiu
 Mălina Conțu – Sibiu

Au efectuat deplasări în străinătate:
 Emanuela Cernea – Bruxelles
 Elena Olariu – Chișinău
 Liliana Chiriac – Chișinău
 Oana Pădurețu – Londra
 Elena Dobre – Londra
 Roxana Stuparu – Londra
 Alina Petrescu – Roma
 Carmen Cernat – Roma

Asigurarea participării salariaților la programe de formare profesională în specialități legate de nevoile muzeului.

| Secția/Serviciul/Biroul | Forma de pregătire | Participanți |
|--|---|---------------------------------------|
| Conducere | Curs Managementul Instituțiilor Publice de Cultură Modulul I | Stegerean Călin Director general |
| Secția Educație, Comunicare, Proiecte Culturale, Marketing | Curs SMART Manager | Damian Iuliana Ungurianu Ana Maria |
| | Curs „Train the Trainers” (Formator) | Damian Iuliana Ungurianu Ana Maria |
| | Curs „Formator, Train the Trainers” | Hașegan Despina |
| Birou Artă Veche Românească | Curs „Conservator bunuri culturale și monumente istorice” - modulul II | Lucreția Pătrășcanu |
| | Curs RE-ORG International Seminar - Royal Institut for Cultural Heritage | Cernea Emanuela |
| | Curs SMART Manager | Pădurețu Oana |

| | | |
|--|---|---|
| | | Popa Manuela |
| | Curs international Curating Fashion and Dress, Londra | Padurețu Oana |
| Birou Artă Românească Modernă | Curs SMART Manager | Petrescu Alina Anghel Costina |
| Birou Artă Europeană și Decorativă | Curs SMART Manager | Conțu Mălina Klus Marta |
| Secția Arte Grafice, Documentare | Curs SMART Manager | Cernat Carmen |
| | Curs Operator calculator | Buliga Florina |
| Secția Muzeul Colecțiilor de Artă | Curs SMART Manager | Chiriac Liliana Damian Ilinca |
| Laborator Restaurare Sculptura lemn, Mobilier, Pictura tempera | Curs Restaurator bunuri culturale mobile - Atestare | Negoci Cornelia |
| Audit Public Intern | Curs: „Managementul Riscului și Controlul Intern/Managerial” | Podgoreanu Silvia |
| Serviciul Resurse Umane | Curs Operator calculator | Țugui Maria |
| | Curs: „Managementul Riscului și Controlul Intern/Managerial” | Gulei Andreea |
| Serviciul Auditorium | Curs: „Managementul Riscului și Controlul Intern/Managerial” | Bîrsan Nicoleta |
| Serviciul Administrativ | Curs: „Managementul Riscului și Controlul Intern/Managerial” | Antonică Antoneta |
| Serviciul Economic | Curs FOREXEBUG | Niță Daniela |
| Compartimentul Tehnic/CIPP/Atelier Întreținere | Curs de perfecționare: „Securitatea și Sănătatea în Muncă” | 2 persoane din comitetul SSM - Ghergu Valentin Trucmel Luminita |
| | Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor /echipamentelor în domeniul ISCIR – anual | Personal Atelier Întreținere |

| | | |
|--|---|--|
| | Cursuri RSVTI – autorizare personal responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor | Ioncea Ioana |
| Birou Securitate, Pază, Supraveghere | Curs Manager de Securitate | Aldescu Ștefan |
| | Atelier de Comunicare cu Publicul | Personalul de supraveghere |
| | Curs Agent de securitate | Personalul de supraveghere |
| | Dispecer centru de alarmă | Bîrsan Iulian Badea Răzvan Lăzăroaia Eugen Bebereche Ștefan Petrescu Alexandru Trofin Marian Niculescu Laurențiu |
| Biroul Privat ptr. Situații de Urgență | Curs de perfecționare ISU | Ghergu Valentin Coșca Nicolae |

4. EDUCAȚIE, COMUNICARE, ALTE SERVICII OFERITE PUBLICULUI

Pregătirea realizării în anul 2017 a unui centru educațional după modelul École du Louvre în care să fie realizate cursuri specifice de curatoriat, management cultural, istoria artei etc.

În vederea realizării obiectivului propus a fost puse bazele unui parteneriat cu Aspen Institute România care va contribui la acest proiect cu expertiza specifică în domeniul managementului în special și leadership-ului în special.

Realizarea unor programe educative în colaborare reciproc avantajoasă cu ONG-uri cu profil educativ.

În programele educative ale MNAR sunt implicate cu activități specifice următoarele organizații

Organizarea unui program lunar de popularizare a artei prin conferințe de specialitate susținute de specialiști de prestigiu din țară și străinătate.

Au fost realizate următoarele conferințe:

1. Carmen Tănăsioiu: *Argint și perle în pictura orientalistă*, 16 iulie.
2. Carmen Tănăsioiu: *Argint și perle în pictura orientalistă*, 23 septembrie.
3. Mălina Conțu: *Retorica unui gest. Portretul lui John Grey de Allan Ramsay* (seria de conferințe *Opere în prim plan*), 24 septembrie
4. Matei Stîrcea-Crăciun: *Cumințenia Pământului și spațiul imaginarului brâncușian*, , 27 septembrie
5. Mihail Stanciu: *Antim Ivireanul – floarea cu străluciri de aur*, 29 septembrie
6. Mălina Conțu: *Retorica unui gest. Portretul lui John Grey de Allan Ramsay* (seria de conferințe *Opere în prim plan*), 5 octombrie
7. Matei Stîrcea-Crăciun: *Confluente Brâncuși-Eminescu*, 18 octombrie
8. Cătălina Velculescu și dr. Ileana Stănculescu: *Simbol și alegorie în opera Sf. Antim Ivireanul*, 28 octombrie
9. Matei Stîrcea-Crăciun: *Confluente Brâncuși-Eminescu II*, (Conferințele de marți), 8 noiembrie
10. Mălina Conțu, *Confruntarea, simbol al transformării*, (seria de conferințe *Opere în prim plan*), 26 noiembrie
11. Mălina Conțu, *Confruntarea, simbol al transformării*, (seria de conferințe *Opere în prim plan*), 7 decembrie
12. Conferințe în cadrul Simpozionului *Școala de Arte a pictorului M. H. Maxy*, 12 decembrie
13. Véronique Blondel: *Alechinsky. 65 de ani de gravură*, (Conferințele de marți), 13 decembrie

În vederea extinderii activității pentru public și în zilele în care expozițiile sunt închise a fost lansat programul *Conferințele de marți* care se desfășoară în alte spații decât cele expoziționale.

