

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Consiliului Tehnico - Economic
al Ministerului Culturii

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Consiliul Tehnico – Economic al Ministerului Culturii, denumit în continuare C.T.E - M.C., funcționează ca organ tehnic de specialitate al Ministerului Culturii constituit pentru analizarea documentațiilor tehnico – economice pentru obiective/proiecte noi de investiții în domeniul construcțiilor, a lucrărilor de intervenții la construcții existente și a altor lucrări de investiții, denumite în continuare obiective de investiții, privind dezvoltarea, modernizarea, repararea, restaurarea, consolidarea și punerea în valoare a monumentelor istorice, a imobilelor aflate în proprietatea sau în administrarea Ministerului Culturii, a instituțiilor publice din subordinea/coordonarea/sub autoritatea ministerului, a imobilelor – monumente istorice, în condițiile legii.

(2) Consiliul Tehnico – Economic se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

(3) În activitatea sa, Consiliul Tehnico – Economic respectă prevederile legislației în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 422/2001 - republicată, privind protejarea monumentelor istorice;
- Legea nr. 50/1991 - republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 10/1995 - republicată, privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 182/2000 republicată, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil și alte acte cu caracter normativ în domeniu;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- H.G. nr. 925/1995, actualizată, pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 31/2003, republicată, a muzeelor și colecțiilor publice.

CAP. II. ORGANIZAREA C.T.E. - M.C.

Art. 2. (1) Componenta Consiliul Tehnico - Economic se aprobă prin Ordin al Ministrului Culturii și este format din:

- a) președinte - conform Anexei nr.2 la ordinul pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare C.T.E.- M.C.;
- b) vicepreședinte - conform Anexei nr.2 la ordinul pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare C.T.E.- M.C.;
- c) membrii de drept - sunt persoanele cu funcții de conducere, prevăzute în Anexa nr.2 la ordinul pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare C.T.E.- M.C.;



d) membrii specialiști, după cum urmează:

- 1) membri specialiști din cadrul Ministerului Culturii – sunt funcționari publici (arhitecți cu drept de semnătură O.A.R., specialist componente artistice);
- 2) membrii specialiști cooptați - specialiști/experti în domeniul proiectării și/sau execuției, al întocmirii documentațiilor tehnico - economice aferente proiectelor din alte domenii (instalații, Expert tehnic, atestat M.L.P.T.L. pentru construcții A1 atestat de către Ministerul Culturii, specialist economist, audit energetic, etc.) specifice lucrărilor propuse spre avizare, cooptați prin externalizarea serviciilor de consultanță pe aceste domenii tehnice și economice, în cazul în care aceste servicii nu pot fi asigurate prin funcționarii publici din cadrul Ministerului - conform Anexei nr. 2 la Ordinul pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare C.T.E.- M.C. și al componentei acestuia;

e) secretariat C.T.E.- M.C. – persoană numită secretar, conform Anexei nr.2 la ordinul pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare C.T.E.- M.C. și al componentei acestuia, din cadrul Direcției Achiziții, Administrativ și Investiții.

(2) Conducerea C.T.E.- M.C. este asigurată de Ministru în calitate de președinte și de un Secretar de Stat al M.C./Secretar General al M.C. în calitate de vicepreședinte.

(3) Pe baza punctelor de vedere/propunerilor membrilor specialiști privind emiterea sau nu a avizului, conducerea, membri de drept și membri specialiști vor semna Avizul favorabil/Avizul nefavorabil.

(4) Secretariatul C.T.E. - M.C. este asigurat de către o persoană, numită secretar, din cadrul Direcției Achiziții, Administrativ și Investiții.

(5) Membrii C.T.E.- M.C. vor evita conflictul de interese raportat la documentațiile supuse analizării și avizării de către aceștia. Membrii Consiliului Tehnico - Economic își vor exprima punctul de vedere numai în cadrul ședințelor de analiză.

(6) La ședințele C.T.E.-M.C. în afară de membrii Consiliului Tehnico - Economic participă proiectantul general, proiectanții de specialitate, alți participanți la elaborarea documentației tehnico-economice, după caz, invitați și alți specialiști din afara ministerului informați și convocați în scris, prin grija secretarului C.T.E. – M.C.

