

CAIET DE OBIECTIVE

pentru managementul Muzeului Național George Enescu

Perioada de management este de 3 ani (2010-2013)

I. Obiectivele și misiunea instituției

I.1. Subordonare

În temeiul prevederilor H.G. nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, și Patrimoniului Național și al H.G. nr. 288 din 21 martie 2007 privind reorganizarea Muzeului Național "George Enescu", Muzeul Național George Enescu din București funcționează în subordinea autorității centrale, ca instituție publică de cultură (muzeu). Conform prevederilor Legii nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările ulterioare, muzeul este instituția de cultură, de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, aflată în serviciul societății, care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător.

Finanțarea Muzeului Național George Enescu se realizează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.

Muzeul are sediul în Municipiul București, Calea Victoriei, nr. 141, sector 1.

I.2. Obiectivele instituției

- a) cercetarea și colecționarea de bunuri culturale în vederea constituirii și completării patrimoniului muzeal specific;
- b) organizarea evidenței gestionare și științifice a patrimoniului cultural deținut în administrare;
- c) constituirea și organizarea fondurilor documentare precum și a arhivei generale;
- d) depozitarea, întreținerea, conservarea și restaurarea patrimoniului deținut în administrare, în condiții conforme standardelor europene generale, precum și normelor elaborate de către Ministerul Culturii și Cultelor;
- f) punerea în valoare a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa, prin:
 - organizarea de expoziții permanente și temporare, atât la sediul Muzeului, cât și în alte sedii deținute de acesta sau în săli de expoziție adecvate, în țară și în străinătate;
 - organizarea de servicii de documentare deschise pentru public, prin folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut potrivit normativelor în vigoare;
 - editarea de publicații științifice și de popularizare;
 - editarea partiturilor lui George Enescu și a altor partituri din creația românească;
 - angrenarea publicului de toate categoriile, prin mijloace specifice, într-un sistem educațional destinat familiarizării acestuia cu arta sunetelor în general, cu creația și viața lui George Enescu în special, de asemenea cu creația și viața muzicienilor români priviți în context internațional;
 - organizarea de concerte, recitaluri, simpozioane, audiții, conferințe, concursuri, mese rotunde, ateliere de creație etc.

I.3.Misiunea instituției

Muzeul Național „George Enescu” are misiunea de a conserva, cerceta, restaura, comunica și expune patrimoniului cultural mobil pe care îl administrează și de a păstra și promova creația enesciană și moștenirea culturală a marelui muzician român, în scopul cunoașterii, educării și recreerii.

II.Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Instituție de rang național cu profil muzical, Muzeul Național George Enescu își desfășoară activitatea, începând cu anul 2007, în trei localități București, Sinaia și Tescani.

Bucureștiul, capitală a României și, în același timp, cel mai mare oraș al țării, centru industrial și comercial are o populație estimată de 1.944.367 de locuitori (2009). Orașul se bucură de o viață culturală intensă, susținută de numeroase instituții publice de cultură, universități dar și de entități non-guvernamentale de profil. În acest context Muzeul Național George Enescu este singura instituție muzeală ce gestionează un patrimoniu cultural cu relevanță pentru domeniul muzical, pe care îl pune în valoare și îl promovează printr-o ofertă culturală inedită.

În ceea ce privește Casa Memorială „George Enescu”, secție a muzeului, amenajată în vila Luminiș, aceasta este situată în Sinaia, o foarte populară localitate turistică de pe Valea Prahovei. Alături de Castelul Peleş, Pelișorul, Mănăstirea Sinaia, Cazinoul Sinaia, vila lui Nicolae Iorga, Casa Memorială „George Enescu”, se numără printre reperele turistice importante ale localității.

Secția muzeului „Dumitru și Alice Rosetti-Tescanu George Enescu” funcționează în fostul conac al renumitei familii boierești Rosetti-Tescanu, edificiu cu statut de monument istoric. Acesta a fost construit în 1880 într-un frumos parc dendrologic, situat într-o zonă colinară, la 37 km de orașul Bacău, în proximitatea satului Tescani.

III.Dezvoltarea specifică a instituției

Direcțiile specifice de dezvoltare ale instituției sunt :

b. evidența și documentarea patrimoniului muzeal administrat

c. conservarea patrimoniului muzeal administrat

d. punerea în valoare a patrimoniului muzeal administrat

e. promovarea creației enesciene și moștenirea culturală a marelui muzician

român

În urma constatării faptului că Muzeul Național „George Enescu” îndeplinește principalele funcții muzeale, așa cum sunt ele stipulate în Legea nr.311/2003 a muzeelor și a colecțiilor, republicată, cu modificările ulterioare, instituția a fost acreditată prin ordinul ministrului culturii și cultelor cu nr. 2081/29.02.2010.

A)DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1. Obiectul de activitate

Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, prin activitatea **Muzeului Național de George Enescu**, asigură protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural mobil, în conformitate cu Legea 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor, republicată, cu modificările ulterioare și cu Legea 182/2000 privind protejarea patrimoniului național, republicată precum și cu normele emise în aplicarea acestor acte normative.

III.2. Structura existentă

Muzeul este structurat conform organigramei din anexa 1.

III.2.1. Scurt istoric

Prin actul de donație autentificat de Notariatul de Stat al Raionului "30 Decembrie" București sub nr. 7823 la data de 4 octombrie 1967, doamna Maria George Enescu, văduva maestrului George Enescu a donat Muzeului "George Enescu" din București, imobilul proprietate personală, format din trei corpuri de clădiri și terenul aferent, inclusiv curtea, situat în municipiul București, Calea Victoriei nr. 141, sectorul 1.

Una dintre condițiile sub care a fost donat imobilul sus-menționat este aceea ca "Muzeul «George Enescu», ce poartă numele marelui dispărut și care prin activitatea ce depune în cinstește memoria și numele, sa nu fie împiedicat niciodată de nimeni în continuarea menirii sale și să rămână în permanență sub tutela exclusivă a Comitetului de Stat pentru Cultură și Artă." Actul de donație stabilește, ca efect al nerespectării condițiilor donației, revocarea transmisiunii de drepturi.

Comitetul de Stat pentru Cultură și Artă, conform prevederilor art. 2 din Decretul nr. 478/1954 privitor la donațiile facute statului, precum și Muzeul "George Enescu" au acceptat donația doamnei Maria George Enescu, în condițiile stipulate în actul de donație.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 823/1991 se înființează Muzeul „George Enescu” în subordinea Ministerului Culturii. În 2001, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor, Muzeul "George Enescu" din București, muzeul funcționa ca instituție publică de cultură în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor, finanțată din venituri extrabugetare și din alocații de la bugetul de stat.