Organizarea programului de dezbateri cu caracter cultural-artistic „Întâlnire la muzeu”

Programul „Întâlnire la muzeu” a debutat în data de 30 iulie 2016 prin organizarea unei dezbateri cu tema *Ce vrem să fie MNAR?* Au fost invitați: Magda Cârneci, critic de artă, Carmen Mușat, redactor șef al revistei *Observator Cultural*, Petru Lucaci, președinte al Uniunii Artiștilor Plastici din România, Jan de Maere, curator și manager cultural, Sorin Alexandrescu, profesor universitar, Centrul de Excelență în Studiul Imaginii.

În data de 1 noiembrie a fost organizată evocare-dezbatere cu privire la rolul pictorului Paul Gherasim, trecut în eternitate în anul 2016, în configurarea unor direcții în arta românească, la care au participat invitați ca Andrei Pleșu, Constantin Flondor, Mihai Sârbulescu, Horia Paștina, Ion Grigorescu, Erwin Kessler, Petru Lucaci. Dezbaterea a fost ocazionată de pregătirea expoziției Prolog la MNAR.

În data de 14 decembrie a avut loc o dezbatere între Ioan Stanomir și Angelo Mitchievici, autorii recent apărutei cărții *Comunism inc.* și Magda Cârneli, autoarea lucrării *Artele Plastice în România 1945-1989*. În cadrul acesteia s-au pus în discuție momentele-cheie pentru înțelegerea fenomenului totalitar reflectat în spațiul cultural, reluând din unghiuri diverse interogații fundamentale cu privire la societatea comunistă și moștenirea pe care o transmite. Dezbaterea a fost organizată în contextul tematic al expoziției *Artă pentru popor? Plastica oficială românească între 1948-1965*.

Refacerea paginii web a muzeului într-un format simplificat, accesibil, cu o interfață interactivă și un lay-out dinamic, contemporan.

A fost realizată o nouă pagină web a MNAR cu o structură simplificată, ușor accesibilă, cu accent pe imagine, care oferă acces rapid la informații în care sunt incluse și muzeele satelit, cu o versiune realizată în limba engleză. În cuprinsul paginii există o secțiune dedicată persoanelor cu deficiențe de vedere și auditive care pot afla detalii despre 40 de lucrări selectate din colecțiile muzeului prin descrieri de text și audio sau prin limbaj mimico-gestual. Site-ul are un caracter interactiv, fiind posibil printr-un buton dedicat abonamentul la news-letter și înscrierea la evenimentele organizate de muzeu. Partea interactivă este extinsă către pagina de facebook a MNAR, către canalul Youtube dedicat, către Instagram, Twitter sau Tripadvisor unde pot fi înscrise/găsite feed-back-uri ale vizitei la muzeu.

Folosirea rețelei de socializare Facebook pentru promovare activităților MNAR.

A fost dinamizată pagina de Facebook a muzeului fiind stabilită o strategie de reflectare imediată a activităților din MNAR, cu desemnarea unui responsabil de pagină în a cărui atribuții intră alimentarea acesteia cu imagini, informații și interacțiunea cu publicul.

Implementarea sistemului de comunicare tip newsletter în care să fie furnizate publicului care solicită acest lucru informații săptămânale despre activitățile muzeului.

Începând cu luna iulie a fost realizat un newsletter săptămânal care include informații și imagini referitoare la evenimentele organizate, la noutățile care apar în activitatea muzeului. Acest newsletter se distribuie și personalului propriu. Publicul poate solicita abonarea la acest newsletter din noul site-web al MNAR sau prin înscriere la punctele de acces în spațiile expoziționale din muzeu.

Implementarea unei strategii de comunicare a proiectelor și rezultatelor acestora care să includă: conferințe de presă la lansarea proiectelor, conferințe de presă la bilanțul

activității anuale; comunicate de presă cu privire la programele desfășurate și rezultatele lor.

Au fost realizate conferințe de presă pentru comunicarea strategiei de management pentru următorii cinci ani, cu prilejul deschiderii unor expoziții, la lansarea proiectului *Artmobile*. Au fost emise comunicate de presă cu privire la activitățile cu caracter de noutate sau rezultate importante obținute de muzeu.

Încheierea unor parteneriate strategice în domeniul mass-media și mediile de informații on-line.

Au fost dezvoltate parteneriatele cu Radio România Cultural și Internațional, Radio France International și TVR, revistele Igloo, Zeppelin și Arhitectura, a fost perfectat un parteneriat media cu revista Observator Cultural.

Lansarea concursului de soluții pentru refacerea amenajării accesului spre spațiile expoziționale în vederea unui impact „amabil” și accesibil la nivelul informațiilor de orientare în muzeu.

Au fost realizate consultări cu reprezentanți ai conducerii Ordinului Arhitecților din România în privința organizării unui concurs de soluții pentru tema menționată. Au fost identificate etapele de realizare și s-a procedat la degajarea spațiului holului de acces spre galeriile naționale de artă și expozițiile temporare de elemente desuete sau depozitate, cum erau cilindrul de sticlă cu dimensiuni de 2,5 x 5 m care conținea plante, aparatura nefuncțională, printuri ne semnificative.

Refacerea semnalizării out-door în sensul adecvării sale la condițiile specifice de ambianță arhitecturală și urbană în care MNAR funcționează.

Refacerea semnalizării exterioare a sediului central și a muzeelor satelit Zambaccian, Colecțiilor de Artă și Pallady a avut în vedere realizarea unor elemente vizuale care să atragă publicul, să aibă un caracter informativ, vizibil de la distanță și la căderea întinericului. Au fost realizate cinci bannere de dimensiuni 5 x 3 m care semnalizează expozițiile permanente ale muzeului din Calea Victoriei, respectiv galeriile de artă românească veche și modernă și galeria de artă europeană, precum și expozițiile temporare. Acestea sunt realizate în limbile română și engleză, conțin indicații referitoare la programul de vizitare și procurarea biletelor de intrare în limbile română și engleză. A fost refăcută semnalizarea cu informații cu caracter permanent, în limbile română și engleză la avizierele situate la sediul central al MNAR, Muzeul Colecțiilor de Artă, Muzeele Zambaccian și Pallady. A fost refăcută iluminarea pe timp de noapte cu sistem LED.

Lansarea procedurilor pentru realizarea unei cafenele în interiorul MNAR și a unei terase de vară în curtea Muzeului Colecțiilor începând cu anul 2017. Lansarea procedurilor pentru realizarea în interiorul MNAR a unui shop muzeal cu vânzare de cărți/cataloge de artă, înregistrări muzicale, filme și obiecte suvenir.

