

Normele metodologice privind procedura de selecție a ofertelor culturale în vederea acordării de finanțări nerambursabile, pentru anul 2017, în cadrul Programului ACCES CENTENAR - sesiunea 2017, organizarea și funcționarea comisiilor, precum și procedura de soluționare a contestațiilor

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1

(1) Programul *ACCES CENTENAR - sesiunea 2017* reprezintă un instrument de finanțare menit să susțină acțiuni și proiecte culturale din următoarele domenii: cultură scrisă, artele spectacolului, patrimoniu imaterial, arte plastice și arte vizuale, dedicate Centenarului Marii Uniri de la 1918.

(2) Programul *ACCES CENTENAR - sesiunea 2017* are drept scop valorificarea potențialului cultural și creativ existent la nivel național, în vederea implicării societății civile în programul de proiecte și acțiuni dedicate sărbătoririi Centenarului Marii Uniri de la 1918.

(3) Sesiunea de proiecte și acțiuni culturale derulate în cadrul Programului *ACCES CENTENAR - sesiunea 2017* prefigurează debutul manifestărilor culturale dedicate sărbătoririi Centenarului Marii Uniri de la 1918, pe tot parcursul anului 2018.

(4) Acest program are ca principale obiective:

a) promovarea valorilor culturale contemporane din România și stimularea valorificării acestora prin intermediul acțiunilor și proiectelor culturale în domeniile: cultură scrisă, artele spectacolului, patrimoniu imaterial, arte plastice și arte vizuale;

b) susținerea dialogului cultural cu creatorii și cu literatura mondială;

c) promovarea artei în spații alternative;

d) identificarea și susținerea soluțiilor inovatoare de promovare a patrimoniului cultural național.

e) implicarea societății civile prin proiecte și acțiuni culturale destinate celebrării Centenarului Marii Uniri de la 1918.

Art. 2

(1) Finanțările nerambursabile pentru proiecte și acțiuni culturale din cadrul Programului *ACCES CENTENAR - sesiunea 2017* se acordă din bugetul Ministerului Culturii și Identității Naționale, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/ 2001, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile prezentelor Norme metodologice.

(2) Finanțarea nerambursabilă se acordă numai în condițiile existenței unor surse de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării, în cuantum de cel puțin 20 % din costul total al proiectului/acțiunii cultural(e).

Art. 3

(1) Acordarea de finanțări nerambursabile se realizează pe bază de selecție de oferte culturale din domeniile: cultură scrisă, artele spectacolului, patrimoniu imaterial, arte plastice și arte vizuale, dedicate Centenarului Marii Uniri de la 1918.

(2) Finanțarea se adresează persoanelor fizice autorizate, persoanelor juridice de drept privat– asociații, fundații, societăți comerciale care desfășoară activități culturale.

(3) Solicitantul poate depune o singură ofertă culturală în cadrul acestei sesiuni de selecție.

(4) Perioada de desfășurare a proiectelor/ acțiunilor culturale derulate în cadrul Programului *ACCES CENTENAR - sesiunea 2017* va fi precizată în Anunțul public privind sesiunea de selecție, ce va fi postat pe website-ul Ministerului Culturii și Identității Naționale, www.cultura.ro.

Art. 4 - Principiile care stau la baza finanțării acțiunilor/ proiectelor culturale din cadrul Programului *ACCES CENTENAR - sesiunea 2017* sunt:

- a) Orientarea finanțării acțiunilor/ proiectelor culturale este de natură a satisface strategia și obiectivele culturale prioritare ale Ministerului Culturii și Identității Naționale, în conformitate cu Programul de guvernare, Capitolul Cultura. Culte. Minorități, punctul nr. 22;
- b) Condiții egale de acces pentru toți operatorii culturali (persoane fizice autorizate, asociații, fundații, ONG-uri, societăți comerciale care desfășoară activități culturale. etc);
- c) Selecția și evaluarea acțiunilor/ proiectelor culturale pe domeniile/destinațiile stabilite prin buget și obiectivele culturale urmărite se face de către o comisie desemnată conform art. 13;
- d) Transparență și control privind modul în care se alocă veniturile și se efectuează cheltuielile;
- e) Stimularea competiției și recunoașterea valorii.