În conformitate cu prevederile art. 25 alin. (1) lit. b) din Legea bugetului de stat pe anul 2002 nr. 743/2001, cu modificările și completările ulterioare, o serie de instituții publice de cultură au trecut în finanțarea autorităților administrației publice locale începând cu anul 2002. Muzeul "George Enescu" din București figura în anexa nr. 6 la legea în referință, care enumera instituțiile publice de cultură care se finanțează din bugetele locale, începând cu anul 2002.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 1.235/2003 privind stabilirea unor măsuri pentru funcționarea instituțiilor de cultura care se finanțează din bugetele locale, Muzeul "George Enescu" din București a trecut sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București, finanțarea lui fiind asigurată din bugetul municipiului București. Astfel, Muzeul "George Enescu" din București a trecut din subordinea Ministerului Culturii și Cultelor, sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București.

Având în vedere că Ministerul Culturii și Cultelor exercita la nivel central atribuțiile corespunzătoare domeniului de activitate al fostului Comitet de Stat pentru Cultură și Artă și pentru a respecta voința doamnei Maria George Enescu, manifestată expres la donarea bunurilor imobile, s-a impus revenirea Muzeului "George Enescu" din București în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor, proces concretizat prin Ordonanța Guvernului nr.17 din 26 ianuarie 2006 privind trecerea Muzeului Național „George Enescu” din București în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor.

În 2007, prin Hotărârea Guvernului nr. 288/2007 *privind reorganizarea Muzeului Național „George Enescu”* instituția muzeală s-a reorganizat prin comasarea cu Centrul de Cultură „Rosetti-Tescanu-George Enescu” care, astfel, a fost desființat și prin preluarea obiectului de activitate al Casei Memoriale „George Enescu” din cadrul Centrului European de Cultură Sinaia.

Astfel, în momentul de față Muzeul Național „George Enescu” reunește donațiile oferite statului român și muzeului de către George Enescu și familia acestuia, respectiv Palatul Cantacuzino și Casa Memorială din București, Casa Memorială din Sinaia – Vila „Luminiș” și Casa Memorială din Tescani.

A. Sediul din București – Palatul Cantacuzino

Muzeul Național „George Enescu” (MNGE), evaluat drept cel mai important muzeu din București consacrat istoriei muzicii românești, figurează pe lista celor mai apreciate obiective turistice, istorice și artistice ale Capitalei României .

Amplasamentul este unul privilegiat, central, pe Calea Victoriei nr. 141. Dintr-un spațiu mai generos, muzeul ocupă actualmente două imobile. În primul rând este vorba despre jumătatea dreaptă a valorosului Palat Cantacuzino, edificiu devenit emblemă a orașului și a țării, motiv pentru care a fost selectat – alături de Ateneul Român, Cetatea Histria și Calea Eroilor din Tg. Jiu – pe Lista Patrimoniului European (cealaltă jumătate a imobilului se află în administrația Uniunii Compozitorilor și Muzicologilor din România, numită pe scurt UCMR).

Palatul a aparținut inițial lui George Grigore Cantacuzino („Nababul”), la comanda căruia a fost construit între 1901-1903, după planurile arhitectului Ion D. Berindey. Din 1913, clădirea a trecut în proprietatea fiului lui Gr. Cantacuzino, Mihail G. Cantacuzino, și a soției acestuia, Maria Rosetti-Tescanu. După decesul soțului, Maria Cantacuzino s-a recăsătorit, în 1937, cu George Enescu, ambii locuind însă – potrivit dorinței muzicianului – în casa mai mică, din spatele palatului.

Din 1947 – după plecarea din țară a soților Enescu -, în palat a fost instalat Institutul de Studii Româno-Sovietice. Din 1955 și-a mutat aici sediul Uniunea Compozitorilor din România (actuala U.C.M.R.), aceasta organizând în același an o expoziție comemorativă dedicată lui George Enescu (19 august 1981 – 4 mai 1955). În 1956 a fost inaugurat Muzeul Muzicii Românești „George Enescu, închinat memoriei compozitorului, dirijorului, violonistului și pianistului care timp de decenii a adus glorie.

În prezent în spațiul din palatul Cantacuzino administrat de muzeu este amenajată o expoziție permanentă cu caracter memorial. În casa în care a locuit efectiv George Enescu a fost amenajată o Casă memorială „George Enescu” (3 încăperi, la parter) unde se păstrează numeroase piese de mobilier ce redau atmosfera în care a trăit și creat muzicianul.

B. Complexul cultural „Rosetti – Tescanu George Enescu”

Se află situat într-un conac construit în 1880, ce a aparținut ramurii Tescanu a mării familii boierești a Rosetteștilor – atestată în aceste locuri încă de la sfârșitul secolului al XVI-lea -. Din această familie provenea Maruca, soția lui George Enescu.

„În anul 1947 o parte din proprietatea familiei Rosetti Tescanu a fost donată statului român de către Maria Rosetti – Enescu. În conformitate cu dispozițiile actului, imobilul, alcătuit din teren agricol, parc, conacul principal și anexe, însumând o suprafață totală de 33 ha., a fost donat definitiv și irevocabil statului român, reprezentat prin Ministerul Artelor, scopul donației reprezentându-l înființarea unui Așezământ cultural, cuprinzând și case de odihnă, care urma să poarte denumirea Rosetti - Tescanu George Enescu” .

Actualmente, în incinta centrului se află: sala de concerte "OEDIPE" (60 locuri), estrada în aer liber pentru orchestră de 60 persoane, public 300 persoane; sala de conferințe cu capacitate de 35 locuri, trei ateliere multifuncționale; galerie de artă; biblioteca; biblioteca muzicală G. Enescu; sala de lectură și audiție, pensiune completă (cazare 35 locuri, sufragerie cu 45 locuri).

C. Casa Memorială „George Enescu” din Sinaia

Vila „Luminiș”, cum este ea cunoscută, a fost construită între anii 1923-1927, după planurile cunoscutului arhitect Radu Dudesco, dar și cu o însemnată implicare a lui George Enescu, care, se pare, a proiectat el însuși fațada, foișorul și terasa brâncovenească.