În vederea deschiderii unei cafenele și a shop-ului muzeal în interiorul sediului central al MNAR au fost identificate și aprobate spațiile care urmează să fie închiriate, a fost realizată procedura de închiriere a spațiilor MNAR dedicate cafenelei și librăriei, a fost realizată printr-o firmă de consultanță evaluarea spațiilor care urmează să fie închiriate și caietul de sarcini corespunzător.

Realizarea Anuarului MNAR care va cuprinde referințe despre toate activitățile culturale ale MNAR organizate pe parcursul unui an calendaristic.

A fost realizat conținutul Anuarului MNAR pe anul 2015 cu o prezentare grafică nouă, atrăgătoare.

Pregătirea unui simpozion de specialitate pentru anul 2017

Au fost dezbătute cu specialiștii secțiilor cu patrimoniu coordonatele organizării unui simpozion de specialitate care să conțină și un master-class susținut de specialiști de prestigiu din mediile internaționale. A fost convenită implicarea într-un parteneriat a Institutului Francez București, a Institutului de Istoria Artei G. Oprescu și a Colegiului Noua Europă.

Realizarea unui program de marketing.

Strategia de marketing este determinată de obiectivul creșterii numărului de vizitatori, creșterea veniturilor proprii, îmbunătățirea imaginii muzeului și situarea sa pe o poziție superioară în preferințele publicului pentru petrecerea timpului liber. Atragerea publicului către muzeu se va face prin expoziții, programe culturale de înaltă calitate, activitate editorială, funcționarea unei cafeterii și a unui magazin tip librărie-suveniruri, specific spațiilor muzeale. Planul de marketing cuprinde:

- a) Refacerea amenajării accesului spre spațiile expoziționale începând cu anul 2016 în vederea unui impact primitor și accesibil la nivelul informațiilor de bază (proiect în derulare).
- b) Refacerea începând cu anul 2016 a semnalizării out-door în sensul adecvării sale la condițiile specifice de ambianță arhitecturală și urbană în care MNAR funcționează (proiect finalizat).
- c) Realizarea unei cafenele în interiorul MNAR și a unei terase de vară în curtea Palatului Regal începând cu anul 2017 (proiect în derulare).
- d) Realizarea până în anul 2017 în interiorul MNAR a unui shop muzeal cu vânzare de cărți/cataloge de artă, înregistrări muzicale, filme și obiecte suvenir produse de MNAR sau de terți (proiect în derulare).
- e) Realizarea de obiecte suvenir cu caracter general și cu caracter specific în legătură cu expozițiile temporare organizate.
- f) Realizarea de campanii bianuale de promovare a MNAR și a activităților sale.
- g) Realizarea de parteneriate cu alte instituții de cultură și portaluri culturale, turistice și de informații pentru postarea materialelor informative legate de activitățile la MNAR (proiect în derulare).

- h) Realizarea de publicații de promovare, ghiduri, cataloage etc. (proiect în derulare)
- i) Creșterea comunicării prin mass-media și on-line (proiect în derulare).
- j) Realizarea de studii privind identificarea unor noi categorii de public.

REALIZAREA UNOR PARTENERIATE AVANTAJOASE ȘI ATRAGEREA DE FONDURI SUPLIMENTARE ÎN VEDERA DEZVOLTĂRII ACTIVITĂȚILOR MUZEULUI

Realizarea unei colaborări susținute cu Casa Regală a României.

În perioada de raportare, relația MNAR cu Casa Regală a României a cunoscut noi aspecte constând în organizarea unor evenimente cu semnificație simbolică în Sala Tronului și Sufrageria Regală, aflate în muzeu, legate de istoria regalității în România. A avut loc o întâlnire a directorului general al MNAR cu Alteța Sa Regală Princesesa Moștenitoare Margareta și Alteței Sale Regale Principele Radu prilej cu care a fost exprimată intenția organizării unor manifestări specifice legate de istoria regalității în România, această intenție fiind primită cu deschidere.

Revitalizarea Asociației „Prietenii MNAR” în vederea consolidării unui lobby și a unei platforme de fundraising în favoarea muzeului.

Începând cu luna iulie, au avut loc mai multe întâlniri cu reprezentanți ai Asociației „Prietenii MNAR” (APMNAR) care și-a întrerupt activitatea orientată către sprijinirea MNAR din anul 2008. În cadrul acestor întâlniri s-a agreat cadrul privind reluarea activității asociației pe baze noi în relația cu MNAR, membrii acesteia întreprinzând demersurile necesare pentru îndeplinirea formalităților legale de funcționare care au fost finalizate în luna noiembrie.

Punerea în aplicare imediată a unei strategii de colaborare reciproc avantajoasă cu diverse instituții, ONG-uri și industrii creative cu ajutorul cărora să fie implementate proiectele noi sau proiectele deficitare la capitolul personal.

În realizarea programelor educative MNAR colaborează cu asociațiile Art Crowd, Atelier D și MetruCub.

În luna septembrie 2016 a fost realizat un contract de sponsorizare în natură cu Asociația Culturală Patrimoniul pentru Viitor în valoare de 29040 lei prin intermediul căreia au fost procurate suporturile metalice de 5 x 3 m pentru bannerele care semnalizează expozițiile muzeului.

Formarea unui mediu de contacte cu instituții similare pentru preluarea unor expoziții itinerante din arta universală.

A fost realizate contacte cu Galeria Națională de Artă din Budapesta pentru realizarea unor expoziții, fiind identificate câteva direcții de interes, printre care o expoziție dedicată unuia din mentorii Școlii de la Baia Mare, Thorma Janos, fauvismului maghiar și avangardei istorice maghiare, barocului internațional. Pentru anul 2017 este prevăzută itinerarea expoziției *Colecția Zichy* care cuprinde lucrări de artă europeană din secolele XVII-XVIII.

Cu direcțiunea Kunstlerhaus Bethanien din Berlin a fost convenită organizarea la MNAR a unei expoziții internaționale de artă cu titlul original *The New Black Romanticism*.

Au fost stabilite contacte și forme de colaborare prin întâlniri cu directori și șefi de departamente ai muzeelor Prado și Reina Sofia din Madrid, Muzeul Landului Baden-Wurtemberg, Lenbachhaus Kunstbau, Pinakothek der Moderne, Haus der Kunst din Munchen, Hamburger Bahnhof din Berlin, Muzeul Colecțiilor de Stat din Dresda și cu ocazia participării la Conferința anuală NEMO (Network of European Museum Organisations) de la Karlsruhe.