CAP. III . FUNCȚIONAREA C.T.E. - M.C.

Art. 3. (1) Ședințele C.T.E. – M.C. se țin, de regulă, o dată pe lună sau în caz de urgență ori de câte ori este nevoie, prima ședință fiind programată în cel mult 5 (cinci) zile de la data depunerii documentației tehnico - economice.

(2) Documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții prevăzute pe ordinea de zi sunt prezentate în ședința de analiză de către elaboratori, care asigură și materialul de prezentare (piese scrise și desenate) în prezența obligatorie a reprezentanților beneficiarului, proiectantului. Toate documentele de avizare au consemnat elaboratorul.

(3) În cadrul ședințelor de analiză, elaboratorii răspund observațiilor și recomandărilor făcute de membrii specialiști. Observațiile și recomandările pentru care nu s-a formulat un răspuns satisfăcător sunt consemnate în procesul-verbal al ședinței și semnalate în documentul privind ședințele de analiză. Completarea și



finalizarea documentelor de avizare se face de către elaboratori împreună cu solicitantul avizului, pe baza adreselor cu observații și recomandări primite de la membrii specialiști.

(4) C.T.E. – M.C. supune unei analize temeinice și complete documentațiile, în special sub aspectele tehnico - economice, funcționale, tehnologice și al posibilităților de realizare. În urma analizei și a dezbaterilor din cadrul ședințelor de analiză se formulează concluzii, recomandări și condiții, care vor fi incluse în Avizul Consiliului Tehnico – Economic , conform Anexa nr.1.(d) la Regulamentul de organizare și funcționare C.T.E.- M.C.

(5) C.T.E. – M.C. funcționează independent de activitatea direcțiilor din Ministerul Culturii. Membrii specialiști ai Consiliului Tehnico – Economic analizează conformitatea tehnică a documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții noi și a documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții, analizează documentația economică, exprimând puncte de vedere și propuneri, cu respectarea prevederilor legale.

(6) Documentațiile tehnico-economice vor fi depuse de către Ministerul Culturii pentru imobilele aflate în administrarea sa și de către instituțiile de cultură din subordinea/coordonarea/sub autoritatea M.C. la secretariatul C.T.E. în vederea analizării și avizării.

(7) Ședințele C.T.E. - M.C. se convoacă la datele stabilite de către Președinte, prin secretariatul C.T.E.- M.C., odată cu transmiterea ordinii de zi tuturor celor implicați, ocazie cu care vor fi încunoștințați de data și tematica ședinței, prin adrese semnate de secretarul Consiliului Tehnico - Economic.

(8) Ședințele C.T.E. - M.C. se desfășoară în prezența tuturor membrilor convocați, participarea la ședințe fiind prioritară față de alte sarcini de serviciu.

(9) Ședințele C.T.E. - M.C. sunt conduse de Președinte, iar în lipsa acestuia de către vicepreședinte, fapt ce va fi consemnat în procesul-verbal.

CAP. IV . COMPETENȚE ALE C.T.E. - M.C.

Art. 4. (1) C.T.E.- M.C. analizează și avizează, la propunerea membrilor specialiști, documentațiile tehnico – economice pentru obiective/proiecte noi de investiții în domeniul construcțiilor, a lucrărilor de intervenții la construcții existente și a altor lucrări de investiții, denumite în continuare obiective de investiții, privind dezvoltarea, modernizarea, repararea, restaurarea, consolidarea și punerea în valoare a monumentelor istorice, a imobilelor aparținând Ministerului Culturii și instituțiilor de cultură din subordinea/coordonarea/sub autoritatea Ministerului, ale căror cheltuieli, destinate realizării de active fixe de natura domeniului public și/sau privat al statului /unității administrative - teritoriale ori de natura domeniului privat al persoanelor fizice și/sau juridice se finanțează, total sau parțial, din fonduri publice, astfel:

Consiliul Tehnico - Economic al Ministerului Culturii, avizează/emite refuz de avizare, pe baza propunerilor și observațiilor de specialitate ale membrilor specialiști, următoarele documentații:

a) studii de fezabilitate pentru obiecte/obiective de investiții noi, inclusiv extinderi, ale căror documentații tehnico - economice intră în competența de aprobare a Guvernului;

b) studii de fezabilitate (SF) pentru obiective de investiții, documentații de avizare pentru lucrări de intervenții (DALI) și/sau proiecte tehnice (PTh);



- c) modificări/actualizări a valorii documentației tehnico-economice, urmare actualizării acesteia în condițiile legii;
- d) documentații tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor noi de investiții în domeniul construcțiilor, a lucrărilor de intervenții la construcții existente, la monumente istorice și a altor lucrări de investiții, denumite în continuare obiective de investiții, ale căror cheltuieli, destinate realizării de active fixe de natura domeniului public și/sau privat al statului/unității administrative - teritoriale ori de natura domeniului privat al persoanelor fizice și/sau juridice, se finanțează total sau parțial din fonduri publice și care se aprobă potrivit pragurilor valorice stabilite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) documentații tehnico - economice în cazul în care se impun modificări ale soluțiilor și indicatorilor tehnico - economici la solicitarea justificată a solicitanților avizului și cu respectarea legislației în vigoare;
- f) documentații tehnico – economice pentru obiectivele/proiectele de investiții noi (extinderi, modificări, refuncționalizări, etc.) și a documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții (reparații capitale, consolidare, conservare, restaurare) aferente obiectivelor care sunt monumente istorice, cu avizul Direcției Patrimoniu Cultural pentru imobile aflate în proprietatea sau în administrarea ministerului sau a instituțiilor subordonate/coordonate/sub autoritatea acestuia, care se finanțează total sau parțial de către Ministerul Culturii sau de instituțiile subordonate;
- g) documentații tehnico – economice pentru imobilele care nu sunt incluse în Lista Monumentelor Istorice, imobile aflate în proprietatea sau în administrarea Ministerul Culturii sau a instituțiilor subordonate/coordonate/sub autoritatea acestuia, cu finanțare totală sau parțială din fonduri publice ale ministerului;
- h) proiecte de intervenții, în cazurile de calamități naturale pentru toate fazele de proiectare (Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și Proiect Tehnic) printr-un singur aviz, cu respectarea prevederilor legale incidente;
- i) documentații tehnico - economice supuse avizării, actualizate conform H.G. nr. 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările ulterioare, la solicitarea prealabilă a persoanei solicitante a avizului, pe baza documentelor depuse, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- j) documentații tehnico – economice pentru monumentele istorice și investițiile de reabilitare prin Programele derulate prin Unitatea de Management a Proiectului;
- k) documentații tehnico – economice pentru lucrări de amenajare muzeală, numai proiectele care conțin realizarea muzeului, mai puțin partea de amenajare /cercetare /funcționare.

Art. 5. Competențele de aprobare pentru documentațiile tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții noi și documentațiile de avizare a lucrărilor de investiții, sunt specificate în Anexa nr.1(e) la prezentul Regulament, cu respectarea prevederilor Legii nr. 500/2002 - privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Reaprobarea documentației tehnico - economice a unui obiectiv/proiect de investiții, a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, respectiv a notelor de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării unor cheltuieli suplimentare, care se finanțează, potrivit legii, din fonduri publice, se aprobă conform pragurilor valorice stabilite de legislație și precizate în Anexa nr.1(e) la prezentul Regulament. Ordonatorul de credite care-și propune să asigure finanțarea trebuie să întocmească o Notă de fundamentare, bazată pe un raport de expertiză actualizat și pe memoriile tehnice de specialitate prin care justifică necesitatea și oportunitatea lucrărilor suplimentare și propune anularea avizului C.T.E.- M.C. emis pentru faza D.A.L.I. și solicită emiterea unui alt aviz C.T.E.- M.C. pentru faza D.A.L.I. actualizată, ce se va aviza având în vedere prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificări și completări ulterioare.