În ambianța liniștită a vilei construite pe malul stâng al Prahovei, Enescu a compus Rapsodiile române, numeroase sonate, a orchestrat actul al II-lea al operei Oedipe. Tot aici l-a primit pe Yehudi Menuhin, cel care avea să-i devină discipol, colaborator și prieten adevărat.

Destinul „Luminișului” s-a schimbat după plecarea definitivă din țară a lui George Enescu, în 1946, urmare a evenimentelor politice ce anunțau instalarea regimului comunist. Prin actul de donație către statul român semnat la Paris în 1947, vila urma să devină așezământ cultural, casă de

odihnă și reculegere pentru artiști români și străini. După restaurarea din 1990, ea a intrat în circuitul muzeal sub numele de „Casa Memorială George Enescu, vila Luminiș”.

III.2.2. Prezent

Instituția muzeală funcționează în continuare în subordinea autorității centrale în domeniul culturii, respectiv Ministerul Culturii și Patrimoniului Național. Organizarea și funcționarea sa este reglementată de Regulamentul aprobat prin ordinul ministrului culturii și cultelor cu nr.2623 din 19.11.2007.

Sediul principal al muzeului este situat în imobilul din Municipiul București, Calea Victoriei, nr. 141, sector 1, format din trei corpuri de clădiri cu terenul aferent inclusiv curtea, conform actului de donație autentificat sub nr. 7823/04 oct. 1967; De asemenea, muzeul administrează și imobilul situat în Sinaia, str. Yehudi Menuhin, nr. 2, județul Prahova, care găzduiește Casa Memorială „George Enescu” și imobilele situate în localitatea Tescani, nr. 126, com. Berești – Tazlău, județul Bacău: Conacul principal cu două anexe și terenurile existente, terenul de cultură, suprafața de 5 ha de pădure, conform actului de donație autentificat sub nr. 3646/03 sept. 1947 și, în plus față de acesta, 2 căsuțe din lemn tip Nike și Euro, edificate din fonduri publice.

III.3. Personalul și conducerea

III.3.1. Personalul

Analiza statului de funcții:

Posturi	Anul 2007	Anul 2008	Anul 2009	Anul 2010
	Perioada 01.01.- mai 2007	Perioada 01.01.- 31.12.2008	Perioada 01.01.- 31.12.2009	Perioada 01.01.2010- prezent
Total personal din care:	32	64	64	64
- funcții de conducere	4*	11*	11*	8
asistent cercetare			1	1
muzeografi	6	7	6	5
conservator	2	4	4	4
supraveghetor muzeu	4			
solist concertist	1	-	-	-
alte categorii de personal	18			
	Perioada mai 2007- 31 decembrie 2007			
Total personal, din care:	64			
-funcții de conducere	11*			
cercetător științific	3	3	2	2

muzeograf	7			
conservator	4			
gestionar custode	3	2	4	3
supraveghetor muzeu	6	6	5	5
Alte categorii de funcții	40	40	40	36

* - cuprinde atât postul de director general cât și funcții de conducere care grevează posturi de execuție.

Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2010

Total posturi: **64** din care:

- Personal/funcții de conducere 8

din care: 1 director general, 1 contabil șef, 1 șef secție Rosetti Tescanu, 1 șef serviciu muzeografie, 1 șef serviciu administrativ și 3 șef birou;

- Personal /funcții de execuție: 56

din care: 1 asistent cercetare, 5 muzeografi, 4 conservatori, 2 cercetător științific, 3 gestionar custode, 5 supraveghetor muzeu, 36 alte categorii de funcții.

III.3.2. Conducerea instituției

Conform **Regulamentului de Organizare și Funcționare** a Muzeului Național George Enescu din București prin Ordinul nr. 2623/19.11.2007 al Ministrului Culturii și Cultelor, conducerea executivă a muzeului este exercitată de **directorul general** numit prin ordin al ministrului culturii și patrimoniului național, potrivit legii. Directorul general este ajutat în activitatea sa de un Contabil șef precum și de șefii de servicii, șefii de secție care răspund de activitatea muzeului, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișele de post, prin reglementările în vigoare și prin R.O.F. Directorul general are în subordine directă structurile: Compartiment Audit Public Intern, Compartiment Juridic, Compartiment Promovare Imagine și Relații publice, Compartiment Resurse Umane - Protecția muncii, Compartiment Secretariat – Registratură. În absența directorului general, instituția este condusă, prin delegare de competențe, de o altă persoană din conducere, desemnată pe baza unei decizii scrise, emisă de către directorul general al Muzeului.

Principalele atribuții ale directorului general sunt:

- este președintele Consiliului de Administrație și al Consiliului Științific;
- ia măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor stabiliți de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național;
- reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- prezintă anual spre aprobare Ministerului Culturii și Patrimoniului Național programul minimal al proiectelor, acțiunilor și manifestărilor culturale pe care urmează să le realizeze muzeul în anul următor;
- solicită Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, dacă se justifică, modificarea obiectivelor și a indicatorilor instituției, precum și a programelor minimale;
- elaborează și aplică strategia de dezvoltare a muzeului pe termen scurt, mediu și lung, pe baza strategiei în domeniu a Ministerului Culturii și Patrimoniului Național;
- angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, soluționează contestațiile în legătură cu stabilirea drepturilor, în condițiile legii;

- h) stabilește atribuțiile de serviciu pentru fiecare secție, serviciu, birou și compartiment și, de asemenea, obligațiile individuale de muncă ale angajaților, care se înscriu în fișele postului, în concordanță cu legea și cu prezentul regulament;
- i) aprobă programarea concediilor de odihnă ale salariaților Muzeului;
- j) soluționează contestațiile în legătură cu stabilirea salariilor de bază, sporurilor, premiilor și altor drepturi salariale;
- k) aprobă componența comisiilor de examinare și transmite tematica de concurs spre aprobare, Ministerului Culturii și Patrimoniului Național;
- l) numește, prin decizie, membrii Consiliului de Administrație, Consiliului Științific și ai altor comisii de specialitate;
- m) acționează pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, inițiind programe și măsuri eficiente pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare în condițiile legii;
- n) asigură respectarea alocațiilor bugetare aprobate de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național;
- o) este ordonator terțiar de credite;
- p) încheie acte juridice în numele muzeului în limitele competențelor sale;
- q) reprezintă personal sau prin delegat interesele instituției în relațiile cu alte persoane juridice, precum și cu persoane fizice din țară și străinătate;
- r) poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale celorlalte persoane cu funcții de conducere din muzeu;
- s) aprobă planurile de pază și de protecție împotriva incendiilor și urmărește aplicarea lor în practică;
- ș) stabilește măsuri pentru asigurarea protecției muncii în muzeu;
- t) păstrează cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor referitoare la activitatea muzeului, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având acest caracter de către Ministerul Culturii și Patrimoniului Național;
- ț) aprobă Regulamentul Intern al instituției;
- u) asigură gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;
- v) ia orice alte măsuri, în limitele legii, pe care le consideră necesare pentru o bună desfășurare a activităților *Muzeului*.