Dezvoltarea unei colaborări privilegiate cu Muzeul Național de Artă din Chișinău.

Acest obiectiv se referă la întărirea legăturilor cu Muzeul Național de Artă al Moldovei din Chișinău (MNAM) prin realizarea unor schimburi de expoziții, schimburi de experiență între specialiști, organizarea unor conferințe și vizite de informare reciproc.

În acest sens au fost transmise direcțiunii MNAM invitații pentru toate vernisajele care au avut loc la MNAR în perioada iulie-decembrie 2016 iar directorul acestui muzeu, dl. Tudor Zbarnea a fost invitat la MNAR în cursul lunii noiembrie pentru definitivarea proiectului expoziției *Ștefan Luchian* la Chișinău.

La rândul său, directorul MNAM a invitat conducerea MNAR la festivitățile de redeschidere a corpului central al muzeului din Chișinău, restaurat în ultimii ani. Delegația a fost compusă din directorul general al MNAR însoțit de doamna Liliana Chiriac, șef de secție la Muzeul Colecțiilor de Artă și doamna Elena Olariu, șef de secție Arte grafice, responsabile de organizarea expoziției *Ștefan Luchian* la Chișinău. A fost studiat spațiul din aripa nou deschisă din punct de vedere al condițiilor de securitate și conservare, ca amplasament pentru expoziția propusă, fiind discutate detalii ale proiectului care urmează să fie realizat.

Dezvoltarea unor colaborări cu instituții similare din state aflate în proximitatea geografică în vederea fructificării unui climat cultural comun, de interferență istorică tradițională.

A fost stabilită o colaborare cu Galeria de Artă a orașului Sofia, Bulgaria, în vederea colaborării la o expoziție dedicată Orientului.

Au fost stabilite contacte cu Muzeul Național de Artă din Minsk, Belarus, a cărui director, la solicitarea sa, a făcut o vizită la MNAR în cursul lunii decembrie. Acesta a propus MNAR realizarea unui schimb de expoziții dedicate împlinirii a 25 de ani de relații diplomatice între România și Belarus.

Formarea unui think-tank cu directorii centrelor culturale străine la București și alți factori interesați în vederea identificării unor strategii și proiecte de colaborare cu țările pe care le reprezintă.

În sensul acestui obiectiv au fost realizate întâlniri multiple cu conducerea Institutului Goethe, Institutului Cervantes, Institutului Francez din București. În urma acestor contacte și schimburi de informații Institutul Goethe a oferit directorului general al MNAR posibilitatea de a călători în Germania pentru a cunoaște și

transmite intențiile de colaborare unor directori și persoane de decizie din muzee aflate la Munchen, Berlin și Dresda. În timpul acestei călătorii a fost convenită organizarea la MNAR a unei expoziții internaționale de artă cu titlul original *The New Black Romanticism*, realizată de Kunstlerhaus Bethanien din Berlin. Proiectată a fi itinerată în mai multe orașe din Germania și la Praga în anul 2018, această expoziție va fi prezentată în premieră absolută în anul 2017 la MNAR.

Cu Institutul Cervantes din București a fost stabilit un program de cooperare în baza căruia se vor face demersuri pentru organizarea de expoziții de artă spaniolă la MNAR și artă din România în muzee din Spania, conferințe ale unor personalități ale artei și culturii din Spania, precum și alte activități culturale. În baza celor convenite, a avut loc întâlnirea directorului general al MNAR cu directorul Muzeului Reina Sofia, dl. Manuel Borja, la Madrid, în luna noiembrie 2016. În cadrul acestei întâlniri a fost convenit un cadru de cooperare între cele două muzee constând în schimb de expoziții și conferințe pe teme de artă.

Din întâlnirile cu directorii Institutului Francez a rezultat interesul comun pentru organizarea de expoziții de artă franceză la MNAR și expoziții propuse de MNAR în Franța, mai ales în contextul Sezonului Cultural România - Franța 2018-2019. Astfel, a fost perfectată o întâlnire cu conducerea Centrului Pompidou din Paris în luna ianuarie 2017 și au fost proiectate mai multe evenimente printre care organizarea în comun a unui simpozion internațional dedicat activităților din muzeele de artă, a unor conferințe despre artistul de origine română Victor Brauner, activități editoriale etc. MNAR a găzduit întâlnirea de lucru a celor două comisii franceză și română constituite în vederea pregătirii Sezonului Cultural România-Franța.

Realizarea de demersuri pentru includerea anuală a unuia din proiectele de anvergură internațională pe lista proiectelor cu finanțare prioritară din partea Ministerului Culturii.

În sensul acestui obiectiv a fost propus pentru includere proiectul *Arta trece Carpații* care urmează să fie realizat cu ocazia Centenarului Marii Uniri.

Realizarea de demersuri pentru obținerea unor donații de opere de artă de la artiști importanți sau moștenitorii unor artiști importanți români sau străini.

A fost obținută donația a 96 lucrări (gravură și desen) de Ana Zoia Pop prin oferta de dar manual nr. i 3971/26.09.2016 și donația a 63 de lucrări de pictură de Margareta Sterian prin Contractul de donație autentificat sub nr. 965/22.12.2016.

Realizarea de demersuri pentru achiziționarea de către mediul corporatist a unor opere de artă valoroase în favoarea MNAR.

În sensul programului de management curent care prevede atragerea de achiziții și donații de opere de artă în favoarea Muzeului Național de Artă al României (MNAR), au fost făcute demersuri ca două tablouri de Anton Chladek (1794-1882), care o reprezintă pe Alexandrina G. Manu și pe Anica Manu în costum polonez, clasate în categoria Tezaur, să poată fi admirate din nou în Galeria Națională a muzeului. Acest lucru a fost posibil prin achiziția în vederea donației pe care omul de afaceri Alain Bonte, președinte al Fundației Bonte, a făcut-o Muzeului Național de Artă al României. Lucrările au făcut parte din colecția Manu și au fost incluse în patrimoniul MNAR până la restituirea lor către foștii proprietari în anul 2015.

Implementarea sistemului de custodie a unor colecții de artă din țară și străinătate.

A fost angajată custodia pentru sculptura *Cumințenia Pământului* care se află în păstrare la MNAR în vederea expunerii începând cu data de 30 noiembrie 2016.

Participarea cu proiecte artistice și editoriale la sesiunile de finanțare nerambursabilă organizate de AFCN.

MNAR a participat la concursul de proiecte organizat de AFCN și câștigat o finanțare 49941 lei cu proiectul *Muzeul Mobil*.