Art. 7. (1) Valoarea totală supusă avizării este valoarea devizului general, întocmit conform H.G. nr. 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările ulterioare. Devizul general este documentația economică prin care se stabilește valoarea totală estimativă, exprimată în lei, a cheltuielilor, necesare realizării obiectivelor/proiectelor noi de investiții, a lucrărilor de intervenții la construcții existente și a altor lucrări de investiții, denumite în continuare obiective de investiții, ale căror cheltuieli, destinate realizării de active fixe de natura domeniului public și/sau privat al statului/unității administrativ-teritoriale ori de natura domeniului privat al persoanelor fizice și/sau juridice, se finanțează total sau parțial din fonduri publice;

(2) Consiliul Tehnico - Economic va avea în vedere prevederile art. 43 din Legea nr.500/2002 - privind finanțele publice, cu modificări și completări ulterioare, potrivit cărora se interzice efectuarea de cheltuieli pentru achiziționarea și/sau elaborarea studiilor de fezabilitate și a altor studii aferente obiectivelor de investiții, dacă în ultimii 5 (cinci) ani bugetari au fost întocmite și avizate studii având același obiect, precizând că în această situație se procedează la actualizarea studiilor/documentațiilor existente.

Art.8. (1) Consiliul Tehnico - Economic emite în condițiile prezentului Regulament următoarele documente:

- a) **AVIZ FAVORABIL** - conform Anexei nr.1(d) la Regulamentul de organizare și funcționare al C.T.E.- M.C. - cu sau fără condiții și recomandări, semnat de toți membrii prezenți la ședință și aprobat conform competențelor de aprobare.
- b) **AVIZ NEFAVORABIL** - concretizat printr-o "Adresă privind respingerea documentației", ce cuprinde motivațiile care au stat la baza luării acestei decizii, semnată de către toți membrii prezenți la ședință și aprobată conform competențelor de aprobare.
Documentațiile respinse de la avizare se returnează solicitantului prin grija secretarului C.T.E., în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței, comunicându-i-se totodată motivele care au stat la baza deciziei de respingere.

(2) Avizul se va întocmi în 2 (două) exemplare originale repartizate astfel: 1(unu) exemplar pentru Ministerul Culturii, care se păstrează în arhiva C.T.E. – M.C. și 1(un) exemplar remis cu adresă de înaintare către instituția care a depus documentația tehnico - economică la C.T.E.

CAP.V. ATRIBUȚIILE C.T.E.- M.C.

Art.9.(1) Pentru documentațiile complete ce se supun avizării C.T.E., în analiza efectuată de către membrii specialiști ai C.T.E., cât și în cadrul dezbaterilor din ședințele de analiză/avizare, vor fi avute în vedere următoarele aspecte cu caracter general:

- a) Respectarea prevederilor legale la întocmirea documentației tehnico-economice pentru întregul obiectiv/obiect în toate fazele de proiectare;
- b) Pentru toate fazele de proiectare se va urmări existența documentelor legale anterioare, care au stat la baza elaborării lor – urmărindu-se nefracționarea investițiilor – cu respectarea conținutului cadru pentru fiecare fază de proiectare potrivit reglementărilor în vigoare;
- c) Existența tuturor documentelor și componentelor documentațiilor respective care fac explicate și convingătoare necesitatea, oportunitatea, capacitatea, dimensiunile și principalele soluții tehnico-economice preconizate;