Activitatea directorului general este sprijinită de un Consiliul de Administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ și, în conformitate cu prevederile Art. din Legea nr.311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, de un Consiliu Științific.

Cele două consilii se întrunesc regulat. În perioada 2007-2010 cele două organisme consultative s-au întrunit după cum urmează:

	2007	2008	2009	2010 (până în prezent)
Consiliul de administrație	4 întruniri	12 întruniri	9	3
Consiliul științific	2 întruniri	6 întruniri	2	1

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță¹¹ ale conducerii instituției sau, după caz, ale conducerii unor/mai multor secții/filiale etc., între anii **2007- 2010 (luna aprilie):**

Nr. crt.	Categorii	Anul	Anul	Anul	Anul
(1)	(2)	2007	2008	2009	2010
1	Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programelor (expoziții, cercetări, etc)				
	1.a. Expoziiții temporare	4 naționale + 1 internationala	5 naționale	5 naționale	1 națională + 2 internationale
	1.b. Stagiunea de concerte	50	98	86	-
	- promovarea muzicii romanesti	26	49	43	-
	- tineri în afirmare	9	23	19	-
	- recitaluri Enescu	8	17	20	-
	- alte concerte	7	9	4	-
	1.c. Programe educative				
	- audiții muzicale comentate pentru elevi	2	7	4	-
	- vizite ghidate pentru elevi	30	45	57	10
	- „Ucenicul vrajitor” – muzica și desenul desenelor animate	-	3	5	-
	- „Să cunoaștem instrumentele muzicale”	-	4	6	-
	- „Lecția de muzică la muzeu”	-	5	4	-
	- „Albă ca zăpada și cei 7 pitici” – atelier de desen	-	5	5	-
	- „Muzeul meu imaginar” – atelier de pictură	-	-	5	-
	- concerte pentru seniori	-	-	6	2
	- vizite ghidate pentru adulti	30	50	50	3
	1.d. Conferințe despre cultura și arta romaneasca	-	2	6	4
	1.e. Cercetare Inițiative editoriale	-	-	- primele 2 volume din Documente din arhiva M.N.G.E. Articole de presă (1895-1911),	- Catalogul creației lui George Enescu, autor: Clemansa Liliana Firca; îngr.ed.Florinela

				îngr. ed. Florinela Popa și Camelia Sârbu, Editura Muzicală, București 2009 - Volumul Simpozionului Internațional „George Enescu” - ediția 2007, îngr. ed. Laura Manolache și Camelia Sârbu, trad. în limba engleză Cristina Ștefănescu, Editura Muzicală, București 2009	Popa - Palatul Cantacuzino – Monografie, autor: Georgeta Filitti
	Identificarea și ordonarea manuscriselor enesciene		30	800	100
2.	Participări la concursuri, târguri, etc.	1	2	4	4
3.	Număr de proiecte promovate ca inițator	1	(1+)2	(3+)2	(5+)1
4.	Număr de proiecte realizate ca partener	7	9	10	10
5	Indice de ocupare a sălii la sediu	70%	90%	100%	100%
6.	Apariții în presa de specialitate				
	a.națională				
	b.internațională				
				National 11	1 aparitie
				International 3	international
7.	Materiale de promovare				
	- Cataloagele expozițiilor temporare, în română, engleză, franceză, germană pentru 16 expoziții temporare	140 buc	400 buc	700 buc	700
	postere, printuri, bannere de prezentare,	543	1025	1570	500

8	Număr vizitatori	17552	23788	62776	-
9	Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de vizitatori/ a așteptărilor acestuia	-	-	1	-
10.	Perfecționarea personalului a. nr. de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare b.durata și tipul cursului	3	4	19	-
11	Completări îmbunătățiri aduse expozițiilor permanente				
	<p>Optimizarea calității vizitei muzeale –fond muzical permanent, din creația lui George Enescu, în vizita muzeală a celor 3 sedii –etichete explicative pe fiecare vitrină, redactate în română și engleză –utilizarea unor retroproiectoare, care proiectează imagini legate de Enescu și epoca sa –realizarea și tipărirea unor pliante în limbile română și engleză, referitoare la expoziția permanentă, al căror cost este inclus în prețul biletului –realizarea și tipărirea pe foi volante, în limbile română, engleză, franceză, germană, italiană a unui succint istoric al clădirilor și al locuitorilor lor –includerea, în vizita muzeală a celor 3 sedii, a proiecției filmului dedicat lui G. Enescu de Ada Brumar, în regia lui Nicolae Mărgineanu (versiuni originale în română și franceză,</p>		<p>includerea, în vizita muzeală a celor 3 sedii, a proiecției filmului dedicat lui G. Enescu de Ada Brumar, în regia lui Nicolae Mărgineanu. în engleză</p>	<p>includerea, în vizita muzeală a celor 3 sedii, a proiecției filmului dedicat lui G. Enescu de Ada Brumar, în regia lui Nicolae Mărgineanu în germană</p>	-

	versiuni realizate de M.N.G.E. în engleză/2008, germană/2009)				
12	Materiale de promovare				
	- Cataloagele expozițiilor temporare, în română, engleză, franceză, germană pentru 16 expoziții temporare	140 buc	400 buc	700 buc	700
	postere, printuri, bannere de prezentare,	543	1025	1570	500
	Obiecte promotionale	-	-	5000 buc	-
13	Numărul parteneriatelor realizate	84	374	403 (318 +85 parteneri programe culturale)	110
14	Evidența patrimoniului/ Clasare, informatizare, baze de date				
	digitizarea bunurilor culturale muzeale – proces demarat în anul 2007 Bunuri muzeale scanate Fotografii digitale Trecerea pe suport electronic a articolelor de presă din MNGE			1400 buc. 2436 buc. 2500 documente	1.500 buc. 564 buc.
	Fișarea și inventarierea bunurilor culturale muzeale:				
	Fișe de evidență:			1393 buc.	155 buc.
	Fișe de conservare:			aprox. 800 buc.	473 buc
	Bunuri aflate în evidența informatizată, realizate în DOCPAT, Microsoft Office EXCEL și WORD:			1956 buc.	744 buc.
15	Număr bunuri culturale restaurate/ conservate				
	restaurate	-	1 (vioara Guarnieri)	1 (icoana secol XIX)	-
	conservate	3000	4800	4800	-