Implementarea unei strategii de contacte nemijlocite cu mediile corporatiste, de afaceri, pentru crearea unui anturaj de sponsori și mecena ai muzeului.

Au fost organizate o serie de întâlniri cu mediile de afaceri și diplomatice în care a fost prezentată strategia de management pentru următorii cinci ani și proiectele culturale în pregătire. Aceste întâlniri au avut loc în 30 septembrie, 28 noiembrie și 12 decembrie și au avut ca scop atragerea către proiectele organizate de muzeu, trezirea interesului pentru colaborări, donații și sponsorizări în favoarea MNAR.

6. Reglementări interne

Actualizarea ROF și a regulamentului intern.

În vederea actualizării Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului intern a fost decisă realizarea unui studiu asupra nivelului de angajament al salariaților MNAR și a unei diagnoze organizaționale care să ofere:

- e. o imagine de ansamblu asupra celor mai importante arii de dezvoltare ale organizației prin prisma angajaților MNAR și a nevoilor de dezvoltare și pregătire ale angajaților
- f. Identificarea obiectivelor în vederea schimbării, a dezvoltării organizației
- g. Crearea bazei pentru o cultură de organizație puternică
- h. Facilitarea unui proces de prioritizare a pașilor în vederea dezvoltării MNAR

Acest studiu a fost externalizat și a fost realizat printr-o firmă specializată, Saga HR Advisory.

Actualizarea tarifelor practicate de MNAR.

În ședința Consiliului de Administrația din data de 18 decembrie au fost aprobate propunerile de tarife pentru biletele de intrare și alte servicii oferite de muzeu. Acestea au fost corelate cu tarifele practicate de alte muzee din țară, cu oferta culturală a muzeului. Au fost eliminate tarifele pentru fotografii realizate în expozițiile MNAR cu aparatură de amator.

F PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE

Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare

| INDICATORI | CAPITOL DE VENIT/ TITLUL DE CHELTUIELI | BUGET 2016 (mii lei) | PROPUNERI BUGET 2017 (mii lei) | PROPUNERI BUGET 2017/BUGET 2016 |
|---|---|-------------------------|--------------------------------------|--|
| TOTAL VENITURI, din care: | | 15764 | 23540 | 1,49 |
| Venituri proprii estimate | | 1410 | 1480 | 1,05 |
| Subvenții pentru instituții publice | 43.09 | 14354 | 22060 | 1,53 |
| Fonduri externe nerambursabile (dacă este cazul) | 45 | | | |
| TOTAL CHELTUIELI, din care: | 67.10 | 15764 | 23540 | 1,49 |
| Cheltuieli de personal | 10 | 8754 | 11311 | 1,29 |
| Bunuri și servicii | 20 | 7010 | 7361 | 1,04 |
| Alte transferuri, din care: Contribuții și cotizații la organisme internaționale (dacă este cazul) | 55 | 0 | 0 | 0 |
| Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare (dacă este cazul) | 56 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|--|----|---|------|---|
| Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (dacă este cazul) | 58 | 0 | 0 | 0 |
| Alte cheltuieli (AFCN și CNC) | 59 | 0 | 0 | 0 |
| Cheltuieli de capital (în baza notelor de fundamentare aprobate de OPC) | 70 | 0 | 4946 | 0 |

Veniturile proprii se preconizează a fi realizate din următoarele activități:
Taxe intrare, vânzări publicații, servicii muzeale, drepturi de reproducere, taxe foto, taxe ghidaj, comision din vânzări publicații, taxe curs desen, taxe filmare, taxe audioghid

CHELTUIELI DE PERSONAL

Fundamentarea cheltuielilor de personal pentru anul 2017

Personalul Muzeului Național de Artă al României este structurat pe secții, servicii, birouri, laboratoare și compartimente, având o structură organizatorică proprie, conform Organigramei aprobate prin Ordinul Ministerului Culturii nr. 2472/17.10.2013.

Fundamentarea cheltuielilor de personal s-a realizat în acord cu Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2016 și a estimărilor pentru 2017 cât și cu reglementările legislației din domeniul salarizării personalului din sectorul bugetar, în vigoare la momentul elaborării.

Determinarea cheltuielilor de personal cuprinse în proiectul de buget pentru anul 2017, s-a bazat pe organigrama și structura personalului instituției, ținându-se cont de toate posturile existente în statul de funcții aprobat, de salariul mediu la nivelul lunii octombrie, acordarea gradațiilor pentru vechime în muncă, de cuantumul salariilor de bază, a sporurilor pentru condiții de muncă a indemnizațiilor de delegare și a altor drepturi salariale previzionate pentru anul de plan 2016, de promovarea personalului pe trepte de salarizare.

Număr de angajați luna octombrie - 324

Număr de angajați aprobați potrivit statului de funcții -377,5

| Estimarea cheltuielilor de personal pe anul 2017 | | | |
|--|---|-----------------|--------------|
| Nr. crt. | Denumire indicatori | Articol bugetar | Necesar 2017 |
| | | | - mii lei- |
| I+II | TOTAL CHELTUIELI PERSONAL | 10 | 11311 |
| I | TOTAL CHELTUIELI CU SALARIILE | 10.01 | 9231 |
| 1. | Salarii de bază | 10.01.01 | 9024 |
| | Spor pentru condiții de muncă | 10.01.05 | 96 |
| | Spor pentru lucrul de noapte | 10.01.06 | 84 |
| | Indemnizații delagare | 10.01.13 | 15 |
| | Alocații pentru locuințe | 10.01.16 | 12 |
| II | TOTAL CHELTUIELI CONTRIBUȚII | 10.03 | 2080 |
| 1. | Contribuții de asigurări sociale de stat | 10.03.01 | 1452 |
| 2. | Contribuții de asigurări de șomaj | 10.03.02 | 48 |
| 3. | Contribuții de asigurări sociale de sănătate | 10.03.03 | 480 |
| 4. | Contribuții de asigurări pt acc. de muncă și boli prof. | 10.03.04 | 16 |
| 5. | Contribuții pt concedii și indemnizații | 10.03.06 | 84 |

O prioritate a perioadei următoare o constituie ocuparea posturilor vacante de specialitate, în condițiile în care acest tip de angajări s-a dovedit problematic în ultimii ani.

BUNURI ȘI SERVICII

**Fundamentarea prevederilor propuse în proiectul de buget pe anul 2017:
Suma solicitată este necesară pentru realizarea următoarelor activități**

În vederea îndeplinirii obiectivelor generale și specifice ale anului 2017, derivate din prevederile legale în vigoare și atribuțiile fiecărei structuri organizatorice, este necesară asigurarea unei baze materiale corespunzătoare pentru desfășurarea în condiții optime a fiecărei activități.