Art. 5

(1) Ministerul Culturii și Identității Naționale, prin Direcția Cultură Scrisă și Creație Contemporană și Direcția Patrimoniu Cultural, va comunica public anunțul privind sesiunea de selecție pe pagina de internet a ministerului, www.cultura.ro, și pe pagina dedicată programului, respectiv <http://centenar.cultura.ro>, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor culturale.

(2) Anunțul public va cuprinde informații cu privire la:

- a) locul și modalitățile de depunere de către solicitanți a dosarului de participare;
- b) termenul limită pentru depunerea dosarelor de participare;
- c) conținutul dosarului de participare;
- d) suma totală disponibilă pentru finanțarea proiectelor/acțiunilor culturale precum și suma maximă care poate fi solicitată pentru un proiect;
- e) calendarul sesiunii de finanțare;
- f) perioada de derulare a proiectelor/acțiunilor culturale care pot fi eligibile.

Art. 6

(1) Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică de drept privat, înființată în conformitate cu prevederile legale;
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

(2) Nu pot participa la sesiunea de selecție persoanele care au participat la organizarea acesteia, la elaborarea prezentelor Norme Metodologice, angajați ai MCIN, membrii Comisiilor de Selecție și ai Comisiilor de soluționare a Contestațiilor sau membrii familiilor acestora, până la gradul al II-lea inclusiv.

(3) Pentru a participa la selecția de oferte, solicitanții trebuie să depună documentația de solicitare a finanțării prevăzută la art. 8.

Art. 7

(1) Urmare a anunțului public privind organizarea sesiunii de selecție, solicitanții interesați depun dosarele de participare în plic închis, la Registratura Ministerului Culturii și Identității Naționale, b-dul Unirii nr. 22, sector 3, București – pentru Direcția Cultură Scrisă și Creație Contemporană, cu mențiunea „Proiect Program ACCES CENTENAR - sesiunea 2017”.

(2) Dosarele pot fi transmise și prin poștă, în plic închis, cu confirmare de primire, până la data limită stabilită în anunțul public.

(3) Data până la care se pot depune dosarele este cea prevăzută în anunțul public.

(4) Dosarele transmise sau depuse ulterior datei limită prevăzute în anunțul public nu vor participa la selecție.

(5) Solicitățile pot fi depuse și electronic, prin completarea formularului on-line, disponibil la adresa <http://centenar.cultura.ro>. În cazul în care solicitantul nu completează toate câmpurile formularului online, autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a considera aplicația ca fiind neeligibilă.

Art. 8

(1) Ofertele culturale, transmise în format fizic sau electronic, trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) Cererea de finanțare nerambursabilă tipizată, completată și semnată de către reprezentantul legal al solicitantului (*Anexa 1*). Cererea de finanțare nerambursabilă se completează prin descărcarea formularului tipizat, de la adresa <http://centenar.cultura.ro>. În cazul transmiterii în format electronic, formularul on-line substituie Cererea de finanțare nerambursabilă, solicitanții ale căror oferte au fost acceptate fiind obligați ca în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la aflarea rezultatului să depună la Ministerul Culturii și Identității Naționale Cererea de finanțare nerambursabilă tipărită, completată și semnată.
- b) Copia, certificată „conform cu originalul” și semnată pe fiecare pagină, a **hotărârii judecătorești de înființare**, definitivă și irevocabilă, **care să ateste personalitatea juridică**, unde este cazul.
- c) Copia, certificată „conform cu originalul” și semnată pe fiecare pagină, a **actului constitutiv**, a **statutului** și a actelor doveditoare ale **sediului și patrimoniului** inițial ale solicitantului, precum și a actelor aditionale, după caz.