1. Proiecte proprii realizate în cadrul programelor

1.a Expoziti permanente

2007

- Laureați ai Premiului Național „George Enescu” – Theodor Rogalski
- Manuscrisele lui George Enescu – reflectare a evoluției gândirii sale componistice

- George Enescu în constelația muzicienilor epocii sale (1-23 septembrie, Sala Mare a Palatului – în programul Festivalului Internațional „George Enescu”; octombrie – la Festivalul Enescu de la Pella Iowa/S.U.A.)
- Evenimente și figuri de muzicieni în fotografiile lui Vasile Blendea

2008

- Laureați ai Premiului Național „George Enescu” – Mihail Andricu
- Enescu și Casa Regală a României
- George Enescu și Yehudi Menuhin
- Princesesa pianistă Elena Bibescu și începuturile carierei artistice a lui George Enescu
- Peisajul ca discurs vizual, retrospectiva Taberei de pictură Tescani, 1970-2000/ pictură și grafică/ Horia Bernea, Ilie Boca, Horia Paștina, Constantin Flondor, Marin Gherasim, Letiția Oprișan, Mihai Sârbulescu /aprilie, Aula Palatului Cantacuzino/ noiembrie, Casa Memorială George Enescu Sinaia

2009

- George Enescu - violonist
- George Enescu și partenerii săi români
- Istoria unei capodopere: Sonata a III-a pentru pian și vioară „în caracter popular românesc”, op. 25 de George Enescu (vernisată în contextul Simpozionului Internațional de Muzicologie „George Enescu”)
- Laureați ai Premiului Național “George Enescu” – Dinu Lipatti
- Transfer, pictură și instalație, aprilie - mai 2009, galeria Sub_Cărturești, București; expoziție de grup cu lucrări ale artiștilor participanți la Proiectul TRANSFER - Tabăra internațională de Pictură Tescani 2008)

2010

- Expoziția 1/2010: Enescu și lăutarii români
- Expoziția 2/2010: continuarea ciclului : George Enescu și partenerii săi străini
- *Expoziția 3/2010: George Enescu – membru fondator al Societății Compozitorilor Români*
- *Expoziția 4/2010: continuarea ciclului Laureați ai Premiului Național de Compoziție: Dimitrie Cuclin*

Internationale

- George Enescu și Yehudi Menuhin
- *Enescu și Casa Regală a României*

1.b Stagiunea de concerte

La București - stagiunea săptămânală (muzica clasică universală, muzica românească, artiști interpreți români și străini)

La Sinaia/Bușteni - stagiune săptămânală, 2007-2008 - duminică, în parteneriat cu Primăria orașului Sinaia, la Cazinoul Sinaia; 2008 – 2009 - sâmbătă, în parteneriat cu Casa de Cultură din Bușteni, la sediul acesteia.

La Tescani - stagiune lunară, sâmbătă, în Sala Oedip a Secției „Dumitru și Alice Rosetti-Tescanu – George Enescu”.

2. Participări la concursuri, târguri :

- *Târg internațional de turism ROMEXPO 2009 – Casa Memorială „George Enescu” Sinaia*
- *Concursul Margareta Sterian, ediția 2009, organizat de MNAR - participant cu expoziția George Enescu și Yehudi Menuhin*
- *Festivalul și Concursul Internațional „George Enescu”, București (2007, 2009)*
- *Festival internațional „George Enescu” – Heidelberg (2008, 2009)*

3. Număr de proiecte promovate ca inițiator:

Stagiunea de concerte cu 4 cicluri tematice

Stagiunea de miercuri
M.U.Z..I.C.A.
Tabara internationala arte vizuale
Omagiu lui George Enescu
Rezidente pentru artisti

4. Proiecte realizate ca partener

Tabara de creație pentru elevi – realizată în perioada 20-30 iunie în colaborare cu ROTARY CLUB Bacău și ROTARY CLUB – Olanda

Atelier de pictură pentru copii – realizat în perioada 1-6 septembrie de către Asociația KidArt

Tabăra de creație plastică – organizată de către Fundația „Societatea de Concerte Bistrita”

Tabara de creație multidisciplinara – organizată de Fundația „Principesa Margareta a României”

Festivalul „Enescu- Orfeul Moldav” – activitate organizată în parteneriat cu Filarmonica „Mihail Jora” din Bacău

- George Enescu - Orfeul Moldav – , Bacău 2007- 2009

- Zilele Orașului Sinaia, 2007-2009

- Festivalul Sonoro – 4-6 octombrie 2009

- Zilele Culturii Germane – octombrie 2009

- 2010: Anul Chopin – ca partener al Ambasadei Poloniei la București

- Săptămâna Internațională a Muzicii Noi – partener al U.C.M.R., 2008 și 2009

- Meridian – festival de muzică contemporană organizat de S.N.R.-S.I.M.C., 2008 și 2009

- Festivalul Internațional „Enescu și muzica vremii” - Fundația Prietenii Muzicii „Serafim Antropov”, 2007-2009

- Concursul Remember Enescu - Fundația Remember Enescu la Casa memorială „George Enescu” din Sinaia

10. Perfecționarea personalului (b.durata și tipul cursului)

2007

Nr.crt	Nume și prenume angajat	Functia/secția	Tipul cursului	Organizator curs	Durata curs
1	Rapeanu Cristian	Agent paza	Calificare profesionala Agent paza si ordine	SC Positive Services	16.04-2007-29-06.2007
2	Trandafirescu Nicolae	Sef serviciu Administrativ	Calificare profesionala Agent paza si ordine	SC Positive Services	16.04-2007-29-06.2007
3	Ionescu Nicolae	Agent paza	Calificare profesionala Agent paza si ordine	SC Positive Services	16.04-2007-29-06.2007

2008

Nr.crt	Nume și prenume angajat	Functia/secția	Tipul cursului	Organizator curs	Durata curs
--------	-------------------------	----------------	----------------	------------------	-------------