Pentru întocmirea proiectului de de Buget de Venituri și Cheltuieli pe anul 2017 s-au luat în considerare Notele de fundamentare întocmite de către compartimentele instituției, prin care s-au prezentat cheltuielile necesare, pentru buna desfășurare a activităților acestora, în conformitate cu strategia de dezvoltare a instituției și cu standardele europene în domeniul culturii precum și a programului de management existent.

Pentru o repartizare uniformă, obiectivă și echidistantă a resurselor necesare astfel încât să se asigure desfășurarea normală a activității instituției s-a ținut cont de cheltuielile aferente anului precum și de proiectele culturale aferente anului 2017.

Suma prevăzută pentru acoperirea cheltuielilor cu bunurile și serviciile este de **7283 mii lei**

Furnituri de birou - Necesarul cuprins la aceasta categorie este de **90 mii lei**, și a fost estimat pe baza Notelor de fundamentare, însoțite de Devizul estimativ privind cheltuielile cu materialele și de Tabelul cu Obiective specifice ale fiecărui compartiment. În cadrul fiecărei secții de artă au loc operațiuni privind evidența, clasarea, cercetarea și valorificarea patrimoniului prin studii punctuale pe obiect/lucrare, întocmirea de fișe analitice și științifice, de dosare de clasare, de repertorii, ghiduri, albume, cataloage și proiecte expoziționale, fapt de duce la un consum ridicat al materialelor de tipul furniturilor de birou.

Materiale pentru curățenie - Materialele necesare la asigurarea curățeniei, igienizării și salubrității spațiilor au fost estimate în funcție de suprafață, de consumurile normate și de evoluția prețurilor, la valoarea de **23 mii lei**.

Încălzit, iluminat, forță motrică - La estimarea valorii de **2.472 mii lei**, cuprinsă la acest capitol, s-a ținut seama de cheltuielile anului 2016, de evoluția prețurilor cât și de modificările de suprafețe ce urmează a fi puse în circuit.

Apă, canal, salubritate - Fondurile necesare achiziționării serviciilor privind utilitățile, în sumă de **131 mii lei**, au fost stabilite în funcție de valoarea contractelor aflate în derulare la momentul estimării, ținând cont de evoluția prețurilor cât și de suprafețele existente și cele ce urmează a fi puse în folosință, cantitate.

Carburanți și lubrifianți- Suma de **20 mii lei**, prevăzută pentru achiziționare de carburanți, este necesară pentru transportul operelor de artă de la și la instituțiile care împrumută lucrările pentru expozițiile temporare ce urmează a fi deschise pe parcursul anului cât și pentru deplasările curente ale instituției pe anul 2017.

Piese de schimb – reprezintă în mare parte, piese ce urmează a fi înlocuite la sistemele de supraveghere, în urma constatrilor facute de firma de specialitate și au fost estimate pe baza cheltuielilor realizate în anul precedent, în sumă de **80 mii lei**.

Transport - Suma prevăzută de **4 mii lei**, este utilă pentru asigurarea cheltuielilor de transport a curierilor, conducătorilor auto, manipulanților opere de artă, după caz, și jandarmilor care însoțesc transportul operelor de artă de la instituțiile care împrumută lucrările pentru expoziție cât și a corespondenței instituției

Poștă, telecomunicații, radio, internet - a fost necesar să luăm în calcul suma de **162 mii lei** în vederea achitării serviciilor de telecomunicații și a taxelor poștale. Pe parcursul anului, instituția încheie contracte de împrumut/contracte de prestări servicii/protocoale cu diverse persoane fizice, muzee sau instituții din țară și din străinătate și pentru transmiterea documentelor spre semnare beneficiarilor prin poșta sau prin poșta rapidă.

Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional în sumă de **55 mii lei** sunt necesare pentru acoperirea cheltuielilor achiziționarea prestatilor de servicii curente

Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare – Fondurile cuprinse la acest articol, în suma de **2125 mii lei**, sunt destinate cheltuielilor cu proiectele culturale aprobate în programul minimal precum și regăsite în proiectul de management. La elaborarea bugetului de Venituri și cheltuieli s-a ținut cont de notele de fundamentare care au fost întocmite de fiecare structura organizatorică pe fiecare obiectiv specific în parte.

De asemenea, aici mai sunt incluse și cheltuieli cu

-Execuția lucrărilor de întreținere și de depanare a defectiunilor la instalațiile de apă, instalații electrice, termice și gaze precum execuția reparațiilor.

-Asigurarea condițiilor de bună funcționare și fără întrerupere a instalațiilor tehnice și echipamente din instituție prin contractarea serviciilor de mentenanță a :

-CTA-urilor,
- ventilatoare
- ascensoare,
- splituri, trane, termohigrografe,
- usi automate, cazane,
- verificari ale hidrantilor,PRAM, supape de siguranta la hidrofor si cazane termice
- autorizari ISCIR pentru cazanele termice si ascensoare
-Administrarea rețelelor de intranet și internet, precum și întreținerea/depanarea hardware/software a sistemelor informatice din cadrul instituției, menținerea funcționării corecte și în condiții de securitate a datelor se poate realiza doar prin colaborarea cu firme specializate în baza unui contract de service, datorită numărului mare de calculatoare pe care îl deține MNAR, combinat cu o experiență redusă a multor utilizatori, modul de dispunere în teren (sedii diferite ale MNAR), conectivitatea acestora la intranet, respectiv internet cât și a lipsei existenței unui compartiment de sine stătător cu atribuții IT.