- d) Copia **certificatului de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor** (unde este cazul, în conformitate cu legislația în vigoare).
- e) Copie a **Certificatului de atestare fiscală** aflat în termenul de valabilitate.
- f) Certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului/judecătorie sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice.
- g) Dovada existenței altor surse atrase/proprie (contract de co-finanțare sau extras de cont).
- h) CV-urile membrilor echipei.

(2) În cazul transmiterii electronice, documentele de la literele b)-h) vor fi scanate în format PDF și încărcate în aplicație. Solicitanții ale căror oferte au fost acceptate sunt obligați ca în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la aflarea rezultatului să depună la Ministerul Culturii și Identității Naționale exemplarele tipărite ale acestor copii, în format fizic.

(3) În cazul ofertelor transmise în format electronic, dacă acestea nu sunt completate cu documentele tipărite menționate la alin. (1) și alin. (2) în termenul stabilit, dosarele vor fi respinse, iar sumele de bani aferente redistribuite conform procedurii stabilite prin prezentele norme.

Art. 9

(1) Din finanțările acordate potrivit art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli:

- a) Costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii;
- b) Cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional al participanților/invitaților;
- c) Alte cheltuieli specifice, precum tipărituri, acțiuni promoționale și de publicitate;
- d) Diurna pentru participanți, acordată în condițiile legii;

(2) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice beneficiare.

(3) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Art. 10

(1) Bugetul alocat sesiunii de selecție a ofertelor culturale din cadrul *Programului ACCES CENTENAR sesiunea 2017* este de **1.000.000 lei**.

(2) Valoarea maximă a finanțării acordate pentru o ofertă culturală este de **50.000 lei**.

(3) Beneficiarii finanțărilor acordate prin Programul *ACCES CENTENAR - sesiunea 2017* vor încheia un contract de finanțare cu Ministerul Culturii și Identității Naționale, al cărui model cadru este prevăzut în Anexele nr. 2, 3.

(4) În cazul în care s-a aprobat o finanțare nerambursabilă în cuantum mai mic decât cel cerut, solicitanții vor depune un nou buget detaliat, în original, în limita sumei aprobate.

CAPITOLUL II. Criterii de acordare a finanțărilor nerambursabile

Art. 11 - Vor fi supuse evaluării numai ofertele care conțin toate documentele prevăzute la art. 8 și respectă termenele și condițiile de participare stabilite prin anunțul public al selecției.

(2) Nu vor fi selecționate și evaluate ofertele culturale aflate în una dintre situațiile:

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 7

- 9;
- b) solicitanți au conturile bancare blocate;
- c) solicitanți au prezentat declarații inexacte.

Art. 12

- (1) Solicitățile care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 11 sunt evaluate pe baza criteriilor și punctajelor cuprinse în Grila de evaluare a ofertelor culturale prevăzute în Anexa nr. 4, stabilită în conformitate cu obiectivele de finanțare din Programul ACCES CENTENAR - sesiunea 2017.
- (2) Grila de evaluare este disponibilă simultan cu anunțul public aferent fiecărei selecții de oferte, prin accesarea adreselor: <http://centenar.cultura.ro> sau www.cultura.ro

CAPITOLUL III. Organizarea și Funcționarea Comisiilor de Selecție și pentru soluționarea Contestațiilor pentru Ofertele Culturale.

Art. 13

- (1) Pentru efectuarea selecției ofertelor culturale din cadrul Programului ACCES CENTENAR - sesiunea 2017 ce urmează să primească finanțare, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/ 2001, cu modificările și completările ulterioare, se constituie Comisia de Selecție, denumită în continuare *Comisia*, reprezentând organismul de specialitate, fără personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Ministerului Culturii și Identității Naționale.

- (2) *Comisia* are rolul de a analiza și evalua ofertele culturale și de a selecta proiectele care urmează a primi finanțare nerambursabilă.