- d) Existența documentelor și acordurile prelabile legale privind dreptul de proprietate, folosință, dezafectare sau demolare, amplasarea, unitățile, dotarea inițială, eficiența tehnico-economică și posibilitățile tehnico-economice de realizare pentru proiectele/documentațiile tehnico-economice pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- e) Existența certificatului de urbanism și acordurile necesare, conform diferitelor faze de proiectare, cu respectarea legislației incidente.
- f) Respectarea tuturor elementelor cuprinse în Nota conceptuală și Tema de proiectare;
- g) Existența documentațiilor privind cercetările și studiile preliminare (expertize, audit energetic, studii geotehnice, hidro-geologice, studii acustice, expertize biologice pentru construcțiile existente, etc);
- h) Existența avizelor D.P.C. din cadrul M.C. asupra soluțiilor propuse în documentație, din punct de vedere tehnic;
- i) Existența și conținutul expertizelor tehnice în cazurile prevăzute de lege, avizate de I.S.C., conform legii (consolidări, amenajări, schimbarea funcțiunii, lucrări ce afectează structura de rezistență, etc.)
- j) Adoptarea soluțiilor funcționale, constructive, de arhitectură (restaurare, finisaje) și instalații, în conformitate cu Normativele tehnice în vigoare, specifice obiectivului și în funcție de destinație, amplasament, natura terenului, etc.
- k) Existența parametrilor corespunzători pentru toate categoriile de instalații, utilaje, dotări etc.;
- l) Adoptarea de soluții corespunzătoare privind rețelele exterioare, drumurile, sistematizarea verticală, bransamentele, etc.
- m) Posibilitățile de finanțare, prevederea lor în programul de realizare a obiectivului și etapizarea acestuia.
- n) Pentru secțiunea de restaurare componente artistice din proiectul general se va obține propunerea de avizare din partea secțiunii de Componente artistice din cadrul C.N.M.I. și/sau după caz pentru secțiunea de amenajări muzeale propunerea de avizare a C.N.M.C.

(2) Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI), se elaborează respectând H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

(3) Documentațiile tehnico-economice pentru obiecte/obiective de investiții și lucrări de intervenții transmise spre avizare C.T.E. trebuie să cuprindă informațiile necesare pentru întregul obiect/obiectiv, evidențiind distinct lucrările de consolidare/restaurare, respectiv componentele artistice.

(4) Pe baza punctelor de vedere și a propunerilor exprimate de către membrii specialiști prin completarea Fișei Individuale de Analiză întocmită conform Anexei nr.1. (c) la Regulamentul de organizare și funcționare al C.T.E.-M.C.I.N se formulează concluzii, recomandări și condiții care vor fi incluse în Avizul Consiliului Tehnico - Economic sau care vor fundamenta Adresa de respingere a documentației supuse avizării.

(5) Proiectantul prezintă conținutul documentației tehnico - economice pentru obiectivul proiectat, iar membrii Consiliului Tehnico - Economic adresează întrebări acestora, ascultă punctul de vedere al solicitantului avizului, verifică existența avizelor comisiilor de specialitate și se pronunță asupra emiterii "avizului favorabil" sau a "avizului nefavorabil" concretizat printr - o „Adresă de respingere a documentației” prin care se solicită completarea documentației tehnico - economice în vederea analizării acesteia în următoarele ședințe ale Consiliului Tehnico - Economic al Ministerului Culturii.



(6) Procesul-verbal al ședinței întocmit conform Anexei nr. 1(b) - redactat de secretarul Consiliului Tehnico - Economic, conține aspecte ale desfășurării ședinței, lista participanților cu semnăturile lor, observațiile, dacă este cazul, condițiile, propunerile formulate de membrii Consiliului Tehnico - Economic. Toate observațiile consemnate în Procesul-verbal vor fi incluse în aviz.

CAP. VI. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR SPECIALIȘTI ȘI AI SECRETARULUI C.T.E.-M.C.

Art. 10. (1) Membrii specialiști din cadrul M.C.I.N (arhitecți cu drept de semnătura O.A.R., specialist componente artistice) și membrii specialiști cooptați (instalații, Expert tehnic, atestat M.L.P.A.T. pentru construcții A1 atestat de către Ministerul Culturii, specialist economist, audit energetic, etc.) din cadrul Consiliului Tehnico – Economic, urmăresc și duc la îndeplinire sarcinile de analiză și verificare a documentațiilor tehnico - economice pentru buna desfășurare a activității de avizare a C.T.E. - M.C. în care scop:

- a) Analizează/verifică documentațiile tehnico-economice propuse spre avizare.
- b) Realizează analiza preliminară a documentațiilor: legalitate, conținut și principalele soluții tehnice, existența Certificatului de Urbanism și a autorizațiilor/avizelor necesare potrivit cu faza de avizare, existența verificărilor pe specialități de către verificatori atestați Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriale (M.L.P.A.T.) și Ministerul Culturii (M.C.), etc.
- c) În cazul în care documentațiile nu sunt complete, nu conțin avizele și acordurile prealabile legale, inclusiv avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Ministerului Culturii, se va transmite o solicitare privind completarea documentației, prin adresă înregistrată și semnată de către membrii de specialitate cooptați ai Consiliului Tehnico - Economic. Completările/modificările solicitate vor fi depuse cu adresă de înaintare.
- d) Asigură analizarea și verificarea documentațiilor tehnico – economice complete, corecte și legal întocmite. Verifică, avizează, elaborează și redactează avizul corespunzător emis, în urma ședințelor Consiliului Tehnico – Economic.
- e) Întocmesc o minută a ședinței în care se consemnează observațiile și recomandările formulate în ședința de analiză/avizare.