Reparații curente - Executarea lucrărilor de reparații au în vedere dezvoltarea activităților instituției prin amenajarea spațiilor muzeale, și aducerea acestora la standarde ridicate. Valoarea estimată a cheltuielilor este **de 831 mii lei** care cuprinde următoarele lucrări de reparații:

-reparații acoperiș cu luminatoare la sediile MNAR – reprezintă executarea lucrărilor de reparații a acoperișului cu luminatoare precum și înlocuirea izolației cu garnitură de cauciuc și înlocuit geamuri-60 mii lei

-reparații carosabil la curtea secundară - repararea pentru aceasta curte secundară prin turnare placă beton și reparația canalizării pluviale deoarece reprezintă și calea de acces a salariatilor, zona de intrare a mașinilor-150,66 mii lei

-reparații la curtea interioară Corp Stirbey - repararea tencuielilor uzate și degradate, de efectuat lucrări de zugrăvire, reparații și vopsitorie tâmplărie metalică. În această zonă este necesar a se monta și un acoperiș din plasă care să împiedice păsările să degradeze clădirea prin depunerea de excremente și evitarea mirosurilor neplacute produse de ele, miros neplacut care prin prizele de aer proaspăt ajunge în depozite și sălile de expunere-139,5 mii lei

-reparații placări și hidroizolație la curțile engleze - Reparații și placări la curțile engleze cu refacerea hidroizolației prin demontarea plăcilor de beton, repararea și consolidarea structurii de beton cu mortar, montare și protecție cu hidroizolație, apoi refacerea și placarea cu plăci de beton-90 mii lei;

-reparații mobilier și tapițerie fotolii – lucrări de retapițare a fotoliilor pentru vizitatorii ce participă la conferințe și alte diverse activități organizate în cadrul muzeului -50 mii lei;

-reparații parțiale la acoperis Muzeul Th Pallady -200 mii lei;

-reparații scări exterioare la intrările de la Sala Auditorium datorită timpului acestea sunt degradate-14 mii lei;

Bunuri de natura obiectelor de inventar – necesare în general laboratoarelor și secțiilor de specialitate în vederea bunei desfășurări a activității acestora, s-a prevăzut sumă de **400 mii lei**.

Deplasări interne - Diurna internă este necesară pentru curieri, conducători auto, manipulanți opere de artă care însoțesc transportul operelor de artă de la și la instituțiile care împrumută lucrările pentru expozițiile temporare ce se desfășoară în parteneriat cu celelalte instituții de cultură. Pentru aceasta au fost cuprinde fonduri în valoare de **15 mii lei**.

Deplasări în străinătate – a fost cuprinse suma de **50 mii lei** în vederea organizării de expoziții în afara țării, precum și pentru participarea la traininguri, expoziții, evenimente culturale între muzee de arta.

Consultanta și expertiza suma de **560 mii lei** în care este cuprinsă cheltuiela cu specialiști din domeniul artei pentru a acoperi activitățile curente ale secțiilor de restaurare și conservare, servicii juridice de reprezentare în instanța- MNAR este parte, în calitate de părât, în numeroase dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată, dosare care au ca obiect revendicarea de către terți a bunurilor culturale mobile și imobile aparținând patrimoniului cultural național, aflate în administrarea sa. Astfel, multitudinea și complexitatea litigiilor de această natură impune, pentru apărarea patrimoniului aflat în administrarea și evidența muzeului, asigurarea permanentă a asistenței juridice de înaltă calificare.

Pregătire profesională pentru pregătirea profesională a angajaților potrivit Codului Muncii în suma de **55 mii lei**.

Protectia muncii fost cuprinse suma de **48 mii** pentru punerea în practică a actelor normative privind protecția muncii ținând seamă de măsurile care trebuie luate cu privire la supravegherea corespunzătoare a sănătății lucrătorilor, în funcție de riscurile privind securitatea și sănătatea în muncă a angajaților, conform Legii nr.355/2007

Prime de asigurare non-viață – suma prevăzută în valoare de **40 mii lei**, reflectă valoarea primelor ce urmează a fi emise de companiile de asigurare în baza contractelor care urmează să fie încheiate cu privire la asigurările lucrătorilor de patrimoniu ce urmează a fi împrumutate de instituția noastră de la alte muzee sau instituții încheiate, conform Legii nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cât și asigurările obligatorii pentru autoturismele din parcul auto.

Chirii - Serviciile de închiriere a carpetelor ce sunt utilizate în spațiile de expunere, în vederea protejării suprafețelor cu trafic intens și asigurării curățeniei în zonele de acces în muzeu, au fost estimate la valoarea de **7 mii lei**.

Alte cheltuieli cu bunuri și servicii – sunt prevăzute cheltuieli cu fondul de handicap calculat la fondul de salarii al instituției, în valoare de **115 mii lei**.

CHELTUIELI DE CAPITAL

Investițiile/dotările pe care le propunem și fundamentarea pe scurt a acestora

Componența cheltuielilor de capital

Fundamentarea cheltuielilor de capital, în valoare totală de 4.946 mii lei, s-a realizat pe baza, pe baza Notelor de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aprobate de Ministerul Culturii pentru anul 2017, astfel:

Pentru Grupa C-Alte cheltuieli de investiții este necesară suma de de 4946 mii lei și cuprinde următoarele obiective de investiții:

1. 3 grupuri climatizare pentru dotarea spațiilor de expunere permanentă și de depozitare-2210 mii lei;
2. *Dispozitiv urcare scaun persoane cu handicap*– necesar în vederea asigurării accesului în Sala Auditorium a persoanelor cu dizabilități locomotorii, conform

normelor în vigoare-87,2 mii lei;

3. *Instalație de consolidare în vid*– necesară pentru stoparea degradărilor și pentru consolidarea obiectelor de patrimoniu aflate într-un proces evolutiv de degradare-16,1 mii lei;

4. *Distilator de apă cu cuvă de inox* - În conformitate cu Normele de restaurare și conservare, distilatorul de apă cu cuvă de inox asigură, prin producerea de apă distilată, o acțiune non-invazivă și non-toxică a apei utilizate și permite respectarea principiilor restaurării privind minima intervenție asupra obiectului restaurat-11,2 mii lei;

5. *Microscop stereoscopic cu stativ de podea* - În conformitate cu Normele de restaurare și conservare în vigoare, microscopul stereoscopic cu stativ de podea asigură investigarea, cercetarea și intervenția de restaurare asupra obiectului de patrimoniu și permite respectarea principiilor restaurării privind minima intervenție asupra obiectului restaurat. Laboratorul nu dispune de acest tip de aparat, aparat ce ar ridica nivelul calitativ al actului de restaurare.-14 mii lei

6. *Aparat de curățare cu ultrasunete* – În conformitate cu Normele de restaurare și conservare în vigoare asigură o curățare a non invazivă a obiectelor de patrimoniu și o îndepărtare corespunzătoare a depunerilor aderente pe suprafața obiectelor. Laboratorul nu dispune de acest tip de aparat, aparat ce ar ridica nivelul calitativ al actului de restaurare.-3,8 mii lei

