

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ PRAHOVA

Elaborat

Bădulescu Simona

Responsabil implementare Legea nr. 544/2001, în anul 2016

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnatul, Bădulescu Simona, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

- solicitările de informații de interes public au fost soluționate în termen legal. Nu au fost înregistrate reclamații administrative și plângeri în instanță la adresa instituției publice, cu privire la respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă



În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:-.....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Demararea achiziționării unui domeniu web

b)-.....

c)-.....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:-.....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- achiziționarea unui domeniu web

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
707	274	433	96	11	600

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	2
c. Acte normative, reglementări	2
d. Activitatea liderilor institutiei	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f. Altele, cu menționarea acestora:	702 solicitări, din care: - 101 solicitări scrise privind regimul de



	<p>protecție al unor imobile / terenuri);</p> <p>- <u>1 solicitare</u> eliberare adeverință privind drept proprietate bunuri culturale mobile (adresa nr. 1054/22.08.2016);</p> <p>- <u>200 solicitări</u> verbale privind informații în domeniul protejării patrimoniului cultural național)</p> <p>- <u>200 solicitări</u> verbale privind organizarea unor evenimente culturale (Cursurile de Vară ale Universității Populare Nicolae Iorga: Festivalul de Poezie Nichita Stănescu);</p> <p>-<u>200 solicitări</u> informații privind activitatea Comisiei Zonale nr. 8 a Monumentelor Istorice, al cărei Secretariat este asigurat de către instituția noastră</p>
--	--

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	soluționate favorabil în termen de 10 zile	soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
707	-	600	107	-	11	96	600	-	2	2	-	1	702

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.-

3.2.-

3.3.-



4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.-

4.2.-

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistențe	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....-

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?



Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

DOMENIU WWW ACTIV

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

DEMARAREA ACHIZIȚIONĂRII UNUI DOMENIU WEB

27.02.2017

Elaborat,
Consilier superior
Badulescu Simona,