Art. 11. Secretarul din cadrul Consiliului Tehnico – Economic îndeplinește următoarele atribuții:

- a) primește documentațiile trimise spre analiză/avizare împreună cu Nota de prezentare - Anexa nr.1(a) - verifică pragurile valorice ale documentațiilor tehnico-economice având în vedere încadrarea lor în competența de avizare a C.T.E. – M.C. și asigură evidența acestora;
- b) informează reprezentanții Ministerului Culturii din consiliu, membrii specialiști asupra documentațiilor primite;
- c) asigură transmiterea documentației spre analiză către membrii specialiști ai C.T.E. - M.C.;
- d) programează data ședinței după primirea documentației verificată de către membrii specialiști membrul specialist în componente artistice și membrii specialiști cooptați, întocmește convocatorul și asigură convocarea, în scris, la ședințele de analiză/avizare a documentațiilor tehnico – economice;
- e) întocmește și păstrează procesul-verbal - Anexa nr.1(b) la prezentul Regulament - a fiecărei ședințe asigurându-se că a fost semnat de către toți membrii prezenți la ședință;
- f) elaborează și asigură transmiterea pe circuitul intern a avizului întocmit pe baza propunerilor și observațiilor de specialitate ale membrii specialiști, precum și ale celorlalți membri ai Consiliului Tehnico – Economic;



- g) ține evidența avizelor emise, a documentațiilor avizate (data primirii, data avizării, numărul avizului, etc.) și în acest sens completează Registrul de evidență al acestor documente;
- h) pune la dispoziție copii ale avizelor emise pentru documentațiile tehnico – economice aprobate, la solicitarea scrisă a celor interesați.
- i) întocmește corespondența legată de activitatea Consiliului Tehnico – Economic, și/sau semnează și ștampilează corespondența transmisă de membrii specialiști;
- j) îndeplinește orice atribuții date în competența sa prin lege, prin Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Tehnico - Economic

CAP. VI. ALTE PREVEDERI

Art. 12. Documentațiile tehnico – economice pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții transmise spre analiză/avizare Consiliului Tehnico Economic trebuie să cuprindă informațiile necesare pentru întregul obiectiv, evidențiind distinct lucrările de consolidare – restaurare, respectiv componente artistice. Proiectul avizat pentru întregul obiectiv trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnico – economice complete, să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, respectând H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările ulterioare.

Art.13. Răspunderea asupra corectitudinii documentației tehnico-economice (proiectului) revine proiectantului/elaboratorului, membrii Consiliului Tehnico - Economic neavând mijloacele necesare și nici calitatea elaborării și verificării documentației în amănunt. Aspectele observate vor fi menționate în scris prin adresele întocmite de membrii Consiliului Tehnico – Economic.

Art. 14. Membrii Consiliului Tehnico – Economic vor semnala situațiile în care constată că sunt erori, omisiuni sau inadvertențe în documentațiile analizate/supuse avizării, semnalând totodată situațiile prin care se constată abateri de la legislația incidentă, în vigoare, la aceea dată.

Art. 15. Avizele C.T.E. – M.C. nu descarcă proiectanții/elaboratorii de răspunderea ce le revine ca autori ai documentațiilor depuse, proiectantul/autoritatea contractantă răspunzând potrivit legii de soluțiile prezentate în documentația elaborată, inclusiv în documentația economică. Recomandările cuprinse în aviz, se consideră însușite, atâta timp cât în termen de 5 (cinci) zile de la primirea lor, nu au făcut o poziție scrisă.