7. *Mixer sonorizare* – necesar pentru asigurarea sonorizării evenimentelor care se desfășoară atât în Sala Auditorium, cât și în alte spații din cadrul MNAR. De asemenea, trebuie asigurată sonorizarea cu ocazia vernisajelor și conferințelor ce au loc la celelalte muzee subordonate Muzeului Național de Artă al României - Muzeul Colecțiilor de Artă, Muzeul K. H. Zambaccian și Muzeul Theodor Pallady. În lipsa acestei aparaturi nu putem oferi servicii de calitate potențialilor beneficiari, ceea ce conduce la pierderea de contracte importante în detrimentul instituției noastre, diminuând astfel posibilitatea realizării de venituri necesare atingerii obiectivelor stabilite-4,25 mii lei;

8. *Mașina de rindeluit și șlefuit și rindeluit* - necesară activităților de restaurare din cadrul Laboratorului de restaurare lemn.-13,6 mii lei;

9. *Șubler digital 1500 mm* (pentru măsurarea cu exactitate a lucrărilor de sculptură) - facilitează operațiunile de măsurare, crește precizia furnizării datelor corecte referitoare la dimensiunile obiectelor de sculptură; astfel se susține activitatea de conservare a patrimoniului cultural național, respectarea și aplicarea principiilor de conservare, facilitând operațiunile de măsurare a lucrărilor de sculptură. -14,1 mii lei

10. *amenajare muzeală Amenajare muzeală expoziții permanente* – Sala China, Sala Japonia 1, Sala Japonia 2- 2361 mii lei;

11. dotare cu mobilier spațiu de depozitare pentru pictura românească - unde vor fi depozitate 700 de lucrări în stelaje supraetajate 165 mii lei;

12. aparat foto pentru laborator pictura șevalet—5 mii lei;

13. spatulă electrică pentru laboratorul restaurare pictură-4 mii lei;

14. 4 videoproiectoare full HD-14 mii lei;

15. dulap metalic tipodimensionat de formatA0 pentru depozitarea textilelor în condiții optime -4,2 mii lei;

16.-5 televizoare smart full HD pentru utilizarea acestora în cadrul expozițiilor temporare- 18,5 mii lei.

Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

100000.

Analiza programului minimal realizat

Programul minimal propus a fost realizat în totalitate, cu încadrarea în bugetul propus, realizându-se o economie de 46780,64 față de prevederile bugetare anticipate. În plus față de cele prevăzute în cadrul programelor au fost realizate o serie de activități suplimentare, cu încadrare în bugetul aprobat.

O parte din activități au fost cuprinse în descrierea obiectivelor îndeplinite. Proiectele dedicate cafeteriei și magazinului muzeal au fost gestionate în paralel datorită aspectelor comune pe care le prezintă, legate de închirierea spațiilor. Proiectul *Muzeul – spațiu de interferență a artelor* a fost realizat preponderent în parteneriat și nu a necesitat cheltuieli din categoria bunuri și servicii.

Proiectele expoziționale au fost realizate cu accent pe scenografia expozițională, pe valoarea culturală și artistică a obiectelor expuse, pe semnificația lor în raport cu contextul internațional, din perspectiva istoriei artei. A fost accentuată dimensiunea educativă asociată acestora printr-o serie de activități dedicate.

Având în vedere ponderea secțiilor de restaurare și importanța lor în ansamblul activității MNAR a fost urmărită restaurarea unor piese din patrimoniul artistic care urmează să facă parte din expoziții sau care necesită intervenții de urgență.

Au fost realizate reparații ale patrimoniului arhitectural al muzeului și dotări corespunzătoare din punct de vedere tehnic pentru conservarea patrimoniului artistic mobil și imobil.

O parte din buget și timpul de muncă au fost alocate pregătirii unor expoziții în perspectivă imediată și medie, fapt care a necesitat deplasări în țară și străinătate, activități de cercetare și colaborare cu instituții partenere.

Un capitol important l-a reprezentat relația cu personalul propriu, formarea și dezvoltarea sa profesională în acord cu nevoile instituției, pentru care s-au alocat resursele necesare.

O atenție specială a fost acordată prezenței muzeului în mediile on-line, cu alocarea unor resurse pentru refacerea web-site-ului care să ofere o imagine dinamică, în acord cu standardele actuale în domeniu, a instituției pe care o reprezintă, cu extensii de comunicare către rețelele de socializare și persoanele cu deficiențe audio-vizuale.

| Nr. crt. | Program | Denumire proiect | Buget prevăzut pe program (lei) | Sume cheltuite pentru fiecare proiect realizat (lei) |
|----------|---|---|---------------------------------|--|
| 1. | Cercetarea, conservarea-restaurarea patrimoniului. | 1. Evidența științifică și clasarea patrimoniului. | 860 000 | 151383 |
| | | 2. Realizarea de lucrări de restaurare și conservare a patrimoniului artistic mobil. | | 12952,28 |
| | | 3. Realizarea de lucrări de reparații a patrimoniului arhitectural al muzeului. | | 739530,72 |
| Total | | | 860 000 | 965836 |
| 2. | Valorificarea expozițională a patrimoniului artistic. | 1. Laborator curatorial. Pregatirea unor expoziții în perspectivă. | 1 100 000 | 458667,37 |
| | | 2. Realizarea de medalioane tematice în Galeria Națională. | | 2000 |
| | | 3. Expoziția temporară <i>Pierre Alechinsky și scriitorii</i> | | 14024,74 |
| | | 4. Expoziția temporară <i>Peisajul francez în pictura din România</i> | | 23666,43 |
| | | 5. Expoziția temporară <i>Anatomia restaurării. Tehnici și metode de restaurare a patrimoniului artistic.</i> | | 113524,39 |
| | | 6. Expoziția temporară <i>Artă pentru popor? Plastica oficială românească între 1948-1965.</i> | | 216012,69 |
| Total | | | 1 100 000 | 827895,62 |
| 3. | Dezvoltarea resurselor umane. | 1. Cursuri și traininguri de formare/perfecționare profesională. | 33 100 | 47520 |
| Total | | | 33100 | 47520 |
| 4. | Educație, comunicare, marketing | 1. Program de conferințe la muzeu. | 150 000 | 2500 |
| | | 2. Întâlnire la muzeu. | | 3151,23 |
| | | 3. Cafeteria muzeului. | | 12000 |
| | | 4. Museum-shop. | | |
| | | 5. Muzeul - spațiu de interferență a artelor | | |
| | | 6. Muzeul online. | | 149699,60 |

| Nr. crt. | Program | Denumire proiect | Buget prevăzut pe program (lei) | Sume cheltuite pentru fiecare proiect realizat (lei) |
|--------------|---------|-------------------------------------|---|--|
| | | 7. Refacerea semnalizării muzeului. | | 45353,59 |
| Total | | | 150 000 | 255067,74 |
| TOTAL | | | 2.143.100 | 2.096.319,36 |