1	Roman Lucica	Referent resurse umane	Manager resurse umane (Evaluarea performantelor angajatilor)	OK Service Corporation	12 ore
2	Chirila Marineta	Referent (secretara)	Asistent manager	Centrul de pregătire profesională în Cultură	96 ore
3	Costin Silvia	Muzeograf (sef sectie)	muzeograf	Centrul de pregătire profesională în Cultură	480 ore
4	Petroi Avasiloe Mariana	Gestionar custode sala	Perfectionare Gestionar custode sala	Centrul de pregătire profesională în Cultură	40 ore

2009 - participarea la cursurile de perfecționare s-a realizat în regim de gratuitate, urmare parteneriatului încheiat cu Centrul de Pregătire Profesională în Cultură și faptului că MNGE este membru al Rețelei Naționale a Muzeelor din România. (11 participări)

Nr.crt	Nume și prenume angajat	Functia/secția	Tipul cursului	Organizator curs	Durata curs
1.	Angheluș Cristina	Asistent contabilitate București	Perfecționare-Noua lege a salarizării	CPPC	24 ore
2.	Roman Lucica	Inspector RU-București	Perfecționare-Noua lege a salarizării	CPPC	24 ore
3.	Costin Silvia	Muzeograf șef-București	Perfecționare - sistemul de evidență DOCPAT	CPPC	48 ore
4.	Bîrnat Liliana	Muzeograf – București	Muzeograf - formare	CPPC	3 luni (pe durata a 12 luni)
5.	Focșeneanu Teodora	Gestionar custode, șef birou Sinaia	Management - perfecționare	RMNR în cadrul programului MATRA	48 ore
6.	Costin Silvia	Muzeograf șef-București	Management - perfecționare	RMNR în cadrul programului MATRA	48 ore
7.	Bîrnat Liliana	Muzeograf – București	Proiecte educative - perfecționare	RMNR în cadrul programului MATRA	48 ore
8.	Bîrnat Liliana	Muzeograf –	Proiecte	RNMR în	24 ore

		București	educative - perfecționare	cadrul proiectului ShowMuz	
9.	Băcioiu Otilia	Referent - Sinaia	Proiecte educative - perfecționare	RNMR în cadrul proiectului ShowMuz	24 ore
10.	Petrescu Mariana*)	Consilier promovare imagine/București	Inspector resurse umane - formare	CPPC	80 ore
11.	Fenichi Ruxandra	Consilier achiziții	-perfecționare		48 ore
12.	Ilas Gabriela	Conservator	Conservator bunuri culturale	CPPC	1080
13.	Romila Ionel	Specialist în domeniul securității și sănătății în munca		Protect Consulting SRL	80 ore

*) curs suportat financiar de către participant

Participarea la Sesiunea de informare privind utilizarea « Sistemului integrat de gestiune a informațiilor pentru protecția patrimoniului cultural mobil și a bunurilor culturale – SMI-BC », organizat de MCPN, în perioada 28-30 octombrie 2009 – 6 specialiști MNGE (Laura Manolache, director general, Silvia Costin, Cristina Andrei, muzeografi, Florinela Popa, Camelia Anca Sârbu, cercetători și Otilia Băcioiu , conservator).

III.3.2.2. Concluzii

Datele prezentate mai sus, indică, o creștere a activității muzeale, în special în ceea ce privește punerea în valoare și accesibilizarea patrimoniului cultural administrat. Creșterea numărului de beneficiari/vizitatori și diversificarea categoriilor acestora precum și creșterea vizibilității instituției (prin parteneriate cu instituții de cultură, media, agenții de turism, prin participarea la proiecte de anvergură) a condus și la o creștere a veniturilor proprii. De asemenea, semnificativă este și creșterea gradului de participare a angajaților la forme de pregătire continuă.

III.4. Bugetul

În perioada de la 01.01.2007 la 30.04.2010

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelele de mai jos:

Nr. crt.	Categorii	2007 Prevazut (lei)	2007 Realiza t (lei)	2008 Prevăzut (lei)	2008 Realiza t (lei)	2009 Prevăzut (lei)	2009 Realiza t (lei)	2010 Prevăzut (lei)	2010 aprilie Realiz at (lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	188	174	302	298	353	315	397	18
	Subvenții/Alocații	1.584	1.584	2401	2401	2374	2374	2752	552
	Cheltuieli de întreținere, din care: - cheltuieli de capital: investiții	872 353	858 353	1254 262	1251 261	1294 94	1251 77	1720 420	199 0
	Cheltuieli de personal, din care: - cheltuieli cu colaboratorii	900	900 *96	1422	1421,2 *230,6		1433 *239,1	1429	420,81 *40,20
	Cheltuieli pe beneficiar, din care:	47,32 lei	46,99 lei	61,42 lei	61,32 lei	40,75 lei	40,39 lei	-	208,03 lei
	- din subvenție	42,30 lei	42,30 lei	53,94 lei	53,94 lei	35,47 lei	35,47 lei	-	201,46 lei
	- din venituri proprii/surse atrase	5,02 lei	4,65 lei	6,86 lei	6,77 lei	5,27 lei	4,71 lei	-	6,57 lei
	Alte categorii	-	-	-	-	-	-	-	-

* Cheltuielile cu colaboratorii și alte drepturi conexe sunt suportate, de la capitolul bunuri și servicii

b)gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)

2007 = 9,90%

2008 =11,04%

2009 = 14,68%

2010 = 3,21% (31.03.2010)

c)veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate:

total 2007 = 37.449 lei

total 2008 = 44.009 lei

total 2009 =51.434 lei

total 2010 = 3.914 lei(31.03.2010)

- veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției:

total 2007 = 122.793 lei

total 2008 = 209.750 lei

total 2009 = 235.398 lei

total 2010 = 14.358 lei (31.03.2010)

- veniturile realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități:

total 2007 = 13.781 lei (Prohelvetia)

total 2008 = 43.969 lei, din care: AFCN = 10.000 lei; Prohelvetia= 33.969 lei

total 2009 = 19.693 lei, din care : Prohelvetia = 2.320 lei, Artistne(s)t = 5.520 lei, Artexim = 11.853 lei.

total 2010 = 0 lei (31.03.2010)

d) gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%): ;

2007 = 9,90%

2008 = 11,03%

2009 = 11,54%

2010 = 3,16 % (31.03.2010)

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:

2007 = 51,19 %

2008 = 52,69 %

2009 = 53,31%

2010 = 67,75 % (31.03.2010)

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:

2007 = 20,08%

2008 = 9,71%

2009 = 2,88%

2010 = 13,34% (plan)

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%): 100 % (2007,2008,2009,2010)

h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile):

2007 = 10,67%

2008 = 23,30 %

2009 = 16,68 %

2010 = 9,55% (31.03.2010)

i) cheltuieli pe vizitator, din care:

- din subvenție: 2007 = 42,30 lei ; 2008 = 53,94 lei; 2009 = 35,47 lei ; 2010 = 201,46 lei

- din venituri proprii: 2007 = 4,65 lei; 2008 = 6,77 lei ; 2009 = 4,71 lei; 2010 = 6,57 lei.