Art. 14

- (1) Comisia are următoarele atribuții principale:
- a) analizează și evaluează ofertele culturale depuse, în conformitate cu Grila de evaluare, prevăzută în Anexa nr. 4;
 - b) selectează ofertele culturale ce urmează să primească finanțare;
 - c) întocmește ierarhia ofertelor culturale evaluate, în ordinea punctajului obținut.

Art. 15

- (1) *Comisia* este alcătuită din cinci persoane, după cum urmează: doi reprezentanți ai Ministerului Culturii și Identității Naționale și trei specialiști cu experiență în domeniile culturale de referință.

- (2) Membrii Comisiei și supleanții acestora sunt numiți prin ordin al ministrului culturii și identității naționale.

- (3) Componenta nominală a comisiei va fi adusă la cunoștința publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

- (4) Pentru activitatea depusă, membrii comisiei de selecție și membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, care nu fac parte din categoria personalului angajat al Ministerului Culturii și Identității Naționale, primesc o remunerație al cărei cuantum este stabilit prin ordin al ministrului culturii și identității naționale.

Art. 16

Președintele *Comisiei* are următoarele atribuții:

- a) stabilește data și locul de desfășurare a ședințelor de evaluare a ofertelor culturale;
- b) este responsabil pentru buna desfășurare a activității de evaluare a ofertelor culturale;
- c) certifică și semnează documentele rezultate din activitatea *Comisiei*;

Art. 17

Sub sancțiunea prevederilor legale referitoare la falsul în declarații, președintele și membrii *Comisiei* sunt obligați să dea o declarație de imparțialitate, conform modelului din Anexa nr. 5.

Art. 18

La sfârșitul perioadei de evaluare a ofertelor culturale, membrii *Comisiei* au obligația să predea Secretariatului Tehnic grilele de evaluare cu punctajul acordat, semnate de fiecare evaluator în parte, precum și tabelul centralizator ce conține ierarhia ofertelor culturale în ordinea punctajului obținut, ce urmează a fi publicat pe site-ul Ministerului Culturii și Identității Naționale, ca rezultat preliminar al sesiunii respective.

Art. 19

(1) Atribuțiile de natură administrativă ale *Comisiei* sunt asigurate de Secretariatul Tehnic din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale, format din reprezentanți din cadrul Direcției Cultură Scrisă și Creație Contemporană, Serviciului Patrimoniu Mobil și Imaterial și Compartimentului Monumente de For Public.

(2) Secretariatul Tehnic are următoarele atribuții:

- a) asigură întocmirea listei privind dosarele depuse;
- b) verifică actele depuse la dosar, în ceea ce privește conformitatea acestora cu prevederile art.7-9 din Normele metodologice, sub aspectul respectării condițiilor de participare și din punct de vedere al respectării categoriilor de cheltuieli prevăzute în formularul pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli.
- c) întocmește și trimite convocatorul către membrii *Comisiei*;
- d) asigură condițiile necesare organizării și desfășurării ședințelor *Comisiei*;
- e) participă la ședințele *Comisiei* și întocmesc procesele-verbale de ședință, asigurând semnarea acestora de către toți membrii *Comisiei*;
- f) întocmește notele de prezență pe baza cărora se efectuează plățile către membrii *Comisiei*;
- g) ține evidența declarațiilor de imparțialitate ale membrilor *Comisiei*, asigură confidențialitatea și securitatea documentelor, precum și confidențialitatea privind procesul de analiză și evaluare din cadrul ședințelor;
- h) întocmește anunțurile publice însoțite de rezultatele preliminare/finale ale evaluării ofertelor culturale și asigură condițiile necesare publicării pe site-ul Ministerului Culturii și Identității Naționale ale acestora.

Art. 20

Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, președintele, membrii *Comisiei* sau, după caz, membrii supleanți, precum și membrii Secretariatului Tehnic, au obligația de a păstra confidențialitatea asupra oricăror informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, cu excepția informațiilor de interes public

Art. 21

(1) În cazul în care președintele ori unul din membri constată că se află în situație de incompatibilitate, acesta are obligația de a semnala acest aspect Secretariatului Tehnic.