Art. 16. Avizarea unei documentații în cadrul C.T.E. – M.C. nu atrage după sine, automat, asigurarea fondurilor pentru execuția lucrărilor.

Art. 17. În cazul în care secretarul C.T.E. – M.C. este indisponibil din motive obiective, atribuțiile acestuia pot fi preluate de către o altă persoană din cadrul Direcției Achiziții, Administrativ și Investiții.

Art. 18. Prevederile prezentului Regulament vor putea fi modificate sau completate prin Ordin al Ministrului Culturii.

Art.19. Anexele nr. 1(a) -1(e) fac parte integrantă din prezentul Regulament.



C O N T I N U T C A D R U

SOLICITANT/ BENEFICIAR

Nr. /

Către: C.T.E. – M.C.

**- NOTA DE PREZENTARE
pentru susținerea de către beneficiar a investiției**

1. Date generale:

Obiectiv de investiții
Ordonator principal de credite
Beneficiar
Proiectant
Faza
Amplasament obiectiv

2. Indicatorii tehnico - economici:

2.1. Valoarea totală a investiției , din care C +M
2.2. Principalele caracteristici tehnice ale investiției
2.3. Durata de realizare a investiției
2.4. Justificarea (solicitată de la proiectant) a prețurilor unitare utilizate la întocmirea devizului general/pe obiect

3. Necesitatea și oportunitatea investiției

4. Conținutul documentației/ concordanța dintre elementele documentației tehnico – economice supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini.

4.1. descrierea investiției:
- prezentarea investiției
- caracteristicile tehnice
- soluții tehnice propuse
4.2. Avize și acorduri:
- prezentarea tuturor avizelor și acordurilor în copii lizibile, inclusiv copii după cererile făcute pentru obținere acestora.

5. Surse de finanțare:

- valoarea totală a investiției.....din/de la

6. Alte informații necesare susținerii lucrării.

Funcția
Nume și Prenume

Semnătura



C O N T I N U T C A D R U

MINISTERUL CULTURII

CONSILIUL TEHNICO- ECONOMIC

PROCES VERBAL

al ședinței de analiză/avizare nr. _____ din data de __/__/__

I. Date generale:

Obiectiv de investiții

Ordobator principal de credite

Beneficiar

Proiectant

II. Conținutul documentației:

II.1. Descrierea investiției

.....
.....
.....

II.2. Avizele și acordurile care însoțesc documentația

.....
.....
.....

III. Concluzii și propuneri ale ședinței de analiză/avizare

.....
.....
.....



IV. Participanți la ședință

IV.1. Membrii

IV.2. Proiectant/Invitați

Întocmit Secretariat C.T.E. – M.C.

Nume și Prenume _____

Semnătura _____

C O N T I N U T C A D R U

CONSILIUL TEHNICO – ECONOMIC - MINISTERULUI CULTURII

Ședința din data de/...../20....

- FIȘĂ INDIVIDUALĂ DE ANALIZĂ -

Obiectiv de investiții

.....
.....
.....

Observații privind:

1. Soluția tehnică aleasă și respectarea legislației în vigoare:

.....
.....
.....

2. Evaluarea lucrărilor / Devizul general / Finanțarea lucrărilor :

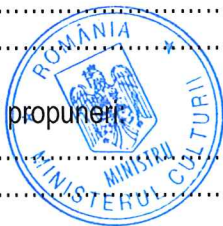
.....
.....
.....
.....

3. Avize și acorduri:

.....
.....
.....

4. Concluzii și propuneri:

.....
.....
.....
.....



MEMBRI SPECIALIȘTI

C.T.E. – M.C.

Nume și Prenume

.....
.....

SEMNĂTURA

.....
.....



Ministerul Culturii

Consiliul Tehnico - Economic

C O N T I N U T C A D R U

APROB,

PREȘEDINTE C.T.E. - M.C.

DE ACORD,

VICEPREȘEDINTE C.T.E. - M.C.