III.5. Programele

Muzeul Național George Enescu a lansat în perioada 1 ianuarie 2007- aprilie 2010, **5** programe specifice muzeale în cadrul cărora au fost desfășurate proiecte și activități, după cum urmează:

a. Programul „ Stagiunea Muzicală”:

Programul are ca scop promovarea creației și interpretării muzicale, românești, în contextul valorilor europene, prin organizarea de concerte.

b. Programul Expoziții Temporare

Programul are ca scop promovarea personalității lui George Enescu și a muzicienilor români, în context universal, prin organizarea expozițiilor temporare cu caracter predominant documentar și memorial.

c. Programul Activităților Educative

Programul are ca scop stimularea creativității, inițierea muzicală și plastică a publicului larg, prin activități educative .

d. Programul Evenimente Speciale

Programul are ca scop promovarea muzeului și consolidarea imaginii lui George Enescu prin evenimente culturale de înaltă ținută muzicală și artistică.

e. Programul de Rezidențe Artistice

Programul are ca scop stimularea creației contemporane artistice prin găzduirea unor proiecte de rezidențe artistice.

f. Programul editorial

Programul are ca scop promovarea creației enesciene prin publicații cu conținut specific.

III.6. Situația programelor

La sfârșitul lunii aprilie 2010 situația programelor inițiate/derulate de Muzeul Național George Enescu din București se prezintă conform tabelului (orientativ) de mai jos:

Nr. crt	Denumirea programului	Costuri prevăzute pe proiect pentru 2007 în cadrul acestora	Costuri realizate pe proiect pentru 2007 în cadrul acestora	Costuri prevăzute pe proiect pentru 2008 în cadrul acestora	Costuri realizate pe proiect pentru 2008 în cadrul acestora	Costuri prevăzute pe proiect pentru 2009 în cadrul acestora	Costuri realizate pe proiect pentru 2009 în cadrul acestora	Costuri prevăzute pe proiect pentru 2010 în cadrul acestora	Costuri realizate pe proiect pentru 2010 în cadrul acestora	Raportarea costurilor proiectelor realizate la limitele valorice ale investiției în proiecte din perioada (1 ianuarie 2007 – aprilie 2010		
										mici (între 0 lei și 10.000 lei)	medii (între 10.000 lei și 40.000 lei)	mari (peste 40.000 lei)
I	a. Programul „Stagiunea Muzicală”											
		65.000	63.252	195.000	192.931	170.000	148.655	170.000	45.904			x
1.	Tineri în afirmare					15.000	15.000				x	
2.	Muzică românească					40.000	32.612					x
3.	Enescu și contemporanii					30.000	27.000				x	
4.	Concerte la Sinaia /Bușteni					70.000	61.048					x
5.	Concerte la Tescani					15.000	12.995				x	
II	b. Programul Expoziții Temporare											
6.		12.500	12.031	10.000	9.489	20.000	16.482	20.000	9.500	x		
III	c. Programul Activităților Educative											
	Ateliere și conferințe							10.000	5.656	x		

IV	d. Programul Evenimente Speciale											
7.	Simpozion Internațional	230	230			15.000	12.580				x	
8.	Evenimente “Porți deschise”					5.000	3.800	7.000		x		
9.	Grand Circle			5.000	4.947	10.000	8.610			x		
V	e. Programul de Rezidențe Artistice											
10.	ProHelvetia			30.000	29.689						x	
11.	M.U.Z.I.C.A.			20.000	19.669	40.000	38.470	22.000			x	
12.	Tabără internațională de pictură			15.000	13.246	43.880	22.611	9.100			x	
13.	Artistnest					10.000	9.520	10.000		x		
V I	f. Programul editorial											
14.						45.000	43.859	70.000				x

B)REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, aprobat prin Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2623 din 19.11.2007, este cuprins în anexa nr. 1.

IV.Sarcini și obiective pentru management

IV.1. Sarcini

Pentru perioada 2010 - 2013, managementul va avea următoarele sarcini:

- coordonarea activităților de cercetare, valorificare, evidență (inclusiv informatizată), clasare, conservare, restaurare și îmbogățire a patrimoniului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- reorganizarea instituției muzeale prin crearea unor compartimente special destinate planificării și derulării activităților educative muzeale, implementării proiectelor culturale precum și elaborării și implementării strategiei de marketing;
- diversificarea modalităților de punere în valoare a moștenirii culturale enesciene (prin expoziții inedite, prin crearea unui centru media, etc.)
- proiectarea reamenajării expoziției de bază din cadrul Palatului Cantacuzino;
- reorganizarea depozitelor de bunuri culturale;
- optimizarea încadrării personalului - creșterea numărului de angajați de specialitate (muzeografi, conservatori) cu pregătire superioară;
- creșterea numărului de parteneriate cu instituții muzeale cu profil similar, din țară și străinătate;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile ordonatorului principal de credite al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea către Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **269/2009**, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

IV.2. Obiective

Pentru perioada 2010 - 2013 managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea **Muzeului Național George Enescu** din București, urmărind:

a)managementul resurselor umane:

(i)conducerea:

- suplimentarea posturilor de conducere cu un post de director administrativ

(ii)personalul:

- Creșterea numărului de posturi de specialitate (muzeograf, conservator) cu studii superioare;
- Transformarea posturilor cu calificare inferioară în posturi cu calificare superioară;

b)managementul economico-financiar

(i)bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

2010= 3149 mii lei, din care: subvenție = 2.752 mii lei și venituri proprii 397 mii lei

2011 = 3.159 mii lei, din care: subvenție = 2.809 mii lei și venituri proprii 350 mii lei

2012 = 3.239 mii lei, din care : subvenție = 2.839 mii lei și venituri proprii = 400 mii lei

2013 = 3.432 mii lei, din care: subvenție 2.982 mii lei și venituri proprii = 450 mii lei.