(2) În situația în care Secretariatul Tehnic al Comisiei constată că președintele sau unul dintre membrii comisiei se află în situație de incompatibilitate și acesta nu a semnalat acest aspect, propune ministrului culturii și identității naționale înlocuirea acestuia din cadrul comisiei.

Art. 22

(1) Membrii Comisiei sunt convocați individual, prin grija Secretariatului Tehnic.

(2) Data și locul de desfășurare, stabilite de președintele Comisiei, sunt comunicate de către Secretariatul Tehnic al *Comisiei* cu cel puțin trei zile calendaristice înainte de desfășurarea ședințelor.

Art. 23

(1) Ședința este legal constituită în prezența tuturor membrilor Comisiei.

(2) Ofertele culturale vor fi declarate câștigătoare în ordinea punctajului obținut, dar nu mai puțin de 50 de puncte, până la epuizarea bugetului Programului *ACCES CENTENAR - sesiunea 2017*.

(3) După selecția și evaluarea ofertelor culturale declarate eligibile, se publică rezultatele preliminare, indicându-se solicitantul, denumirea proiectului și punctajul obținut.

(4) După soluționarea contestațiilor se publică rezultatele finale, delimitându-se clar ofertele culturale care urmează să primească finanțare.

(5) În situațiile în care unul sau mai mulți dintre beneficiarii selecționați de Comisie renunță la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu Ministerul Culturii și Identității Naționale, suma rămasă disponibilă se va distribui de către Comisia de Selecție, până la epuizarea acesteia, următoarelor proiecte/ acțiuni, în ordinea punctajului, care au întrunit minimum 50 de puncte și nu au fost selectate pentru finanțare.

Art. 24

(1) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea sesiunii de selecție. Contestațiile se depun în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului selecției. Acestea vor fi transmise la Registratura Ministerului Culturii și Identității Naționale, în atenția Direcției Cultură Scrisă și Creație Contemporană.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(3) În vederea soluționării contestațiilor depuse de solicitanți, la nivelul Ministerului Culturii și Identității Naționale se înființează o Comisie de soluționare a contestațiilor, constituită în conformitate cu art. 12 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membri care au făcut parte din comisia de selecție.

(4) Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să predea Secretariatului Tehnic grilele de evaluare cu punctajul acordat, semnate de fiecare membru în parte.

(4) În cazul în care contestatarul este nemulțumit de răspunsul primit, acesta se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 25

În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, lista ofertelor culturale declarate câștigătoare se aprobă prin ordin al ministrului culturii și identității naționale și va fi publicată pe website-ul Ministerului Culturii și Identității Naționale.

Art. 26

(1) Autoritatea finanțatoare este Ministerul Culturii și Identității Naționale, iar sigla ministerului va fi prezentă pe toate materialele de promovare și comunicare ale proiectului/acțiunii cultural(e), fie că acestea sunt realizate în format fizic sau digital, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare rezultate în urma acestui proiect cultural, împreună cu textul **„Proiect cultural finanțat de Ministerul Culturii și Identității Naționale“**.

(2) Nerespectarea acestei clauze constituie motiv pentru rezilierea contractului de finanțare și restituirea sumelor avansate.

(3) Sigla va fi trimisă pe e-mail către beneficiari de către Secretariatul Tehnic, odată cu semnarea contractului de finanțare.

Art. 27

Anexa nr. 1 - Cerere de finanțare nerambursabilă pentru acțiuni/ proiecte culturale din cadrul programului ACCES CENTENAR - sesiunea 2017, Anexa nr. 2 – *Contract de finanțare*, Anexa nr. 3 – *Contract de finanțare (2 tranșe)* Anexa nr. 4 – *Grilă de evaluare a ofertelor culturale din domeniile cultură scrisă, artele spectacolului, patrimoniu imaterial, arte plastice și arte vizuale* – Programul ACCES CENTENAR - sesiunea 2017, Anexa nr. 5 – *Declarație de imparțialitate*, fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.