AVIZ

Nr. din / ... /

DENUMIREA OBIECTIVULUI :

FAZA DE PROIECTARE :

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE :

PROIECTANT :

BENEFICIAR :

SURSA DE FINANTARE:

VALOARE AVIZATĂ la faza D.A.L.I. :

din care C+M :

(valoare inclusiv TVA)

CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI TEHNICO - ECONOMICE /NECESITATEA LUCRĂRII:

1. SITUAȚIA EXISTENTĂ

2. DESCRIEREA SOLUȚIEI AVIZATE

AVIZE și ACORDURI:

Documentația respectă legislația în vigoare la data întocmirii avizului favorabil pentru finanțarea investiției în faza de



CONCLUZII, OBSERVAȚII, RECOMANDĂRI:

.....
.....

Prezentul aviz pentru proiectul

....., s-a emis ca urmare a
analizei documentației în ședința Consiliului Tehnico - Economic al Ministerului Culturii, din zz./11/20aa



MEMBRII C.T.E – M.C.
(conform O.M.C.)

.....
.....
.....
.....

MEMBRI DE DREPT:

.....
.....
.....
.....

MEMBRII SPECIALIȘTI

.....
.....
.....
.....
.....

**COMPETENȚELE DE AVIZARE A DOCUMENTAȚIILOR TEHNICO - ECONOMICE AFERENTE
OBIECTIVELOR/PROIECTELOR DE INVESTIȚII NOI**

Conform art.42 al.(1) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare

Documentații tehnico-economice pentru obiective/ proiecte	FAZA DE AVIZARE	PARTICIPĂ la ședința C.T.E.	CONDUCE ȘEDINȚA	APROBĂ AVIZELE C.T.E.	COMPETENȚA DE APROBARE
Valori mai mari de ≥ 30 mil.lei	Studiu de fezabilitate (SF) sau Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) Proiect Tehnic (PT)	Membri de drept Membri specialiști Proiectanți Invitați Secretariat C.T.E.	Președintele CTE Vicepreședintele CTE	Președintele CTE	Gvernul României cu avizul ¹ Ministerului Culturii și Identității Naționale
Valori cuprinse între 5 mil.lei÷ 30 mil.lei	Studiu de fezabilitate (SF) sau Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) Proiect Tehnic (PT)	Membri de drept Membri specialiști Proiectanți Invitați Secretariat C.T.E.	Președintele CTE Vicepreședintele CTE	Președintele CTE	Ministerului Culturii și Identității Naționale



¹ Documentațiile tehnico economice privind obiectivele de investiții/intervenții care sunt în competența de aprobare a Guvernului, vor fi înaintate spre avizare Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe

Pentru valori până la 5 milioane lei, competența de avizare este a ordonatorilor de credite , *cu acordul prealabil al ordonatorului principal de credite* , după caz, conform Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

COMPONENȚA CONSILIULUI TEHNICO-ECONOMIC AL MINISTERULUI CULTURII

PREȘEDINTE C.T.E. – _____ – Ministrul Culturii

VICEPREȘEDINTE C.T.E. – _____ – Secretar General

MEMBRI DE DREPT

1. _____, Director Direcția Economică
2. _____, Director Direcția Patrimoniu Cultural
3. _____, Director Direcția Achiziții, Administrativ și Investiții
4. _____, Director Unitatea de Management a Proiectului

MEMBRI SPECIALIȘTI

I. Din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale:

1. _____, Consilier Direcția Patrimoniu Cultural - Arhitect cu drept de semnătură O.A.R.;
2. _____, Consilier Direcția Patrimoniu Cultural - Arhitect cu drept de semnătură O.A.R.;
3. _____, Consilier Direcția Patrimoniu Cultural – specialist componente artistice;

II. Cooptați – prin externalizarea serviciilor, prin contract de prestări servicii:

4. Expert tehnic, atestat M.L.P.A.T. pentru construcții A1 – Rezistența și stabilitate pentru construcții civile (...), cu structura din beton, beton armat, zidărie, lemn, atestat de către Ministerul Culturii și Identității Naționale ;
5. Inginer instalator (toate specialitățile, cu minim 5 ani experiență);
6. Specialist economist în verificarea documentației economice (devizul general), experiența minim 3 ani;
7. Auditor energetic Gradul I;



SECRETARIAT C.T.E.

1. _____, Consilier Direcția Achiziții, Administrativ și Investiții