(ii)bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale;

Total cheltuieli 2010 = 3.149 mii lei, din care:

- cheltuieli de personal = 1.429 mii lei
- bunuri si servicii = 1.300(conventii si dr. autor 225 mii lei)
 - conventii si dr. autor = 225 mii lei
 - cheltuieli de intretinere = 1.075 mii lei
- cheltuieli de capital = 420 mii lei

Total cheltuieli 2011 = 3.159 mii lei, din care:

- cheltuieli de personal = 1.522 mii lei
- bunuri si servicii = 1.246 mii lei(conventii si dr. autor = 200 mii lei)
 - conventii si dr. autor = 200 mii lei
 - cheltuieli de intretinere = 744 mii lei
- cheltuieli de capital = 500 mii lei

Total cheltuieli 2012 = 3.239 mii lei, din care:

- cheltuieli de personal = 1.567 mii lei
- bunuri si servicii = 1.284 mii lei
 - conventii si dr. autor = 250 mii lei
 - Cheltuieli de intretinere = 766 mii lei
- cheltuieli de capital = 500 mii lei

Total cheltuieli 2013 = 3.432 mii lei, din care:

cheltuieli de personal = 1.522 mii lei

- cheltuieli de personal = 1.612 mii lei
- bunuri si servicii = 1.320 mii lei
 - conventii si dr. autor = 270 mii lei
 - cheltuieli de intretinere = 787 mii lei
- cheltuieli de capital = 500 mii lei

c)managementul administrativ:

(i)modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare ale instituției în funcție de modificările și completările aduse actelor normative relevante;

(ii)reglementări prin acte normative : inițierea procedurilor de reacreditare a muzeului

d)managementul de proiect: creșterea numărului de proiecte expoziționale temporare și de programe educative

V.Perioada pentru care se întocmește proiectul de management

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de 50 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției) Muzeului Național George Enescu în perioada 2010- 2013; în întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a)analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b)analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c)analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. Structura proiectului de management

A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale;
3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
5. reflectarea instituției în presa de specialitate (*nu se vor atașa comunicate de presă, știri sau anunțuri, ci doar articole (cronici, recenzii, reportaje, anchete etc.)*);
6. profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
9. utilizarea spațiilor instituției;
10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B) Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor/proiectelor instituției;
2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);
3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
4. concluzii:
 - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului (*Lista cuprinzând propuneri de funcții de execuție și/sau de conducere, cu menționarea duratei și tipului cursului de perfecționare/formare profesională*).

D) Analiza situației economico-financiare a instituției:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

2.analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție (*Tabelul trebuie să ofere o imagine a investițiilor făcute în proiecte (mici/medii/mari). În cazul mai multor proiecte de același tip, se recomandă și menționarea separată, în coloanele (5) și (6), a investiției planificate și realizate pe fiecare proiect*):

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

3.analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4.analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

5.analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

6.analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

7.analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

8.cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;
- din venituri proprii.

E)Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

1.prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

2.programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări; pentru fiecare program se va furniza o scurtă descriere, un scop și se va identifica publicul țintă.

3.proiecte propuse în cadrul programelor (*detalii concrete privind proiectele expoziționale, de prezentări publice, de cercetare;*)

4.alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management. (*Programe, după caz, proiecte, acțiuni, evenimente etc. ocazionale, care prin natura lor nu fac parte*

din activitatea curentă a instituției, dar prin care managerul apreciază că va putea facilita realizarea sarcinilor și obiectivelor manageriale.)

F)Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

1.previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 3 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Ministerul Culturii și Patrimoniului Național.

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;

- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

2.previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management (2010 - 2013);

3.proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr. 4.

VII.Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Muzeul Național George Enescu informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon +40 21 318.14., e-mail: office@georgeenescu.ro). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Direcția patrimoniu cultural din cadrul Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, telefon 021 22 44 421, fax 021 2233157, e-mail raluca.capota@cultura.ro, doamna Raluca Iulia Capotă.

VIII.Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

Anexa nr.1

Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2623/din 19.11.2007, prin care se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Național „George Enescu” și organigrama instituției

Anexa nr.2

Tabelul valori de referință ale costurilor aferente investiției

Categorii de investiții în proiecte	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă (de lala)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse pentru perioada de management (de lala)
(1)	(2)	(3)
mici	(de la lei până la lei)	(de lalei până la lei)
medii	(de la lei până la lei)	(de la lei până la lei)
mari	(de la lei până la lei)	(de la lei până la lei)

Indicații de completare

Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară; și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

Pentru completarea rubricii „Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă”, în lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

Anexa nr.3**Tabelul investițiilor în programe**

Nr. crt.	Programe/Surse de finanțare	Categoriile de investiții în proiecte	Nr. de proiecte în primul an (anul)	Investiție în proiecte în primul an (anul ...)	Nr. de proiecte în anul "x"	Investiție în proiecte în anul "x"	Total investiție în program	
							Primul an	Anul "x"
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a)....	(mici)....lei						
		(medii)....lei						
		(mari)....lei						
2.	TOTAL, din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei), din care:	Total nr. proiecte în anul "x"	Total investiție în proiecte în anul "x" (lei), din care:	-	-
3.	Surse atrase	-	-		-		-	-
4.	Bugetul autorității	-	-		-		-	-

Indicații de completare

Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2.).

În coloana „Categoriile de investiții în proiecte”, se va ține cont de faptul că investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2.).

În coloana „Investiție în proiecte în primul an (anul ...)”, candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

Anul "x" reprezintă al doilea și al treilea, an de management,. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

În coloana „Total investiție în program” se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.

Pe rândul 2, la rubrica TOTAL, se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității.

Pe rândul 4 se va consemna finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.

Anexa nr.4

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr. de proiecte proprii	Nr. de beneficiari	Nr. de bilete	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință				
Primul an				
Anul x				
TOTAL:				

Indicații de completare:

În coloana (2) vor fi consemnate proiectele proprii propuse, fără a fi cuprinse proiectele găzduite (*organizate de alte instituții*), evenimente ocazionale etc.

În coloana (3) vor fi consemnate estimările privind numărul de vizitatori/beneficiari inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/reduc, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei).

Rândul "Anul de referință" va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informații solicitate de la instituție.

Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.